গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(১ জুলাই, ২০২1 হতে ৩০ জুন, ২০22 পর্যন্ত)

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

সেকশন ২ : কার্যক্রম সম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : **শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যদপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Upazila Nirbahi Officer, Birganj, Dinajpur)

সাম্প্রতিক অর্জন

মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বীরগঞ্জ উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম পর্যায়ে ৩৫০টি এবং ২য় পর্যায়ে ৩৫০টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জন্য ৪০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও মাদক ব্যবসায় ও মাদকসেবীদের বিরুদ্ধে ব্যাপক অভিযান পরিচালনা, জুয়া ও অশ্লিল যাত্রা বন্ধের মাধ্যমে উপজেলাবাসীর ব্যাপক প্রশংসা অর্জন, বাল্যবিবাহ ও ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা ঘোষণার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ, ২৩৯ জন ভিক্ষুককে একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের মাধ্যমে পুনর্বাসন, মাধ্যমিক পর্যায়ে বিদ্যালয়ে বিজ্ঞানাগার স্থাপন ইত্যাদি।

চ্যালেঞ্জসমূহ

বিদ্যুতের অভাব। অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম। প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ৩য় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না। বাজেটের স্বল্পতা। ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে মাদকমুক্ত করণ। বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রাণিমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ। উপজেলা পরিষদের মূল ফটকসহ পুকুরের চারপাশে হাটার রাস্তা তৈরি। সেবা গ্রহীতাদের জন্য অপেক্ষাগার, গ্যারেজ ও ক্যান্টিন নির্মাণ। জমি আছে ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহন। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ক্লাসরুম, ডিজিটাল

হাজিরা ও বিজ্ঞানাগার স্থাপন করা। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজি'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০21-২০২2 অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্য বিবাহমুক্ত ও ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ক্লাসরুম, ডিজিটাল হাজিরা ও বিজ্ঞানাগার স্থাপন করা।
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সচিব এবং গ্রাম পুলিশের অন-লাইনের মাধ্যমে সম্মানী ভাতা/বেতন প্রদানের ব্যবস্থা।
- নারী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে গরীব ও মেধাবী ছাত্রীদের মাঝে বাই সাইকেল বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দরিদ্র মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বৃত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপক্রমণিকা
(Preamble)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর

এর মধ্যে ২০২1 সালের জুন মাসের 20 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন ১:

১.১ রুপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবা মুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)

১. সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

২. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ এবং সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূল করণ।

৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত।

৪. সেবা প্রদানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার।

৫. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ।

৬. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।

৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ।

৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৫. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।

৬. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

1. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
2. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
3. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচী ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
4. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;

5. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহিত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
6. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
7. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিস্পত্তি;
8. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
9. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
10. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
11. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে খেলাধুলার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং ক্রীড়া প্রতিযোগীতার আয়োজন করা;
12. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা করা;
13. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা;
14. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে খাস, অর্পিত এবং পরিত্যাক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, তদারকি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন-2

