



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাকে সামনে রেখে জেলা প্রশাসন, লালমনিরহাট বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২৪ সালের ১১ই জুন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী লালমনিরহাট জেলাকে ভূমিহীন-গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করেছেন। মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণে জেলায় ২৭৪টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম, ৭৮ টি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। এ জেলায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিএনশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয় এর কার্যক্রম পুরোদমে চলমান। এছাড়াও জেলায় ১ টি টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট ও ১ টি লাইভস্টক ইনস্টিটিউট নির্মাণাধীন রয়েছে। স্বাস্থ্যসেবার মানোন্নয়নে ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল নির্মিত হয়েছে এবং একটি নার্সিং কলেজ চালু হয়েছে। দুর্যোগ মোকবেলায় লালমনিরহাট সদর উপজেলায় দুই তলা বিশিষ্ট একটি মুজিবকেল্লা নির্মাণ করা হয়েছে। এ জেলায় মোট কৃষি জমি ১১৬.৪৭২৪ একর, অকৃষি জমি ৩২.২০৮৭ একর, অর্পিত জমি ১৩.৭৮ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে যার বাজার মূল্য মোট ২৮,৫১,৫৯,৬৮১ (আটাশ কোটি একাত্ত লক্ষ উনষাট হাজার ছয়শত একাশি) টাকা। এছাড়াও ৮.৩৩ একর সরকারি খাস জমি অবৈধ দখলমুক্ত করে এ জেলায় ডিসি পার্ক প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। ২০২৪ সালে চালুকৃত বুড়িমারী এক্সপ্রেস ট্রেনের মাধ্যমে রাজধানী ঢাকার সাথে এ জেলার সকল উপজেলার রেলযোগাযোগ স্থাপিত হয়েছে। রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থায় সংস্কার ও গতিশীলতা আনয়নের ফলে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ১১,৪৫,৮১,৮৬৯/- (এগার কোটি পঁয়তাল্লিশ লক্ষ একাশি হাজার আটশত উনসত্তর) টাকায় উন্নীত করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় এ জেলায় মাদকদ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি।
- বিদেশে কর্মসংস্থানে অনাগ্রহ থাকায় লালমনিরহাট জেলা জনশক্তি রপ্তানিতে অনেকটাই পিছিয়ে আছে।
- পদের বিপরীতে জনবল কম থাকায় বিভিন্ন আদালত যেমন, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার আদালত, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতগুলোতে মামলা নিষ্পত্তির হার অপেক্ষাকৃত কম।
- এ জেলায় জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের হার ও পেনশন স্কীমে নিবন্ধনের হার আশানুরূপ নয়।
- বাংলাদেশের অভ্যন্তরে অবস্থিত একমাত্র সেক্টর হেডকোয়ার্টার, ৬ নং সেক্টর হেডকোয়ার্টার হিসাবে ব্যবহৃত স্থানটির স্মৃতি সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লালমনিরহাট জেলায় মাদকদ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান রোধে টাস্কফোর্স অভিযান জোরদার করা। জনশক্তি রপ্তানি বৃদ্ধিকল্পে প্রয়োজনীয় উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী গ্রহণ। আদালতসমূহে মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের হার ও পেনশন স্কীমে নিবন্ধনের হার বাড়াতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজরিত ৬ নম্বর সেক্টর হেডকোয়ার্টারটির স্মৃতি সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন।
- ৫০ হাজার টাকার নিম্নে আদায়যোগ্য জেনারেল সার্টিফিকেট মামলামসূহের শতভাগ নিষ্পত্তি।
- জেলার মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজরিত স্থানসমূহ ও পর্যটন আকর্ষণসমূহ সংরক্ষণ ও আধুনিকায়ন।
- শতভাগ জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ও পেনশন স্কীমে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ।
- ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২৩ সাল পর্যন্ত মামলা সমূহের শতভাগ নিষ্পত্তিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রণ, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও মাদক চোরাচালান রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- কারিগরি শিক্ষার প্রসার ও বিদেশে দক্ষ জনশক্তি রপ্তানি ত্বরান্বিতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখী, প্রযুক্তি নির্ভর এবং জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা
২. ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ, অর্পিত সম্পত্তির সঠিক ব্যবস্থাপনা, ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ সহ জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৩. সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৫. জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬. জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন শতভাগ নিশ্চিতকরণহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৭. দেওয়ানী ও ফৌজদারী আদালতের মামলার চাপ কমানো ও জনগণের হয়রানি কমানোর লক্ষ্যে গ্রাম আদালতকে সক্রিয়করণ ও কার্যকর করার ব্যবস্থা।
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৯. বিদেশে জনশক্তি রপ্তানিতে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
