

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কাউনিয়া, রংপুর।  
[www.kaunia.rangpur.gov.bd](http://www.kaunia.rangpur.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৮৫০০.০৪২.০২.০০৮.২৪- ২০৬

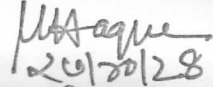
তারিখঃ ০৭ কার্তিক ১৪৩১ ব.  
২৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি.

আগামী ২৮/১০/২০২৪খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

বর্ণিত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। ২৭/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সভার কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারির কার্যালয়ে অথবা unokaunia@mopa.gov.bd মেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২। গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। স্থায়ী কমিটির নিয়মিত সভা সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ সম্পর্কে আলোচনা।
- ৪। কমিটির সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। ইউনিয়ন ওয়ার্ড সভা সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
- ৬। নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার, প্রজ্ঞাপন সম্পর্কে অবহিত করণ।
- ৭। UDCC সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে আলোচনা।
- ৮। বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।
- ৯। বিবিধ।



(মো: মহিদুল হক)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কাউনিয়া, রংপুর

ফোন : ০৫২২৪-৫৬০০১ (অফিস)

ই-মেইল: [unokaunia@mopa.gov.bd](mailto:unokaunia@mopa.gov.bd)

প্রাপক : ১। চেয়ারম্যান ..... (সকল) ইউ.পি, কাউনিয়া, রংপুর।

২। উপজেলা ..... অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, রংপুর।
- ২। প্রশাসক, হারাগাছ পৌরসভা, কাউনিয়া, রংপুর।
- ৩। উপজেলা আইসিটি অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর (তাকে ওয়েব পোর্টালে নোটিশ আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি।