

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম সনদ সংশোধন।	২০(বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) www.bris.lgd.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২৬ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
০২	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং মৃত্যু সনদ সংশোধন।	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) www.bris.lgd.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২৬ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
০৩	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৫) উৎসে কর জমার মূল চালান	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) (২) ইউপি/পৌরসভা অফিস (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর (৪) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (৫) চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	লাইসেন্স ফি- ৫০০/- কোড নং- ১-৪২৩২- ০০০০-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান। উৎস কর ৪৫০০০/- কোড নং- ১-১১৪১- ০০৬৫-০১১১ এ ট্রেজারী চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইলঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৬ email: lgpanchagarh@gmail.com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০৪	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (২) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (৩) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৪) উৎসে কর জমার মূল চালান	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং ২৩৩, ২য় তলা) (২) পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর (৩) চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (৪) চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫০০/- কোড নং-১- ১১৪১-০০৬৫-০১১১ ট্রেজারি চালানোর দ্বারা জমা প্রদান।) উৎস কর ৪৫০০০/- কোড নং- ১-১১৪১- ০০৬৫-০১১১ ট্রেজারী চালানোর দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২৬ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান পত্র অগ্রায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২৬ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত আবেদনপত্র।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার শাখা সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২৬ ই-মেইলঃ lgpanchagarh@gmail.com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮৬১৩২২ মোবাইলঃ +৮৮-০১৭০৮৩৯৭৭০১ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সন্মতি
 (Citizen's Charter)
সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. ডিসি অফিস ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১১. ডিসি অফিস ১২. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।			
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ. ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. হিসাবরক্ষণ অফিস এছাড়া পেনশন ফরম www.mopa.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান	০১ মাস	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২। এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ৩। অক্ষমতা সনদ ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (আবেদন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkkb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	অক্ষমতাজনিত পেনশনে গমন করলে কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে) আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। অক্ষমতা সনদ ৩। অক্ষমতাজনিত পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৩. ডিসি অফিস। ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail-	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			৫। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৬। ছবি	৬. যে কোন স্টুডিও দোকান www.bkkb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।		establishment.dcpanchagarh@gmail.com	
০৭	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কল্যাণ তহবিলের অনুদান	১৫ কার্যদিবস	কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (স্ব-স্ব অফিসের মাধ্যমে) আবেদন করতে হবে ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ৫। ছবি ৬। মৃত্যু সনদ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান www.bkkb.gov.bd এবং www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম উত্তোলনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। জিপিএফ এর মূল হিসাব স্লিপ ৩। জিপিএফ এর কর্তন বিবরণী	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ৩। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	৩০ কার্যদিবস	১। পিআরএলএ গমণের আবেদন (স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরমেট অনুযায়ী) ২। অর্জিত ছুটির ফরম	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। অর্জিত ছুটির ফরম (অসুস্থতাজনিত কারণে হলে চিকিৎসকের সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।)	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২। অর্জিত ছুটির ফরম www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	১৫ কার্যদিবস	সরকারের সাধারণ আদেশের শর্তাধীনে একজন সরকারি কর্মচারীকে সায়েন্টিফিক, টেকনিকেল অথবা তদরূপ শিক্ষার জন্য অথবা নির্দেশনাগত কোন বিশেষ প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষা ছুটি প্রদান করা যায়। শিক্ষা ছুটি (অধ্যায়ন ছুটি) কেবল সরকার মঞ্জুর করতে পারে।	১। ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস www.panchagarh.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে ও ডাউনলোড করা যাবে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২৩৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭৩২ e-mail- establishment.dcpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর-+৮৮০৫৬৮-৬১২৩০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
সাধারণ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	ক) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২) জমির মালিকানা জাবেদা নকল/নাম জারীর কপি/ বাড়ি ভাড়ার চুক্তি পত্র ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্লান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের / নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (কক্ষ নং -২৩৬, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২) রেকর্ডরুম/ ভূমি অফিস/ ব্যক্তি/ মালিক ৩) পৌরসভা ইউপি ৪) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি ৫) পৌরসভা/ ইউপি ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	আবেদন ফিঃ এক তারকা = ২,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- নিবন্ধন ফি : এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- আবেদন ফি/নিবন্ধন/ রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোর্ট ১-৫৩০১- ০০০১-১৮১৭) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
	খ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	লাইসেন্স ফি: এক তারকা ৩০০০০/- দুই তারকা ৫০০০০/ লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোর্ট ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
	গ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (কক্ষ নং -২৩১, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল	নবায়ন ফিঃ এক তারকা ৫,০০০/- দুই তারকা ১০,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমা আদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
			কপি	(www.panchagarh.gov.bd) (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান	e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	
২	(ক) রেস্টোরা রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন:	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২) জমির মালিকানা জাবেদা নকল/নাম জারীর কপি/ বাড়ি ভাড়ার চুক্তি পত্র ৩) ভবন নির্মানের ক্ষেত্রে প্লান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের / নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (কক্ষ নং -২৩৬, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২) রেকর্ডরুম/ ভূমি অফিস/ ব্যক্তি/ মালিক ৩) পৌরসভা ইউপি ৪) পৌরসভা/ ইউপি ৫) পৌরসভা/ ইউপি ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন(এসি) রেজিস্ট্রেশন ফি ২৫০০/- ৩০-১০০ আসন (ননএসি) রেজিস্ট্রেশন ফি/১৫০০/- ১০১-২০০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) রেজিস্ট্রেশন ফি ৩০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) রেজিস্ট্রেশন ফি ২০০০/- রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
	খ) রেস্টোরা লাইসেন্স প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (২) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (কক্ষ নং -২৩৬, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন(এসি) লাইসেন্স ফি -১০,০০০/- ১০১-২০০ আসন (ননএসি) লাইসেন্স ফি -৬,৫০০/- ১০১-২০০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) লাইসেন্স ফি- ১২,০০০/- ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত(ননএসি) লাইসেন্স ফি-৮,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
	গ) রেস্তোরাঁ লাইসেন্স নবায়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা (কক্ষ নং -২৩৬, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন (এসি) নবায়ন ফি-৫০০০/- ৩০-১০০আসন (ননএসি) নবায়নফি -৬,০০০/- ১০১-২০০আসন (এসি) ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) নবায়ন ফি-৪,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
৩	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই। (২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-১২৫/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
৪	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ। (৩) চারিত্রিক সনদ পত্র। (৪) অভিজ্ঞতার সনদ পত্র (৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি। (৭) পাসপোর্ট সাইজের ১কপি রঞ্জন ছবি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি (৩) গেজেটেড কর্মকর্তা। (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। (৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬) ব্যক্তি নিজেই (৭) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফি-৫০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