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্য মাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-২2 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-২1	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২2-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	2	১২	১২	12	11	10	9	8	১২	১২
		মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	2	80	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	50	৮৫	৯০
		বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও দর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	2	৫০	৭০	60	48	36	24	12	৭২	৭২
		এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	1	9	12	12	11	10	8	6	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্য মাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-২2 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-২1	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিন্মে	২০২2-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	1	৭৫	80	80	75	70	60	50	৮৫	৯০
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অ‡_©র পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	1	10	12	12	11	10	8	6	১২	১২
		নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম, ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		মাসিক রাজস্বসভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্য মাত্রা/ নির্ণায়ক ২021-২2 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-২1	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২2-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিক ভাবে নির্ধারণ	বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		ভূমি উন্নয়ন করের আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৮০	৭২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		সায়রাত মহাল (হাট-বাজার, জলমহাল) বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্য মাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-২2 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-২১	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২2-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ভূমিহীন/গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৫০	১৫০	১৮০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	১২০	১৫০
		জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	১	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আইন-শৃঙ্খলা	10	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১	-	-	৪৮	৪২	৩৬	৩০	24	৪৮	৪৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	১০০
		উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৬০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০
		সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূল করণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
কোভিড-১৯ মহামারী	১০	ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মোকাবেলায় ও সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার		আইসিটি কমিটির মাসিকসভা	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	সংখ্যা	২	-	২	২	১	-	-	-	২	২
		সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	সংখ্যা	২	-	২	২	১	-	-	-	২	২
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু	১০	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০19-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিন্মে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
পরিবর্তন এবং পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ		উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/ পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	%	২	৬৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০২	০৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৭০	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিন্মে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকার ভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	১	২০০০	২০০০	৩০০০	২৫০০	২,০০০	১৮০০	১৫০০	৩০০০	৪০০০
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	১০	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	৫	৪০	৪০
		ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	টাকা	১	৪০০০০	৮০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০	৫০০০০	৬০০০০
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	৩০	৪৮	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	২	৬০	৮০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৯০	১০০
		বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপনকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১	-	৪	৪	৩	২	১	-	৬	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিন্মে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞানাগারে বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি সরবরাহকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	২	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭৫
		শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময়	মত বিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৮	২৪
		মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	১	-	৩০	২০	১৮	১৫	১২	১০	৩০	৪০
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	১০	কাজী, বিবাহ রেজীস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মত বিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা	সংখ্যা	২	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জোরদারকরণ		বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/ কলেজে কমিটি গঠন	কমিটি গঠন	সংখ্যা	২	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	১২	২৪
		নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/ কলেজে সচেতনামূলক সভা করণ	সচেতনামূলক সভা	সংখ্যা	২	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	কমিটি গঠন	সংখ্যা	১	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	১১	১১
		[১.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	১	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫%	৫০%
উপজেলা প্রশাসনের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০20-2021 অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	৩	-	-	১৫ জুলাই	১৮ জুলাই	২১ জুলাই	২৪ জুলাই	২৭ জুলাই	৩১ মে	৩১ মে
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	-	৬০	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৬০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	-	১৫ আগস্ট	৩১ আগস্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ জুন	৩০ জুন
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	%	২	৫০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১৯-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির হার	%	৩	৪০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৩	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০22
			কমপক্ষে একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০22
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৬	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন করার ব্যবস্থা গৃহিত	তারিখ	২	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০22

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা গৃহিত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০২২
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/মতামত রেজিস্টার চালূ করা	পরামর্শ/ মতামত রেজিস্টার চালূকৃত	তারিখ	১	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০23
		নারীদের জন্য শিশুদের দুগ্ধপান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা করা	নারীদের জন্য শিশুদের দুগ্ধপান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা গৃহিত	তারিখ	১	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০23

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দ্যেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০21-22 (Target/criteria Value for 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১9-20	২০20-21	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০22-23	২০23-24
								১০০%	90%	80%	70%	60%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ)	সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ) চালুকৃত	তারিখ	১	-	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ ডিসেম্বর ২০20	৩১ জানুয়ারী ২০21	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০21	৩১ মার্চ ২০21	৩০ এপ্রিল ২০21	৩১ ডিসেম্বর ২০22	৩১ ডিসেম্বর ২০23

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
টিআর	টেস্টরিলিফ
বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
এসআর	সার্ভিস রিটার্ন

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধতি	উপাত্তসুত্র
১	মাসিক সাধারন সভার অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
৩	বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসন /মন্ত্রণালয় কতৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	সার্ভিস রিটার্ণ	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৫	উপজেলা রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত রাজস্বসভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
৬	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
৭	ইউনিয়ন ভুমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন

৮	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
৯	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ঠ দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
১০	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারিত দাবী	ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	ভূমি উন্নয়নকর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ
১১	সেবা প্রক্রিয়া তথ্য প্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্যদপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ নাহলে সম্ভব্য প্রভাব
পুলিশ বিভাগ	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা	জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি
পুলিশ বিভাগ	মোবাইল কোর্ট	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার দপ্তর	মোবাইল কোর্ট	সঠিক ভাবে প্রশিকিউশান প্রদান	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠু ভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অবৈধ ক্লিনিক ব্যবসার প্রসার ও রোগীদের হয়রানী বৃদ্ধি
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষিমেলার আয়োজন	সহযোগিতা	১০০% সহযোগিতা	নিরাপদ খাদ্য ও সার এর সুষ্ঠু ব্যবহার	সার সংকট সৃষ্টি, ফলমূল ও কৃষিপন্যে নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ঠ থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর উপজেলা নির্বাহি অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

....	....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	তারিখ
....	....
জেলা প্রশাসক দিনাজপুর	তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
www.birganj.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭১২.০১৩.৪৬.০৬৮.২১-

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৮ / ২৪ জুন ২০২১

বিষয়: জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তি সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মহোদয়ের কার্যালয়ের ২৩/০৬/২০২১ খ্রি. তারিখের ০৫.৫৫.২৭০০.০০৬.০৯.০২৩.২১-৪৬০(১৪) নাং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই- ০২টি।

(মোঃ আব্দুল কাদের)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
ফোন: ০৫৩২৩-৭২২০৬
ই-মেইল: unobirganj@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।