

- ১) **ভিশনঃ**
দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রযুক্তি নির্ভর নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।
- ২) **মিশনঃ**
জনগণের দোরগোড়ায় প্রতিশ্রুত সেবা পৌঁছানো ও সু-শাসন নিশ্চিতকরণ।
- ৩। **উদ্দেশ্যঃ**
(ক) জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
(খ) কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ
(গ) সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যিকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতিমুক্ত প্রশা
(ঘ) জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
(ঙ) জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
(চ) অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ
(ছ) জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

ক) নাগরিক সেবাঃ

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, র‌্যম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, র‌্যম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০২	ফুলবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিন তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্ত ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৪	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট,	জেলা প্রশাসকের	সিডিউল মূল্য,	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫,

		ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, সোনালী ব্যাংক, পুলিশ স্টেশন	ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১- ৫৬০০১, ই- মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
--	--	--	--	------------------------------------	---	---

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, র‌স্ম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, র‌স্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৬	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সংগে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	বরাদ্দ প্রাপ্তি, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনুসারে ইউনিয়নে উপ-বরাদ্দ, তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসার মাধ্যমে বিতরণ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং- ২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৭	জলমহল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস।	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং- ২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

০৮	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৯	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের প্রদান ও স্বাভাবিকীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন করতে হবে।।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১০	বয়স্কভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, রুম নং-২০৭, উপজেলা কোড নং- ২৭৩৮ টেলিফোন নং- ০৫৩২৭-৫৬৫৪৬/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com/ জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১১	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, রুম নং-২০৭, উপজেলা কোড নং- ২৭৩৮ টেলিফোন নং- ০৫৩২৭-৫৬৫৪৬/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com/ জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১২	অসম্ভল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, রুম নং-২০৭, উপজেলা কোড নং- ২৭৩৮ টেলিফোন নং- ০৫৩২৭- ৫৬৫৪৬/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭- ৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com/ জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৩	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১- ৫৬০০১ ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৪	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন কর্মসূচি (৪০দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৫	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় ও একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প সমন্বয়কারী দপ্তর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com / উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৬	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্য তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com / উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ওসি (এলএসডি)	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৭	কাবিকা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৮	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com / মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই- মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	সেবার নাম বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় ১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদনের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিনামূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, র‌স্ম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, র‌স্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই- মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.b d
২০	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ- বরাদ্দ প্রদান, তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com /উপজেলা কৃষি অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই- মেইল: dcdinajpur@mopa.gov. bd

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

০১	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে	রেজিস্টারে এন্ট্রি, ঠিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিস্বাক্ষর করে ব্যাংকে প্রেরণ।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০২	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল:	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

						fulbaiuno@gmail.com	
০৪	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন ০৫৩২৭-৫৬২৩১, ই-মেইল: fulbaiuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং- ২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন-০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

