



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে বিগত ২৭/১১/২০১৫খ্রিঃ “শিশু বিবাহমুক্ত জেলা” ঘোষণার মাধ্যমে উচ্চ শিশু বিবাহ প্রবণ এ জেলায় শিশু বিবাহমুক্ত জেলায় পরিণত করা হয়েছে। শিক্ষা দেশ ও জাতির উন্নয়নের মূল চাবিকাঠি। মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণে জেলার ২২৮টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মধ্যে ২৭৪টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম ৭৮ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে এবং পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে সম্পন্ন করা হচ্ছে। নির্বাচন পরিচালনা রাত্রে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কর্তব্য। জাতীয় সংসদ নির্বাচন, উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সমূহসুষ্ঠু, অবাধ, নিরপেক্ষ ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে সম্পন্ন করা হয়েছে। অধিকন্তু ২৭৬৯টি মোবাইল কোর্ট অভিযানের মাধ্যমে ১৯,৭৬৪ টি মামলায় ১,১০,৯৩,১৪৫/- টাকা জরিমানা আদায় করে নিষ্পত্তি করা হয় এবং যৌন হয়রানি রোধ ও সামগ্রিক আইন-শৃংখলা পরিস্থিতির প্রভূত উন্নয়ন সাধন করা হয়েছে। রাজস্ব প্রশাসন জেলা প্রশাসনের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ। জেলার রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থায় সংস্কার ও গতিশীলতা আনয়নের ফলশ্রুতিতে ৩৭৮৪৯ টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে রেকর্ড হালনাগাদকরণ, রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে আদায় ৫,১১,৩৪০/- টাকা, অর্পিত সম্পত্তিলীজ নবায়নের মাধ্যমে আদায় ৯৪,৬৩,৩০২/-টাকা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ১১,১৫,৩৭,৮১৯/-টাকা, কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায় ৩,০৯,১৫,২৪৬/-টাকা, ২৬৬৬২টি ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। ডিজিটাল পদ্ধতি অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের হেল্প ডেস্ক থেকে জরুরি ০১ দিন এবং সাধারণ ০৩ দিনের মধ্যে এবং ইউডিসি থেকে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে খতিয়ানের নকল সরবরাহ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় এ জেলায় মাদকদ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি। নদীর নাব্যতা না থাকায় এ জেলায় বর্ষা মৌসুমে ব্যাপক নদী ভাঙন ও বন্যা সংঘটিত হয়। অর্থনৈতিক ভাবেলাভ জনক হওয়ায় এজেলায় তামাকের চাষাবাদ তুলনামূলক ভাবে বেশী। নাগরিকদের শিক্ষা, সচেতনতা ও উদ্যোগের অভাবে এ জেলা অর্থনৈতিকভাবে পশ্চাৎপদ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লালমনিরহাট জেলাকে স্মার্ট জেলা হিসেবে গড়ে তুলতে ই-গভর্নেন্স পদ্ধতি জোরদার করা হবে। এ লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যালয় গুলোকে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় আনা। মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে জনবল বৃদ্ধিতে মন্ত্রণালয়ে নিয়োগের অনুমোদন নেয়ার বিষয়টি বেগবান করতে হবে এবং মানবসম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। জেলায় মাদকের প্রকোপ বেশি হওয়ায় মাদকবিরোধী অভিযান বেগবান ও সচেতনতা সৃষ্টির উপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লালমনিরহাট জেলার সকল উপজেলার শিক্ষকদের জন্য বিসিসির সহায়তায় বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- পেপারলেস অফিস কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সফটওয়্যারের (গ্রামীণ বিজনেস সলিউশন) মাধ্যমে মিটিং এর নোটিশ এসএমএস দ্বারা প্রেরণ করা হয় এবং মিটিং এর কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
- জরুরি পরিস্থিতিতে সরকারের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বার্থে "জুম" সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে ভার্চুয়াল উপস্থিতিতে দ্রুততম সময়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
- জেলা প্রশাসন, লালমনিরহাট এর উদ্যোগে জেলা প্রশাসন লালমনিরহাট ফেসবুক পেজের নিয়মিত কার্যক্রম চলমান রয়েছে যেখানে বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য জনসাধারণকে জানানো হয় এবং তাদের মতামত গ্রহণ করা হয়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চারমাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২০২২বছরে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন হাউজ ট্রেনিং	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় লালমনিরহাট	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২২-২৩ বছরে ৮০% এবং ২০২৩-২০২৪ বছরে ১০০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	নথি রিপোর্ট	%	৫০	৬৫	৮০	৮৫	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় লালমনিরহাট	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২২-২০২৩ বছরে সর্বোচ্চ ১৫ দিনে এবং ২০২৩-২০২৪ বছরে সর্বোচ্চ ১৫ দিনে প্রদান।	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৭০	৮০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্থ শাখা, লালমনিরহাট	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২১	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৩] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.৪.১] লিজ নবায়নকৃত	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[১.৫] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.৫.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	গড়	%	৪	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭৫	৮০
		[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮৮৭	৯১৭	৪৭৭	৪৩০	৩৮১	৩৩৪	২৮৬	২০০	১০০
		[১.৭] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৬	[২.১] জেলার সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমে যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখা	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[২.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাদক ও চোরচালান প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] প্রচার ও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২০	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪২০	৪২০
		[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮৫
		[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ প্রচারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহন	[৩.৬.১] প্রচার ও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.২.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[৪.৩] সৃজনশীলতা চর্চার অংশ হিসেবে সততা স্টোর চালুকরণ	[৪.৩.১] স্টোর চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৪
		[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত/সংস্কার	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	৮	[৫.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.২] ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	গড়	%	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
		[৫.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৪.১] কার্যক্রমের তদারকি	গড়	%	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
		[৫.৫] মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৫.১] কার্যক্রমের তদারকি	গড়	%	১	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩২	২৮	২৪	৪০	৫০
		[৫.৬] বনায়ন কর্মসূচি	[৫.৬.১] নগরায়ন ও বনায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০	১০০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২০০০০	২০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