৫	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) ব্যক্তি নিজেই (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি- ৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
৬	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত কওে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১কপি ছবি। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- <u>adcgpanchagarh@mopa.gov.bd</u>
৮	অস্বচ্ছল সংস্কৃতি সেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদান	১৫ কার্যদিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	(১) পোস্ট অফিস (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. Com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- <u>adcgpanchagarh@mopa.gov.bd</u>
৯	ক্ষুদ্র নু - গোষ্ঠির সনদ প্রদান	৩ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১কপি ছবি ৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) কোর্ট ফি অনুমোদিত ভেস্তারের নিকট হতে পাওয়া যাবে (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধান (৫) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- <u>adcgpanchagarh@mopa.gov.bd</u>
১০	ওয়াজ মাহফিল্ এর অনুমতি	৭(সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) পুলিশ সুপারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail dcpangeneralsection@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- <u>adcgpanchagarh@mopa.gov.bd</u>
১১	সরকারী অডিটোরিয়াম ভাড়া	৩ কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরম অথবা সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	(১) ব্যক্তি নিজেই	বেসরকারী আবেদন প্রতিদিন ৩ হাজার টাকা অথবা ক্ষেত্রমতে ফি/চার্জ মুক্ত। ফি জমা প্রদানের ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর ৬৭৯৩, হিসাবের নাম : জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড়, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, পঞ্চগড় শাখা। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের রশিদের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.c om	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- <u>adcgpanchagarh@mopa.gov.bd</u>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১২।	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আর্থিকঅনুদান	৩০ কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। ২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি ৪) চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি। ৫) রাজস্ব খাতভুক্ত স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৬) হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ / স্থানীয় সরকার কর্তৃক মৃতকর্মচারীর মৃত্যু সনদ ৭) মৃতব্যক্তির ওয়ারিশসনদ ৮) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পন প্রত্যয়নপত্র ৯) আবেদনকারীর ছবি/ জাতীয় পরিচয় পত্রেরকপি/মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জাতীয়পত্র ১০) আবেদনকারীর “ঘ” অংশেবাছাইকমিটিরসভাপতিরস্বাক্ষর ১১) আবেদনফরমের “গ” অংশেমেডিকেলবোর্ডকর্তৃকপূরণওস্বাক্ষর	১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ৩) সংশ্লিষ্ট অফিস ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস ৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৬) মেডিকেল বোর্ড/ ইউ.পি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৭) ইউ.পি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৮) ইউ.পিচেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৯) ব্যক্তিনিজেই ১০) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ জেলাপ্রশাসক ১১) মেডিকেল বোর্ড/ সিভিল সার্জন অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৩।	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	১৫ (পনের) কার্য দিবস	(ক) বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। (খ) বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন।	-	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৪।	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	(১) ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন (২) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এডিভেডিট। (৩) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (এডিভেডিট দাখিলকারীর ৪ (চার) কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি)। ৪. বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক-পঞ্চগড় শাখা, চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৫. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	-	০১। পুলিশ তদন্ত ফি বাবদ- ৫০০/-টাকা। ০২। সনদপত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ- ৭০০/- টাকা। কোড (১-২২০১-০০০১-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৭৯৩ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১৫।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট এনজিও'র প্যাডে প্রকল্পের নাম ও সংশ্লিষ্ট বছরের কার্যক্রমের উল্লেখসহ আবেদন করতে হবে। ২) এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর প্রকল্প অনুমোদন পত্রের ফটোকপি। ৩) সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের এফডি-৬ এর কপি।	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpangacharh@mopa.gov.bd
১৬।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১) ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন ২) বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম সম্বলিত গেজেট কপি/মুক্তিবার্তা পত্রিকার নামের তালিকা/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৩) ভাতার স্থান পরিবর্তনের বিষয়ে স্পষ্ট বর্ণনা থাকতে হবে।	আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpangacharh@mopa.gov.bd
১৭।	যাত্রা/মেলায় অনুমতি প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্টফিসহ স্থানীয়ভাবে ছাপানো আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) যাত্রা দলের লাইসেন্স হালনাগাদ নবায়নের সত্যায়িত ফটোকপি।	১) কোর্ট ফি অনুমোদিত ভেভারের নিকট হতে পাওয়া যাবে। ২) আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail.c om	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpangacharh@mopa.gov.bd
১৮।	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/ মাননীয় মন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দিরের প্যাডে সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক আবেদন করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দিরের প্যাডে নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে। ৩) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি।	আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpangacharh@mopa.gov.bd
১৯।	জেলা ক্রীড়া সংস্থা ও মহিলা ক্রীড়া সংস্থার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১) সংশ্লিষ্ট ক্রীড়া সংস্থার প্যাডে সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক আবেদন করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট ক্রীড়া সংস্থার প্যাডে নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে। ৩) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি।	আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়। ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১৯ e-mail- dcpangeneralsection@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২২২ মোবাইল নং: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail- adcgpangacharh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১.২০/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ব' ফরমে আবেদন ২.প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩.ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪.নাগরিকসনদপত্র (সত্যায়িত) ৫.তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬.পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি - ০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেভার ও সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬. ব্যক্তি নিজেই	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্তঃ (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (আ) অন্যান্য ২,০০০/- (দুই হাজার) (গ) সাধারণ ব্যবহার: (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত-৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (ঘ) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত - ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি-কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং - +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/+৮৮০১৭০৮৩৯৭৭ ০০ E-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ভেভারের নিকট ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সোনালী ব্যাক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন ২.দোকান ও গুদামের নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদ ৩.ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪.নাগরিকসনদপত্র (সত্যায়িত) ৫.তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬.পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি -০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. সার্ভেয়ার এবং ভেভার ও সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৩. ও ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬. ব্যক্তি নিজেই	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) ইস্যু ফি-কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন+৮৮০৫৬৮-৬১৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acjm	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং - +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/+৮৮০১৭০৮৩৯৭ ৭০০ E-mail-

