

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র					
০২	জনশুমারির ও গৃহগণনা তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	খাদ্য তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	ডাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস					
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	আবেদন প্রাপ্তির পর রে	০১) তথ্য অধিকার আইন ও			
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস	কর্ডভুক্ত করে আবেদন	বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির			
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান	কারীকে রেকর্ডভুক্তির ই	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ			
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য	সূচ্য নথর প্রদান করা হয়	এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য			
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)	। অতঃপর আবেদনপত্র	কাগজপত্র দাখিল করতে হ			
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার	য়।			
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার	নিকট পেশ করা হয়।				
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান	নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে	০২) তথ্যের আবেদন ফরম	বিনামূল্যে		
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান	নিয়োজিত কর্মচারী যা	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাই			
২০	বন, মৎস, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	চাই বাছাই করে নির্দিষ্ট	ট হতে অথবা কার্যালয়ের			
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপ	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূ			
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ	ন করেন। পরিসংখ্যান	ল্যে সংগ্রহ করা যায়।			
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য	কর্মকর্তার অনুমোদন ও				
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ	স্বাক্ষরের পর আবেদন				
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান	কারীকে তথ্য প্রদান ক				
২৬	ডিম্বিক স্ট্যাটিস্টিকস	রা হয়।				
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					

ইমরান হোসেন প্রধান
উপপরিচালক
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
মোবাইল : 01550041399
ই-মেইল : fulbariuso@gm
ail.com

১-৩ কর্মদিবস

(তবে সিডি/ডিস্কে সর
বরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/
সিডির মূল্য নগদ পরি
শোধ করতে হবে)

২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ				
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ				
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য				

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সমদায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি				
০২	সাজ পোশাক				
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস ইমরান হোসেন প্রধান উপপরিচালক উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। মোবাইল : 01550041399 ই-মেইল : fulbariuso@gmail.com