১০. জেলার মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণ, পর্যটন আকর্ষণসমূহ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বুড়িমারী স্থলবন্দর এর সার্বিক উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২৪-২০২৫ বছরে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা এবং ২০২৫-২০২৬ বছরে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;	ইন হাউজ ট্রেনিং	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২৪-২০২৫ বছরে ৮০% এবং ২০২৫-২০২৬ বছরে ১০০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	নথি রিপোর্ট	%	৫০	৬৫	৮০	৮৫	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২৪-২০২৫ বছরে সর্বোচ্চ ২০ দিনে এবং ২০২৫-২০২৬ বছরে সর্বোচ্চ ১৫ দিনে প্রদান।	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৭০	৮০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্থ শাখা, লালমনিরহাট	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৪	[১.১] নামজারি করার পরে রেকর্ডরুমে ভলিউম সংশোধন নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] ভলিউম হালনাগাদকৃত	গড়	%	৪	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] এসএ/বিএস/আরএস/মিউটেশন/খতিয়ান এমআইএস সিস্টেমে সংরক্ষণ	[১.৩.১] এমআইএস সিস্টেমে হালনাগাদকৃত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.৪.১] লিজ নবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৫.১] এসএফ প্রেরিত	গড়	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা (৫০ হাজার টাকার নিম্নে আদায়যোগ্য) নিষ্পত্তি	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা (১ বছরের উর্ধ্বে) নিষ্পত্তিকরণ	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন	[১.৮.১] লিজ নবায়নকৃত	গড়	%	২	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৯] সরকারি খাসজমি বা সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	২৪	[২.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৩	২৯	২৫	২১	৪০	৪৫
		[২.২] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ	[২.২.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.২.২] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৩] ডিলিং লাইসেন্স সংক্রান্ত নবায়নকৃত ডাটাবেজ প্রস্তুত ও লাইসেন্স প্রদান নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ডাটাবেজ প্রস্তুত	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.২] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান	গড়	%	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[২.৪] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	৪	৪
		[২.৫] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] কৃষি, মৎস, প্রাণিসম্পদ, দুর্যোগ ও ত্রাণ এবং স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পরিমাপযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.১] সময়মত ধান ও চাল সংগ্রহ	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.২] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০
			[২.৬.৩] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	১	০	০	৪	৪
		[২.৭] ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	গড়	%	১	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৮.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে জন্মনিবন্ধন নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] কার্যক্রমের তদারকি	গড়	%	১	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১০] মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যুনিবন্ধন নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১০.১] কার্যক্রমের তদারকি	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১১] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১১.১] উদ্বুদ্ধকরণের জন্য মেলা আয়োজন ও প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১২] জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] পরিমাপযোগ্য পূর্ত, ক্রয়, নিয়োগ, সেবা বা সমন্বয় সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১২	[৩.১] ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২৩ সাল পর্যন্ত মামলাসমূহ নিষ্পন্ন করতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] প্রচার-প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৬	৬
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সর্বাধিক গুরুত্বসহকারে তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭০	৭২	৬৫	৫৮	৫১	৪৪	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৪.১] কারিগরি শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ জনশক্তি রপ্তানি ত্বরান্বিত করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সৃজনশীল ও ক্রীড়া কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	২৪	২৪
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় ০১টি করে খেলার মাঠকে খেলার উপযোগী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪৭	৪৩	৩৮	৩৩	২৯	৫৫	৬০
		[৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