			(ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)			panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmphanchagarh@gmail.com	dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ভেভারের নিকট ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সোনালী ব্যাক শাখা	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmphanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৫.	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	(১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন ২. পরিবহন যানের বর্ণনা (যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ব্লু-বুক ও ইস্যুরেঙ্গ সংক্রান্ত কাগজ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ খাড়ার রশিদ(সত্যায়িত) ৪. ট্রেড লাইসেন্স(সত্যায়িত) ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৬. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ(যদিথাকে) ৭. পাসপোর্ট নাইজের রপ্তানি ছবি- ০৩(তিন) কপি(ছবির ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. বিআরটিএ অফিস এবং জীবন বীমা ৩. সংশ্লিষ্ট দোকান মালিক ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৬. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৭. ব্যক্তি নিজেই	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স ফি=৫,০০০/- ইস্যু ফি কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন +৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail-acim panchagarh@yahoo.com ,	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোন +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং: +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৬.	এসিড পরিবহণের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে- ১. ২০/- টাকার কোর্ট সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১. গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্সের মূলকপি প্রদশনপূর্বক সত্যায়ন ২. সোনালী ব্যাংক	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ফি নবায়ন ফি- কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmphanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

৭.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i.সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল /বন্দুক	৪৫ (পর্যাপ্ত) কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিককর্তা সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদান সহ বিগত ৩ (তিন) বৎসরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-(০৩) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪. আয়কর বিভাগ ৫. ভেডার দোকান ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	১) শটগান ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
	ii. সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার	২৫(পঁচিশ) কার্যদিবস স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় প্রেরণ পর্যন্ত	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিককর্তা সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে বছরে ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-(০৩) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫ mm)	১. জেলা প্রশাসকের, কার্যালয়, পঞ্চগড়, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, কক্ষ নং ৩২১, ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ ৪) আয়কর বিভাগ ৫। ভেডার দোকান ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ৬। ব্যক্তি নিজেই	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি = ৩০,০০০/ (ত্রিশ হাজার টাকা) ইস্যু পি কোড নং (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ই-মেইলঃ dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৮.	ওয়্যারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দুক এর ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিককর্তা সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. ৩.৪. ও ৫. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail-acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			মর্মে হলফ নামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি				
	ওয়ারিশসূত্রে আশ্বেয়াস্ত লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটরাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২. ৩.৪. ও ৫. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৬. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৩০,০০০/(ত্রিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৯.	(১) সরকারী কর্মকর্তা দর আশ্বেয়াস্ত লাইসেন্স প্রদানঃ i.সামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য ii.বেসামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য শটগা ন/ রাইফেল/বন্দুকের ক্ষেত্রে	৩ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov. bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
	(২) সরকারী কর্মকর্তা দের	৪৫ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০

