

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ,
ঠাকুরগাঁও।
Website: www.tsc.thakurgaon.gov.bd
e-mail: tsc.thak38@gmail.com

ঠাকুরগাঁও সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

মিশন ও ভিশন

১. ভিশন (Vision):

মুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ, জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন এবং সার্ট বাংলাদেশ গঠনে যথোপযুক্ত অবদান রাখা।

২. মিশন (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সনদপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড ৩। পরিচয়পত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার, একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com
২	নম্বরপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার, একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	প্রশংসাপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com
৪	চারিত্রিক সনদ প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com
৫	সংশোধনী আবেদন অমীত করা (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড ৩। ছবি এবং ৪। যেটি সংশোধন হবে তার মূলকপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com
৬	জামানত ফেরৎ প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০২ কর্ম দিবস	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার ও হিসাবরক্ষক এর অতিরিক্ত দায়িত্ব একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
৭	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	পরিচয়পত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com
৮	জামানত ফেরৎ প্রদান (ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান)	০৩ কর্ম দিবস	১। কন্ট্রাক্ট এগ্রিমেন্ট এর কপি	একাডেমিক ইনচার্জ এর কক্ষ	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান (টিকাদারী প্রতিষ্ঠান)	০৩ কর্ম দিবস	১। কন্ট্রাক্ট এগ্রিমেন্ট এর কপি	একাডেমিক ইনচার্জ এর কক্ষ	বিনামূল্যে	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১০	জব ফেয়ার এ অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	০১ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জীবন বৃত্তান্ত ৩। সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪। অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে) ৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই- মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পরীক্ষার ভেন্যু হিসাবে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	০৩ কর্ম দিবস	১। পরীক্ষা সংক্রান্ত আবেদনের কপি ২। পরীক্ষার্থীর তালিকা	একাডেমিক শাখা	নির্ধারিত হারে	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
২	শিল্প প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৭ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন	অফিস	বিনামূল্যে	মো: মনজুরুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী) ও নিরাপত্তা অফিসার, ০১৭১৫-৪১২০৩১	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী) ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইল: ajoy20362@gmail.com

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রশংসাপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ দিন	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই-মেইলঃ analogym@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই- মেইলঃ ajoy20362@gmail.com
২	নম্বরপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ দিন	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার, একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই-মেইলঃ analogym@gmail.com
৩	সনদপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ দিন	১। এডমিট কার্ড ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার, একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	কপিল দেব রায়, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭২২২৫১৫২৩, ই-মেইলঃ analogym@gmail.com
৪	প্রদ্রয়নপত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ দিন	১। পরিচয়পত্র ২। রেজিঃ কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ রফিকুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল), একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১৮-১৮৫১৬৬, ই-মেইলঃ rafiqdtsc@gmail.com	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই- মেইলঃ ajoy20362@gmail.com
৫	দরিদ্র ভ্রমণের শিক্ষার্থী মনোনয়ন	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়ন (জনপ্রতিনিধি কার্ডক)	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	স-স বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শ্রেণি শিক্ষকগণ	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইলঃ tscthak38@gmail.com
৬	উপস্থতির জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নির্ধারিত (SAF) ফরমে আবেদন। ২। পিতা-মাতার এনআইডি। ৩। শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ ৪। ২ কপি রঙীন ছবি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	স-স বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শ্রেণি শিক্ষকগণ	প্রকৌশলী অজয় কুমার সিংহ, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী) ও একাডেমিক ইনচার্জ, ফোনঃ ০১৭২১-২১৬০০৬, ই-মেইলঃ ajoy20362@gmail.com
৭	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রগীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। পূর্ববর্তী ছুটি গ্রহণের কপি	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার ও হিসাবরক্ষক এর অতিরিক্ত দায়িত্ব একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইলঃ tscthak38@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ, ফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	NOC আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। প্রয়োজনে স্কাউস এর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪। প্রয়োজনে সন্ধানের জন্য নিবন্ধনের কপি	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	মোঃ নাহিদুজ্জামান, ক্যাশ সরকার ও হিসাবরক্ষক এর অতিরিক্ত দায়িত্ব একাডেমিক সেকশন, ফোনঃ ০১৭১০৮৭০৪৬৭	মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
৯	মাতৃকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। কততম সন্ধান তার প্রত্যয়ন।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১০	বহির্বিদেশে ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সিলেকশন এর প্রমাণক।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১১	জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। চাকুরীকাল এর প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১২	পিআরএল এর আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। স্ট্যাম্পে অগ্রীকার নামা।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১৩	পেনশন এর আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। স্ট্যাম্পে অগ্রীকার নামা।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com
১৪	বদলীর আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে		মোঃ তোফাজ্জল হক, অধ্যক্ষ, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১২০৪, ই-মেইল: tscthak38@gmail.com



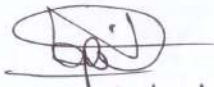


৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মুট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।


ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট মোঃ মনজুরুল ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী), ফোনঃ ০১৭১৫-৪১২০৩১ ই-মেইল: monzurul460@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে
০২	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: নিজাম উদ্দীন আহমেদ সহকারি পরিচালক-০২ ও আপীল কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মোবাইল: ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dtead2@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ২০ কার্য দিবসের মধ্যে
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবসের মধ্যে

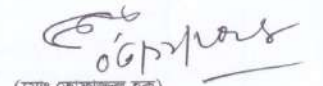
৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিক্ষত /কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা


০৩/০২/২০২৪

কপিল দেব ব্রায়
ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)
ঠাকুরগাঁও সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
ঠাকুরগাঁও।


০৬/০২/২০২৪
(প্রকৌশল অধ্যক্ষ কাম সিংহ)
চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী)
ঠাকুরগাঁও সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
ঠাকুরগাঁও।


(মোঃ তোফাজ্জল হক)
অধ্যক্ষ

ঠাকুরগাঁও সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
ঠাকুরগাঁও।
ফোন: ০২৫৮৯-৯৩১২০৪