



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রএবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বেকারত্ব দূরীকরণে অত্র সাদুল্লাপুর উপজেলার প্রায় ৩৫১ জনবলকে বিভিন্ন ধরনের কারিগরি, মৌলিক ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে করোনা মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অত্র উপজেলায় প্রায় ১১৪২ জন জনগণের মাঝে লিফলেট ও মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও করোনা মহামারীতে বেকার, দুস্থ ও অসহায় ৩০০জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যার পরিবারের মাঝে মাঝে খাদ্য ও ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে মহাপরিচালক মহোদয়ের শুভেচ্ছা উপহার হিসাবে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে এবং পরিবেশ রক্ষায় ৪৮০ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজবৃক্ষের চারা রোপন করা হয়েছে। ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন ও স্থানীয় নির্বাচন সমূহের নিরাপত্তা ও আইনশৃংখলা রক্ষার জন্য ৩৯৯৩জন, দুর্গাপূজায়-২৩৪জন আনসার সদস্য, কোভিড-১৯ টিকা কেন্দ্রে নিরাপত্তা ও আইনশৃংখলা রক্ষার জন্য ৮৯জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য অজ্ঞীভূত করা হয়েছে। এছাড়াও অত্র উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে প্রায় ১০ জন অজ্ঞীভূত আনসার সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- ক) উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা, উপজেলা প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষিকাদের অফিস রুম ছোট হওয়ায় দাপ্তরিক কাজে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।
- খ) উপজেলা পর্যায়ে কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক না থাকায় দাপ্তরিক কাজে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।
- গ) উপজেলা পর্যায়ে নাইট গার্ড না থাকায় রাত্রিকালীন সময়ে উপজেলা অফিস বুকির মধ্যে রয়েছে।
- ঘ) হল রুম না থাকায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও ব্রিফিং এর সময় সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

২০২৩-২০২৪: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় নির্বাচনকে সামনে রেখে ৮১৬জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য উপযোগী করে গড়ে তোলা, কারিগরি প্রশিক্ষণ ১০জন, পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ০৫জনকে প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে মৌলিক প্রশিক্ষণ ১২০জন, কারিগরি-২০জন, ৩০জনকে পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৭০০জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

২০২৫-২০২৬: ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ০১টি ক্লাব/সমিতিতে মিনি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। অত্র উপজেলা হতে আনসার ও ভিডিপির প্রায় ২৪০ জনসদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ২। বিভিন্ন নির্বাচন সমূহের নিরাপত্তা ও আইনশৃংখলা রক্ষার জন্য প্রায় ৮১৬জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য প্রস্তুত রাখা হবে।
- ৩। দুর্গাপূজায় নিরাপত্তা রক্ষার জন্য প্রায় ৬৬৬জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হবে।
- ৪। বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন।
- ৫। বিভিন্ন ধরনের দুর্যোগ মোকাবিলায় ২০জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বৃক্ষরোপন অভিযানের অংশ হিসেবে প্রায় ১১০ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষ রোপন করা হবে।
- ৬। হরতাল, অবরোধ ও দেশের যেকোন ক্রান্তিলগ্নে ৫০জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েনের জন্য প্রস্তুত রাখা।
- ৭। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা কার্যালয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সম্মানিতা প্রাপ্তদের করনীয় নিয়ে ১টি সভার আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধার
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ **রূপকল্প (Vision):** “সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান”।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মানব কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন;
২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা আইন শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলি (Functions):**

- ১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কারিগরী ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ প্রদান;
- ২। বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থায় নিরাপত্তা রক্ষার কাজে নির্ধারিত ভাতায় আনসার সদস্যদের অঙ্গীভূত করা;
- ৩। স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- ৪। বিভিন্ন দুর্যোগ (যেমন: ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, করোনা ইত্যাদি) মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।
- ৫। আইন শৃংখলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে সাদুল্লাপুর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

সেকশন-২

আনসার ও ভিডিপি গাইবান্ধা জেলার সাদুল্লাপুর উপজেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	১৩৩	২১৮	২৪০	২৬৪	২৯০	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, আনসার-ভিডিপি একাডেমি, ভিটিসিসমূহ, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং সাদুল্লাপুর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[৩.১] জনহিতকর কার্যক্রম এর উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা (জন)	৬	১০	১১	১৪	১৬	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর এবং জেলা আভি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সাদুল্লাপুর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরের প্রতিবেদন
[২] জননিরাপত্তা আইন শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা (জন)	১৪১১	১৪৪৮	৭৩৯	৭৯৮	৮৭৮	আভি অপারেশন পরিদপ্তর, নির্বাচন কমিশন ও প্রত্যাশিত সংস্থা এবং জেলা আভি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং সাদুল্লাপুর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরের প্রতিবেদন
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এর মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা (জন)	১০	১৫	১৭	১৯	২১	আভি সদর দপ্তর অপারেশন, প্রশাসন পরিদপ্তর এবং জেলা আভি কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সাদুল্লাপুর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরের প্রতিবেদন
	[৪.২] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সংখ্যা (জন)	--	১০০	১১০	১২০	১৩২		