	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i.সামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য ii.বেসামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে		১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩.চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩.সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি		জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১০.	(১) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দুকের ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পারসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১)শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
	(২) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পারসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি=৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪. ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিক ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি			
১১.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত	(১) পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) (২) শটগান ইস্যু ফি=২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) (৩) রাইফেল ইস্যু ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১২.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৩ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পীরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১৩.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্নেয়াস্ত্র/ আগ্নেয়াস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	(১) পিস্তল/রিভলবার=১০,০০০/ (দশ হাজার টাকা) (২) শটগান/ রাইফেল ফি= ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) এবং সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫% নবায়ন ফি-কোড নং- ১ ২২১১ ০০০০ ১৮৫৯ ১৫% ভ্যাট-কোড নং- ১ ১১৩৩ ০০৪৫ ০৩১১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৪.	প্রেস পত্র-পত্রিকার ডিক্লারেশন	৩০ কার্যদিবস	১. শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তুত হওয়া ছাপাখানা/প্রেসের ঘোষণা পত্র/মালিকানা স্বত্ব/চুক্তি নামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৮. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৯. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ১০. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়(সকল) www.panchagarh.gov .bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পীরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ৪- ১০. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় ☎+৮৮০৫৬৮-৬১৭৯৪ মোবাইল : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২০ E-mail- acjm_panchagarh@yahoo.com E-mail- acjimpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
এল এ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জমির হাল খতিয়ান ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা। (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। ৭ ধারার নোটিশ (পেমেস্ট নোটিশ) এর ফটোকপি	১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এল এ শাখা, ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঞ্জীকারনামার জন্য)	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ -+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।

২	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।</p> <p>২। দলীল / ভায়াদলীলের সত্যায়িত ফটোকপি, ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনারদাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৬। ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এল এ শাখা</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস।</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঞ্জীকার নামার জন্য)</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২</p> <p>e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ -+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।</p>
৩	ওয়্যারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২। জমির খতিয়ান/ দলীল / ভায়া দলীল (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/-টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৭। নাদাবীনামা ছবিসহ (৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/ গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৮। ৭ ধারার নোটিশ (পেমেন্ট নোটিশ) এর ফটোকপি</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এল এ শাখা</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৭। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট</p>	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঞ্জীকার নামার জন্য)</p> <p>৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নাদাবীনামার জন্য)</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২</p> <p>e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ -+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।</p>
৪	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ	১০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।</p> <p>২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি।</p> <p>৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/-টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট /জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়, এল এ শাখা</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট আদালত</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেড্ডার এর নিকট</p>	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অঞ্জীকার নামার জন্য)</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২</p> <p>e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ -+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০</p>

			ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।	৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ		+৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।
--	--	--	---	--	--	---

৫	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর মূল/ সাটিফাইড কপি।</p> <p>৩। জমির খতিয়ান/দলীল / ভায়াদলীল (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৪। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৫। অজীকার নামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়াডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>৬। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় এল এ শাখা</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট আদালত</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৫। স্ট্যাম্প ভেডার এর নিকট</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অজীকার নামার জন্য)</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২</p> <p>e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ -+৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।</p>
৬	<p>(ক) সরকারী/ আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ</p> <p>খ) বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তির অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ</p>	<p>১২ (বার) মাস</p> <p>১২ (বার) মাস।</p>	<p>প্রস্তাবের সাথে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক নিম্নলিখিত কাগজপত্র প্রত্যেকটি ৫ প্রস্থ করে দাখিল করতে হবে।</p> <p>১) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র</p> <p>২) নুন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৩) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, জে এল নম্বর, দাগ নম্বর, দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ ও অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে)।</p> <p>৪) লে-আউট প্ল্যান</p> <p>৫) সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রস্তাবিত জমি লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৬) সর্বশেষ জরিপের নক্সার ট্রেসিং নক্সা বা তার ব্লুপ্রিন্ট সিট দাখিল করতে হবে।</p> <p>৭) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। ছকের নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)।</p>	<p>১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা এল.এ. শাখা।</p> <p>২) website: www.kushtia.gov.bd. নম্বর ওয়েব সাইড হতে সংগ্রহ করা যাবে।</p>	<p>১) আবেদন ফি চার্জ মুক্ত কোড ৬/০৭৪২/০০০০/৮৪০১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)</p> <p>১) আবেদন ফি চার্জ মুক্ত কোড ৬/০৭৪২/০০০০/৮৪০১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)</p>	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এলএ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোন- +৮৮০৫৬৮-৬১৪০৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭১২ e-mail - lasectionpanchagarh@ gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -+৮৮০৫৬৮-৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় টেলিফোন নম্বর- ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail-dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p>

		<p>৮) কাভার্ড এরিয়ার নক্সা ও প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৯) প্রস্তাবিত জমিতে মসজিদ, মন্দির, কবর স্থান, শ্মশান, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>১০) প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দপত্র।</p> <p>১১) সর্বশেষ জরিপের মূল নক্সা রেকর্ডরুম থেকে সার্টিফাইড কপি সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।</p> <p>১২) প্রস্তাবিত জমির সর্বশেষ জরিপের খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি।</p> <p>প্রস্তাবের সাথে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক নিম্নলিখিত কাগজপত্র প্রত্যেকটি ৫ প্রস্থ করে দাখিল করতে হবে।</p> <p>১) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্র সহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র।</p> <p>২) নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৩) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি (সর্বশেষ জরিপে মৌজার নাম, জে.এল. নম্বর, দাগ নম্বর, দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিবে।</p> <p>৪) লে- আউট প্লান।</p> <p>৫) সর্বশেষ জরিপের নকশা(প্রস্তাবিত জমি লালকালি দ্বারা চিহ্নিত করিতে হইবে)।</p> <p>৬) সরকারের সাথে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তি সম্পাদন।</p> <p>৭) পৌর এলাকাভুক্ত জমি হলে পৌরসভার অনাপত্তিপত্র।</p> <p>৮) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা।</p>				
--	--	--	--	--	--	--