২২/০৩/২০২৬

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

২২/০৩/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এন জি ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
২	এস এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৩	জি আর	ক্ষয়রাত্তি সাহায্য (Gratious Relief)
৪	টি আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৫	ভূ উ কর	ভূমি উন্নয়ন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	দর্শন/ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি শীট
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	দর্শন/ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি শীট
[১.৩] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	নিষ্পত্তিকৃত এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের সামারি শীট
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.৪.১] লিজ নবায়নকৃত	ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	নবায়নকৃত লিজ কেসের সামারি শীট
[১.৫] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.৫.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রেরিত এসএফ এর সামারি শীট
[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত গৃহ	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	নির্মিত গৃহের সামারি শীট
[১.৭] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ রডশীট জবাব
[২.১] জেলার সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমে যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.২] জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] অভিযান পরিচালনা	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখা	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.১] মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] প্রচার ও প্রচারণা	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন, ছবি
[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জে এম শাখা, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ প্রচারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রচার ও প্রচারণা	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	ছবি, প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৪.২] শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.২.১] সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	ছবি, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] সৃজনশীলতা চর্চার অংশ হিসেবে সততা স্টোর চালুকরণ	[৪.৩.১] স্টোর চালুকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	ছবি, প্রতিবেদন
[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত/সংস্কার	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.২] ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৪.১] কার্যক্রমের তদারকি	স্থানীয় সরকার শাখা, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.৫] মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৫.১] কার্যক্রমের তদারকি	স্থানীয় সরকার শাখা, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৫.৬] বনায়ন কর্মসূচি	[৫.৬.১] নগরায়ন ও বনায়নকৃত	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ প্রচারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচার ও প্রচারণা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচার ও প্রচারণা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত/সংস্কার	পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বনায়ন কর্মসূচি	নগরায়ন ও বনায়নকৃত	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	ভূমি মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	ভূমি মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	ভূমি মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখা	পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	লালমনিরহাট সিভিল সার্জন এর কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