



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
সাঘাটা, গাইবান্ধা।



[www.ansarvdp.saghata.gaibandha.gov.bd](http://www.ansarvdp.saghata.gaibandha.gov.bd)

## সিটিজেন'সচার্টার

### ১. ভিশন ও মিশনঃ

#### ভিশনঃ

- সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### মিশনঃ

- জন নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যকে মানব সম্পদের পালনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- সরকারের নির্দেশে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশ গ্রহণ।
- পিছিয়ে পড়া জন গোষ্ঠীর মধ্য থেকে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য সদস্য তৈরী ও তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে দেশের মূল অর্থনীতি সমৃদ্ধকরন।
- পেশা ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ঘটানো।
- মধ্য বয়সী সাধারণ মানুষকে মৌলিক প্রশিক্ষণ দিয়ে এ বাহিনীর সদস্য ভুক্ত করা।
- বিভিন্ন সামাজিক অবক্ষয় রোধে নিজেদের সচেতনতা তৈরীর পাশাপাশি সামাজিক প্রতিরোধ সৃষ্টি।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইলনং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইলনং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রশিক্ষণ	১) গ্রামভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা, গাইবান্ধা। মো: ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>
		২) অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা, গাইবান্ধা। মো: ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>
		৩) কারিগরি প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ/মহিলা)	ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র ঙ) ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা, গাইবান্ধা। মো: ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>
		৪) পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ/মহিলা)	ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র ঙ) ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা, গাইবান্ধা। মো: ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>

২.	দারিদ্র বিমোচন	আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ঋন প্রদান।	ক) আনসার ভিডিপি কার্যালয়ে/ব্যাংকের শাখাসমূহে আবেদন। খ) আনসার প্রশিক্ষণ/ ভিডিপি প্রশিক্ষণ/প্লাটুন সনদপত্র। গ) আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের শেয়ার সনদ। ঘ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র। চ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০২কপি। ছ। প্রতয়নপত্র।	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সরল সুদ	১৫(পনের)কর্ম দিবস	১.মো: মোখলেছুর রহমান ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক সাঘাটা শাখা,গাইবান্ধা। মো:০১৭১৯৭৭১৯০০ ই-মেইল: <a href="mailto:avubsaghata@gmail.com">avubsaghata@gmail.com</a>	মোঃ নজরুল ইসলাম আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক বগুড়া অঞ্চল, বগুড়া মোঃ ০১৭১৮৫৩১৭৯৬।
----	-------------------	---	---	--	-------------------	---	--

## ২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,মোবাইল নং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা (নাম,পদবী,মোবাইলনংএবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	খন্ডকালিন মোতায়েন নিরাপত্তা প্রদান	পূজা ও নির্বাচনসহ রাষ্ট্রিয় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং বিশেষ প্রয়োজনে আনসার ও ভিডিপিসদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে।	ক) সরকারি সিদ্ধান্ত/আদেশ	সরকার নির্ধারিত হাও ভাতা প্রদানের মাধ্যমে	তৎক্ষনিক	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা,গাইবান্ধা। মো: ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রএবংপ্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবংপরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম,পদবী,মোবাইলনংএবং ই- মেইল)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা (নাম,পদবী,মোবাইলনংএবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ছুটি (সাধারণ আনসার/ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী/সে কাম্পানী /ইউনিয়ন প্রাটিন কমান্ডার)	নীতিমালা এবং ছুটির পরিকল্পনা অনুযায়ী।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা,গাইবান্ধা। মোঃ ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতি রক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মোঃ ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>
০২	সরকারি মালামাল বিতরণ (সাধারণ আনসার)	সঠিক জন বলের মাষ্টার রোল এবং নির্ধারিত কোটা অনুযায়ী বিতরণ।	ক) সঠিক জনবলের মাষ্টার রোল। খ) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,সাঘাটা,গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ কর্মদিবস)	মোছাঃ সাহেনা খাতুন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সাঘাটা,গাইবান্ধা। মোঃ ০১৭৯৭-৯৪৫২৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:amolsanjwal05@gmail.com">amolsanjwal05@gmail.com</a>	মোঃ আরিফুর রহমান জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতি রক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মোঃ ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা)।

ক্রঃ নং	প্রতিক্ষত/কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়
ক.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরনকৃত আবেদন সময়মত জমা প্রদান।
খ.	সঠিক সময়ে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
গ.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
ঘ.	প্রয়োজনীয় চাহিত সকল কাগজপত্র জমা প্রদান।

## ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করেআপনার সমস্যা অবহিতকরুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগকরবেন	কার সাথে যোগাযোগকরবেন	যোগাযোগেরঠিকানা	নিম্পত্তিরসময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ	অভিযোগ নিম্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবী মোঃ আরিফুর রহমান	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনী	সর্বোচ্চ ১৫(পনের কর্ম দিবস)।

	হলে।	জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনী গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>	গাইবান্ধা। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:dcagaibandha@gmail.com">dcagaibandha@gmail.com</a>	
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সহকারী পরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জ, রংপুর।	উপ-মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জ, রংপুর। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৪৯ ই-মেইল: <a href="mailto:ddg.rrange@gmail.com">ddg.rrange@gmail.com</a>	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ কম দিবস)।

মোছাঃ সাহেনা খাতুন  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
সাঘাটা, গাইবান্ধা।