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

আর এম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ওই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ভেন্ডিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার মূল্যের কোর্ট ফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন ২) ব্যাংক হিসাব নম্বর আছে মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৩) বয়স নির্ধারণের জন্য জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৪) পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ০৫(পাঁচ) কপি ছবি সত্যায়িত (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm) ৫) বিক্রয় কেন্দ্রের (দোকান) মালিকানার কাগজ/ভাড়া চুক্তিপত্র	১) ব্যক্তি নিজে ২) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ৪) ব্যক্তি নিজেই ৫) ব্যক্তি নিজেই	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা সোনালী ব্যাংক হতে ট্রেজারী চালানের মারফত জমা করতে হবে (জমার কোড নং: ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর, এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮-৬১২০০ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/+৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০ ০ ই-মেইল- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২	ভেন্ডিং লাইসেন্স নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার মূল্যের কোর্ট ফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন ২) ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের কপি ৩) মূল লাইসেন্স আবেদনের সহিত দাখিল করতে হবে।	১) ব্যক্তি নিজেই ২) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd/) ফটোকপির দোকানে ৩) ব্যক্তি নিজেই	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংক হতে ট্রেজারী চালানের মারফত জমা করতে হবে (জমার কোড নং: ১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর, এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email: rmpanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮-৬১২০০ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/+৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০ ০ ই-মেইল- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
৩	আমমোক্তার -নামা কার্যকর করণ	২১ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। মূল আমমোক্তারনামা। ৩। তফসিল বর্ণিত সম্পত্তির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ৪। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে সন্তোষজনক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আমমোক্তারনামা কার্যকর করা হয়।	আবেদনকারী নিজে আবেদন করবেন। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভ্যান্ডারদের নিকট বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প পাওয়া যাবে।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ১। ৫,০০,০০০/- টাকার জন্য ৫০০/- টাকা ২। ৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০/- টাকার জন্য ১০০০/- ৩। ৫০,০০,০০১ টাকার উর্ধ্বে ২০০০/- টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৭ email:rmpanchagarh@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩,০০০ /- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০২	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৩।	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৪	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৫।	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	কাপড় (পাইকারী- ৩০০০/- কাপড়(খুচরা)-১০০০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৬	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)	পাইকারী- ১৫০০/=টাকা খুচরা- ৫০০/- টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				হতে পাওয়া যাবে।			
০৭	লৌহজাতদ্রব্য দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৮	লৌহজাতদ্রব্য দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
০৯	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১১	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের ফটোকপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-২১৩, ২য় তলা), জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে ৪। নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে দলিলের ভিত্তিতে নিজ নামে সৃজিত খতিয়ানের ফটোকপি ৫। নিজ উদ্যোগে ৬। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	৩০০/- (তিনশত টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১২	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্স ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং -২১৩, ২য় তলা) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২। নিজ উদ্যোগে ৩। চালান ফরম জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে।	১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	পেট্রোলিয়াম ও বিষ্ফোরক দ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩) ব্যবসায় ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপিসহ (হালনাগাদ) ৫) ব্যবসাস্থলের ব্লু প্রিন্ট নকসা (স্কেচ ম্যাপ) ০৬ কপি ৬) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৭) ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৮) বিপিসি কর্তৃত অনুমোদিত পত্র ৯) সড়ক ও জনপদ অদিদপ্তরের অনুমোদিত পত্র ১০) 'ডি' ফরম ০৬ টি ১১। আয়করের সনদের ফটোকপি ১২। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি।	১) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভারের নিকট পাওয়া যাবে। ২) ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫) নিজ উদ্যোগে সার্ভেয়ার মাধ্যমে ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৭। ফায়ার সার্ভিস ৮। বিপিসি কর্তৃক ৯। সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর ১০। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং- ২১৩, ২য় তলা) ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www.panchagarh.gov.bd ১১। আয়কর অফিস। ১২। ব্যক্তি নিজে	ফি / চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd
১৪	ফিলিং/সিএনজি স্টেশনের লাইসেন্স প্রাপ্তিতে অনাপত্তি সনদপত্র প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩) ব্যবসায় ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের দাখিলার ফটোকপিসহ (হালনাগাদ) ৫) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৬) ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ছাড়পত্র ৭। আয়করের সনদের ফটোকপি ৮। মৌজা ম্যাপের ফটোকপি।	১) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভারের নিকট পাওয়া যাবে। ২) ব্যক্তি নিজেই ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৬। ফায়ার সার্ভিস ৭। আয়কর অফিস। ৮। ব্যক্তি নিজে	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭২৩ e-mail:tradecommarce@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১২৪২ মোবাইল নম্বর : ০১৭০৮৩৯৭৭০২ e-mail: adcgpanchagarh@mopa.gov.bd

