

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
(সাধারণ শাখা)।
www.lalmonirhat.gov.bd

২৭ চৈত্র, ১৪৩১

স্মারক নং-০৫.৪৭.৫২০০.০০৫.০৮.০০৬.২৩.৩৯৩(১২০)

তারিখ:-----

১০ এপ্রিল, ২০২৫

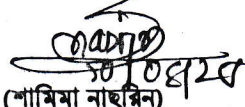
বিষয় : জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখার ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১৮.১৫.৩৮৪
তারিখ: ০১/১০/২০১৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির মাসিক সভা নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র: নং	সভার নাম	তারিখ	সময়
২	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	২০/০৪/২০২৫	সকাল- ১০.০০ ঘটিকা

উক্ত সভায় স্ব স্ব বিভাগ/সংস্থার অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত “ছক” মোতাবেক তথ্যাদিসহ ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি. অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর তঁর বিভাগীয় সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ১৬/০৪/২০২৫ খ্রি. এর মধ্যে ই-মেইল ঠিকানায় (acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd) NikoshBan Font- সফটকপি এবং হার্ডকপি সাধারণ শাখায় প্রেরণ করার জন্য এবং যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, এখন হতে (acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd) মেইলে পত্র ও কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে।


শামিমা নাছরিন

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩

acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd

২৭ চৈত্র, ১৪৩১

তারিখ:-----

১০ এপ্রিল, ২০২৫


স্মারক নং-০৫.৪৭.৫২০০.০০৫.০৮.০০৬.২৩.০০১.৩৯৩(১২০)/(০৮)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লালমনিরহাট।

অনুলিপি অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, লালমনিরহাট।
- ২। সিএটু-ডিসি, (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


শামিমা নাছরিন

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩

acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

দাপ্তরিক কার্যক্রম ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরসহ চলমান (২০২৪-২০২৫ অর্থবছর) উল্লেখযোগ্য
উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচির বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য:

ছক-১

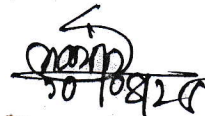
অফিসের নাম	বিবেচ্য মাসের নাম/সন	সম্পাদিত দাপ্তরিক কার্যক্রম	মন্তব্য
১	২	৩	৪

ছক-২

অফিসের নাম	গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ/ অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির সংখ্যা	মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়িত প্রকল্প/কর্মসূচির সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার (শতকরা)	মন্তব্য/প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যা (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬

১৬/০৩/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি
সংক্রান্ত:

দপ্তরের নাম	গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের (স্ব-স্ব- দপ্তর সংশ্লিষ্ট)	বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন	চলতি মাসের উন্নয়ন কাজের আলোচনা
১	২	৩	



(শামিমা নাহারিন)

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩

দাপ্তরিক কার্যক্রম ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরসহ চলমান (২০২৪-২০২৫ অর্থবছর) উল্লেখযোগ্য
উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচির বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য:

ছক-১

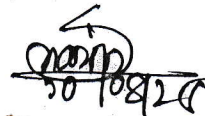
অফিসের নাম	বিবেচ্য মাসের নাম/সন	সম্পাদিত দাপ্তরিক কার্যক্রম	মন্তব্য
১	২	৩	৪

ছক-২

অফিসের নাম	গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ/ অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির সংখ্যা	মোট বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়িত প্রকল্প/কর্মসূচির সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার (শতকরা)	মন্তব্য/প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যা (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬

১৬/০৩/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি
সংক্রান্ত:

দপ্তরের নাম	গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের (স্ব-স্ব- দপ্তর সংশ্লিষ্ট)	বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন	চলতি মাসের উন্নয়ন কাজের আলোচনা
১	২	৩	



(শামিমা নাহারিন)

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