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মশালা, শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৫	১১৫	১৯০	২০৮	১৮৭	১৬৬	১৪৬	১২৫	২২৯	২৫১	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৫	১২	১৬	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	২০	২২	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৫	৬	১২	১৪	১৩	১১	১০	৮	১৫	১৭	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩	--	--	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০৮	১০	
			[১.১.৫] দলনেতা, দলনেত্রী, উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন আনসার প্লাটুন কমান্ডার, সহঃ ইউনিয়ন আনসার প্লাটুন কমান্ডার এর শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩	--	--	০১	--	--	--	--	--	০৬	০৮
			[১.১.৬] মাঠ পযায়ে এপিএ”র কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	০৪	--	--	০৩	০২	০১	--	--	০৪	০৬	
২] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	২৫	[২.১] জনহিতকর কার্যক্রম এর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	২	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৬	
[৩]	১০	৩.১] ব্যাটালিয়ন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	২১	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জননিরাপত্তা আইন শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম		আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.২] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১৬০	৯১৮	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১৬	২৭৫
			[২.১.৩] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৩২	৫০৯	৫১৬	৪৬৪	৪১৩	৩৬১	৩১০	৫৫৮	৫৭৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বৃক্ষরোপন	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এর মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি		সংখ্যা (টি)	৫	১০	১৫	১৭	১৫	১৪	১২	১০	১৯	২১
			[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫	--	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত							১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত								১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত									৩						
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত										৪					
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত										৩					

আমি মোসাঃ ফজিলা খাতুন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
(উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

.....
তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
গাইবান্ধা।

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	AMIS	Ansar Management Information System
২.	VDP	Village Defence Party
৩.	NIS	National Integrity Strategy
৪.	GRS	Grievance Redress System
৫.	RTI	Right to information
৬.	CC	Citizen Charter
৭.	E-Gov	Electronic governance
৮.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২.	ভিডিপি	ভিলিড ডিসেন্স পার্টি
৩.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৪.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৮.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অফিস	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	প্রশিক্ষণের আদেশ, হাজিরা শীট ও প্রশিক্ষণের ছবি।
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		
২	[২.১] জনহিতকর কার্যক্রম এর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্জীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/মোতায়েন আদেশ ও ছবি
		[৩.১.২] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।		
		[৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)		
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বৃক্ষরোপন	[৪.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন
		[৪.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এর মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	ছবি ও প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	উপজেলা আভি কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	ছবি ও প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস, রংপুর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ।
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস, রংপুর জেলা অফিস, গাইবান্ধা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
২	[২.১] জনহিতকর কার্যক্রম এর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস, উপজেলা আভি কার্যালয় এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	নিজস্ব বাহিনী, বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও ব্যাংক।	স্বাস্থ্য সচেতনামূলক নির্দেশনা প্রদান ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ।
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্জীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান
		[৩.১.২] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	আভি সদর দপ্তর অপারেশনস পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও রেঞ্জ দপ্তর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
		[৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)	আভি সদর দপ্তর অপারেশনস পরিদপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বৃক্ষরোপন	[৪.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[৪.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এর মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[৪.১.৩] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর এবং জেলা অফিস, গাইবান্ধা।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			ইউএভিডিও সিএ, টিআই ও ষ্টাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	২৮/১২/২৩	০	২৭/০৭/২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩ ৩০/১০/২৩ ২৯/১২/২৩ ২৮/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	৩০/১০/২৩	২৯/১২/২৩	২৮/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩১/১০/২৩	০	০	০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফাকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে মনিটরিং সেল গঠন	গঠিত মনিটরিং সেল	৪	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	২৯/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩	০১	০	০	০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	হার	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা ৩							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
[১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫০	ব্যবহারিক ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা (৩৫)	[১.১] উদ্ভাবন	[১.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	১								
			[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ	সংখ্যা	৫	১								
			[১.৩] ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৫	১								
			[১.৪] ই-নথি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	২	৮০%								
				[১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি	%	৩		৮০%							
			[১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	১২								
			[১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৫	৫০%								
	[১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ন্যূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	৪										
	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)	[১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] ওয়েব পোর্টালে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০	৩০/১০/২৩									
			[১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত		৫										

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			২৯-১২-২৩	০৯-০১-২৪	২২-০১-২৪	৩১-০১-২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৬-১০-২৩	১৬-১১-২৩	১৫-১২-২৩			বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			২৯-১২-২৩	১০-০১-২৪	২২-০১-২৪	৩১-০১-২৪			সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		অফিস আদেশ