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	এতিমখানা ও লিল্লাহ বোডিং এর অনুজ্ঞা পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ২০/-কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে ২) এতিমখানা এবং বিধবা সদন আইন, ১৯৪৪ এর কপি ৩) জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক অনাপত্তি পত্র	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ৩) মহাপরিচালক কার্যালয়, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা,সেগুন বাগিচা, ঢাকা	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ব-সম্বন্ধ: বফঁপধঃরড়হংবপঃরড়হং০১৫@মসম্বন্ধ.পড়স	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোন : +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ব-সম্বন্ধ-ফপড়ধহপযধমধ্যৎসড়ঢ়ধ.মড়া.নফ
০২	শিক্ষা ও সংস্কৃতি ট্রাস্ট হতে বৃত্তি প্রদান	বছরে ০১(এক) বার	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন ২) পাবলিক পরীক্ষা সমূহের নম্বরপত্র	১) জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) /উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ব-সম্বন্ধ:	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোন : +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০

			৩) ২ কপি রঙিন ছবি।	২) ব্যক্তি নিজেই ৩) ব্যক্তি নিজেই		বফপধঃরডহংবপঃরডহং০১৫@মসধরষ.পড়স	ব-সধরষ-ফপঢ়ধহপযধমধৎয@সড়ঢ়ধ.মড়া.নফ
০৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে ২.পূর্ববর্তী কমিটি অনুমোদন পত্রে সত্যায়িত কপি	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ব-সধরষ: বফপধঃরডহংবপঃরডহং০১৫@মসধরষ.পড়স	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোন : +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ব-সধরষ-ফপঢ়ধহপযধমধৎয@সড়ঢ়ধ.মড়া.নফ
০৪	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের পাসপোর্ট ও তালিকা ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	হাজীগণের তালিকা, টাকা জমার রশিদ এবং পাসপোর্ট	ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জ মুক্ত	ভারপাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা মোবাইল নম্বর : +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭২১ ব-সধরষ: বফপধঃরডহংবপঃরডহং০১৫@মসধরষ.পড়স	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোন : +৮৮০৫৬৮-৬১২০০ মোবাইল নং-+৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/ +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ব-সধরষ-ফপঢ়ধহপযধমধৎয@সড়ঢ়ধ.মড়া.নফ

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়
www.panchagarh.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)
রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের	সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail-sectionsapanchagarhdco@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			<p>৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি</p> <p>৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p>	<p>যে কোন শাখা</p> <p>৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়</p> <p>৪) আয়কর অফিস</p> <p>৫) ভ্যাট অফিস</p> <p>৬) নিজ উদ্যোগ</p> <p>৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)</p>	<p>সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।</p> <p>ইজারামূল্য</p> <p>বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্বদর।</p> <p>(ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের কোড (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩)</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের কোড। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড। (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১)</p> <p>(ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)</p>		
০২	জলমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	<p><u>২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে</u></p> <p>১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন</p> <p>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ</p> <p>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি</p> <p>৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট</p> <p><u>২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে</u></p> <p>১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন</p>	<p>১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তরের কার্যালয়</p> <p>২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়</p> <p>৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়</p> <p>৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়</p> <p>৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা</p> <p>১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০)</p>	<p>১) আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/- (পাঁচশত) টাকা।</p> <p>২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail-sectionsapanchagarhdco@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- depanchagarh@mopa.gov.bd</p>

			২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা		
--	--	--	--	---	--	--

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	পাথর মহাল ইজারা প্রদান	০১ মাস	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস	সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। ইজারামূল্য খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক স্ব-স্ব মহালের জন্য নির্ধারিত মূল্য।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭১১ e-mail-sectionsapanchagarhdco@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭১০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

		<p>পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</p> <p>৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>নং কোডে জমা করতে হবে।)</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p>	<p>৫) ভ্যাট অফিস</p> <p>৬) নিজ উদ্যোগ</p> <p>৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www.panchagarh.gov.bd</p>	<p>(ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের কোড (১-৪২৪১-০০০০-১৭০১)</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১)</p> <p>(ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)</p>		
--	--	---	---	--	--	--

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	ভাসা কাঠ মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	<p>১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান</p> <p>২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত</p> <p>৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ</p>	<p>১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়</p> <p>২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা</p> <p>৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়</p> <p>৪) আয়কর অফিস</p>	<p>সিডিউলের মূল্য</p> <p>১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা</p> <p>২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা</p> <p>৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।</p> <p>ইজারামূল্য</p> <p>পূর্ববর্তী সনের ইজারা মূল্যের ২৫% উর্ধ্বদর।</p> <p>(ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড়</p> <p>ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪</p> <p>মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১</p> <p>e-mail-sectionsapanchagarhdco@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড়</p> <p>ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬</p> <p>মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩</p> <p>e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p>

			<p>পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</p> <p>৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।</p>	<p>৫) ভ্যাট অফিস</p> <p>৬) নিজ উদ্যোগ</p> <p>৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩১০) সোনালী ব্যাংক, পঞ্চগড় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd)</p>	<p>টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-৪৬৩১-০০০০-১২৭১)</p> <p>(খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)</p> <p>(গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কোড (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১)</p> <p>(ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)</p>	
--	--	--	---	---	---	--