২৪/০৬/২০২৪

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

২৪-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এন জি ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	এল এ	ভূমি অধিগ্রহণ
৪	এস এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৬	জি আর	ক্ষয়রাত্তি সাহায্য (Gratious Relief)
৭	টি আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
৮	পঃ কল্যাণ	পরিবার কল্যাণ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নামজারি করার পরে রেকর্ডরুমে ভলিউম সংশোধন নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] ভলিউম হালনাগাদকৃত	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি শীট
[১.২] ২৫ দিনের মধ্যে এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	এল এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সামারি শীট
[১.৩] এসএ/বিএস/আরএস/মিউটেশন/খতিয়ান এমআইএস সিস্টেমে সংরক্ষণ	[১.৩.১] এমআইএস সিস্টেমে হালনাগাদকৃত	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.৪.১] লিজ নবায়নকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	লিজ নবায়নের সামারি শীট
[১.৫] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৫.১] এসএফ প্রেরিত	রাজস্ব মুখিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	এস এফ প্রেরণের সামারি শীট
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা (৫০ হাজার টাকার নিম্নে আদায়যোগ্য) নিষ্পত্তি	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সামারি শীট
[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা (১ বছরের উর্ধ্বে) নিষ্পত্তিকরণ	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সামারি শীট
[১.৮] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন	[১.৮.১] লিজ নবায়নকৃত	রাজস্ব/অর্পিত সম্পত্তি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	লিজ নবায়নের সামারি শীট
[১.৯] সরকারি খাসজমি বা সায়াবাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	রাজস্ব/অর্পিত সম্পত্তি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	ইজারা প্রদানের সামারি শীট
[২.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ	[২.২.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
	[২.২.২] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী
[২.৩] ডিলিং লাইসেন্স সংক্রান্ত নবায়নকৃত ডাটাবেজ প্রস্তুত ও লাইসেন্স প্রদান নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] ডাটাবেজ প্রস্তুত	ব্যবসা-বানিজ্য শাখা, জে এম শাখা, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/ ওয়েবপোর্টালের স্ক্রিনশট ও ওয়েবলিঙ্ক
	[২.৩.২] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান	ব্যবসা-বানিজ্য শাখা, জে এম শাখা, আর এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[২.৪] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও
[২.৫] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] কৃষি, মৎস, প্রাণিসম্পদ, দুর্যোগ ও ত্রাণ এবং স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পরিমাপযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সময়মত ধান ও চাল সংগ্রহ	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
	[২.৬.২] অভিযান পরিচালনা	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
	[২.৬.৩] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.৭] ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[২.৮] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৮.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[২.৯] শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে জন্মনিবন্ধন নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] কার্যক্রমের তদারকি	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[২.১০] মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যুনিবন্ধন নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১০.১] কার্যক্রমের তদারকি	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[২.১১] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১১.১] উদ্বুদ্ধকরণের জন্য মেলা আয়োজন ও প্রচার	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/ সংক্ষিপ্ত বিবরণী
[২.১২] জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] পরিমাপযোগ্য পূর্ত, ক্রয়, নিয়োগ, সেবা বা সমন্বয় সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.১] ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২৩ সাল পর্যন্ত মামলাসমূহ নিষ্পন্ন করতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	সামারি শীট
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.২] প্রচার-প্রচারণা	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	ছবি ও ভিডিও
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সর্বাধিক গুরুত্বসহকারে তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অভিযান পরিচালনা	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন
[৪.১] কারিগরি শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ জনশক্তি রপ্তানি ত্বরান্বিত করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	সাধারণ/শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/সামারি শীট
[৪.৩] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সৃজনশীল ও ক্রীড়া কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/ সংক্ষিপ্ত বিবরণী
[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় ০১টি করে খেলার মাঠকে খেলার উপযোগী করা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন/ছবি/ভিডিও

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রতিবেদন, ছবি ও হাজিরা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জাতীয় মহিলা সংস্থা, লালমনিরহাট জেলা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কারিগরি শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ জনশক্তি রপ্তানি ত্বরান্বিত করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ	অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সময়মত খান ও চাল সংগ্রহ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সর্বাধিক গুরুত্বসহকারে তালিকা প্রস্তুতপূর্বক অভিযান পরিচালনা	উপপরিচালকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