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ওই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	হাট চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	<p>১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত</p> <p>৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত</p> <p>৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন</p> <p>৬) স্কেচ ম্যাপ</p>	<p>১) নিজ উদ্যোগ সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন</p> <p>২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়</p> <p>৩) নিজ উদ্যোগ</p> <p>৪) নিজ উদ্যোগ</p> <p>৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড়</p> <p>ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪</p> <p>মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১</p> <p>e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড়</p> <p>ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬</p> <p>মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩</p> <p>e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd</p>

০৬	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগ ২) নিজ উদ্যোগ ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	ফি/চার্জ মুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	--------------------------------	--------	---	---	----------------	---	---

০৭	পৌরসভাধীন ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন	১) নিজ উদ্যোগ	১) কৃষি জমি-৫০০/- টাকা একর ২) অকৃষি ভিটি জমি-২০০০/- টাকা একর ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি-৫,০০০/- টাকা একর ৪) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর ৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক ঘর আধা পাকা ঘর-৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান)- ৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
----	---	--------------	--	---------------	--	---	---

					১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট		
০৮	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস	১) শাখার নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন (সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে) ২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি (স্বামী-স্ত্রীর ক্ষেত্রে যৌথ ছবি) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সদস্য/ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। ৩) নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র ৪) ভূমিহীন সনদপত্র	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এস.এ শাখা) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র	ফি/চার্জ মুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
০৯	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) প্রশাসনিক অনুমোদন। (II) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১০	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (গ) প্রশাসনিক অনুমোদন। (গও) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাডারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) প্রশাসনিক অনুমোদন। (II) অর্থের সংস্থান। (III) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটির সিদ্ধান্ত থাকতে হবে	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১২	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২০ টাকার কোর্টফিসহ।	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প ভ্যাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৩	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২০ টাকার কোর্টফিসহ।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৪	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (গ) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (গও) সমবায় সমিতির কাগজপত্র। (গওও) সল্লিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৫	গবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার, হাসমুরগী খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে-শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সরাসরি ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয় আবেদনটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (গ) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভ্যাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

			(৩৩) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভবতা প্রতিবেদন।				
১৬	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	০৬(ছয়) মাস	ক) আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (II) পাবলিক ইজমেন্ট বাধাগ্রহস্থ হবে না মর্মে প্রত্যনপত্র।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৭	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	০৬(ছয়) মাস	ক) আবেদন পত্র (২০ টাকার কোর্টফিসহ)। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
১৮	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	০৬(ছয়) মাস	ক) সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সরাসরি ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করবেন। ভূমি মন্ত্রণালয় আবেদনটি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। (খ) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। (I) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল। (II) আর্থিক ক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র)। (III) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ)।	কোর্টফি স্ট্যাম্প ভাভারের নিকট পাওয়া যাবে।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ১২ মাসের বিক্রিত দলিলের গড় মূল্যের ভিত্তিতে সালামী/মূল্য নির্ধারণ করা হবে। সালামী/মূল্যের টাকা কোড (১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১) (ট্রেজারি চালানের দ্বারা জমা প্রদান।)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

১৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	<p>১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে</p> <p>২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়ালিপি/ফটোকপি</p> <p>৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি/ ফটোকপি</p>	আবেদনকারীকে নিজে আবেদন করতে হবে	<p>(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি</p> <p>(খ) বার্ষিক লিজমানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (পৌর এলাকার জন্য)</p> <p>১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা</p> <p>২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতিশতাংশ:৪০/টাকা</p> <p>৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি(প্রতি শতাংশ): ৫০/-টাকা</p> <p>৪। আবাসিক কাঁচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৩ /- টাকা</p> <p>৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৪/টাকা</p> <p>৬। আবাসিক পাকা ঘর(প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা</p> <p>৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর(প্রতি বর্গফুট): ৮/- টাকা</p> <p>৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর(প্রতি বর্গফুট) : ১২/টাকা</p> <p>৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি জমির লিজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে।</p> <p>১০। ফলের বাগান/পুকুর/দাঁঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্তু প্রদান করা হয়ে থাকে।(৩ বছরের জন্য)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd</p>
২০	গেজেটভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান। (ডিপি কেসভুক্ত সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারাগ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারাগ্রহীতা লিজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যুবরণ করলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে নতুনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে)।	১৫ কার্যদিবস	<p>১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে</p> <p>২) ভোটার আইড কার্ড</p> <p>৩) ওয়ারিশ সূত্রে লিজ নিতে হলে স্বার্থাধিকার সনদপত্র</p>	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	<p>(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি</p> <p>(খ) বার্ষিক লিজমানির শ্রেণি ভিত্তিক হার (পৌর এলাকার জন্য)</p> <p>১। কৃষি জমি (প্রতি শতাংশ): ১০/- টাকা</p> <p>২। অকৃষি আবাসিক জমি (প্রতিশতাংশ:৪০/টাকা</p> <p>৩। অকৃষি বাণিজ্যিক জমি(প্রতি শতাংশ): ৫০/-টাকা</p> <p>৪। আবাসিক কাঁচাঘর (প্রতি বর্গফুট): ৩ /- টাকা</p> <p>৫। আবাসিক আধাপাকা ঘর (প্রতি বর্গফুট): ৪/টাকা</p> <p>৬। আবাসিক পাকা ঘর(প্রতি বর্গফুট): ৬/- টাকা</p> <p>৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর(প্রতি বর্গফুট): ৮/- টাকা</p> <p>৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর(প্রতি বর্গফুট) : ১২/টাকা</p> <p>৯। নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি জমির লিজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpachagarh@mopa.gov.bd</p>

					হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে। ১০। ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়ে থাকে।(৩ বছরের জন্য)		
২১	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	১৫ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়ালিপি/ফটোকপি ৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি/ ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	১) স্থানীয় ভেস্তারের নিকট হতে ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা দাখিল করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২২	ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তি মোরামতের অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ছায়ালিপি/ফটোকপি ৩) পৌর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়ালিপি/ ফটোকপি	আবেদনকারীকে নিজে দাখিল করতে হবে	১) স্থানীয় ভেস্তারের নিকট হতে ২০/- টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ২) তদন্ত সাপেক্ষে অনুমোদন যোগ্য।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২৩	ডিপি সম্পত্তি সম্পর্কে জনগণের অভিযোগ আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ কার্যদিবস	ক) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে খ) অভিযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে	আবেদনকারীকে নিজে আবেদন করতে হবে	আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর পঞ্চগড় ফোন-+৮৮০৫৬৮৬১৩৭৪ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭১১ e-mail- sectionsapanchagarhdco @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পঞ্চগড় ফোন নং : +৮৮০৫৬৮৬১২৩৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০৩ e-mail- dcpanchagarh@mopa.gov.bd

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস))	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্তি কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর. ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিএস/এস.এ/আর,এস/সি সএস খতিয়ানের জাবেদ নকল সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্য দিবস (০১টি আবেদনের ক্ষেত্রে) ০২-১০টির ক্ষেত্রে ১২ কার্য দিবস ১০-২০টির ক্ষেত্রে ২০ কার্য দিবস ২০-৫০টির ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবস ৫০- ১০০টির ক্ষেত্রে ৫০ কার্য দিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে	আবেদনকারী যে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রে আবেদন করবেন সে উদ্যোক্তার নিকট ১০০/- টাকা রশিদ গ্রহণের মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ড রুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮-৬১২০০ মোবাঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৫ ই-মেইল- recordroompanchagarh@gmail.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮-৬১২০০ মোবাঃ +৮৮০১৭১৩২০০৮০৩/+৮৮০১৭০৮৩৯৭৭০০ ই-মেইল- dcpanchagarh@mopa.gov.bd
২	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩(তিন) কার্যদিবস	১. নীল ডেমিতে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন করতে হবে ২. চালানের মূল কপি	১. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার ২. জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.panchagarh.gov.bd/) ফটোকপির দোকানে	কোড নং ১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১ চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ৫০০/- টাকার ই-সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।		
৩	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট পাওয়া যাবে।	৫০/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।		
৪	কেস নথি মামলার জাবেদা নকল সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	শাখার নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডারের নিকট পাওয়া যাবে।	৫০/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে আবেদন করতে হবে।		

প্রচারে : জেলা প্রশাসন, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

www.panchagarh.gov.bd

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

ট্রেজারি শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য/ ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল/অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ওই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	যে কোন ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেডার (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্ট্রিজ পেপার ইত্যাদি), ব্যাংক, এন,জি,ও, (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প), পোস্ট অফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, ,নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সরকারি বা আধা সরকারি অফিস সমূহ(সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের 'কোড নম্বর' এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (সোনালি ব্যাংক লি:, পঞ্চগড় কর্পোরেট শাখায়) জমা দেয়ার পর উহার মূল কপি ট্রেজারি শাখায় জমা প্রদান পূর্বক গ্রহণ।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১.ট্রেজারি চালানের মূলকপি ২.চাহিদাপত্র ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোডসমূহ : এডহেসিভ কোর্ট ফি স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০- ১৮১১),ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প (কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭) নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-১১০১-০০২০- ১৩০১) পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট (কোড নং-১- ৫৪৩১-০০০০-৩২০১) সরকারী ডাক টিকেট(সার্ভিস) (কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০- ৩২১১), কার্ট্রিজ পেপার (কোড নং -১- ০৭৫১-০০০১-২৩১৬),	চালান ফরম(টি.আর.ফরম নং- ৬) এর প্রাপ্তি স্থান ১.ফরম্‌স এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়।	ফি/চার্জ মুক্ত	ট্রেজারি অফিসার, ট্রেজারি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পঞ্চগড় মোবাঃ ০১৭০৮৩৯৭৭২৪ ই-মেইল- tr.panchagarh@gamil.com	জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড় ফোনঃ +৮৮-০৫৬৮-৬১২০০ মোবা : ০১৭১৩২০০৮০৩ ই-মেইল- dcpanchagarh@mopa.g ov.bd

জেলা প্রশাসক

পঞ্চগড়

☎-০৫৬৮-৬১২০০

E-mail: dcpanchagarh@mopa.gov.bd