

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
www.lalmonirhat.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশন:
দৃষ্টিভঙ্গি (Vision):
স্বচ্ছ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

মিউল্য (Mission):

নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জনবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

১) নাগরিক সেবা

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ দিন	১। আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে) ২। ছবি ৫ কপি (স্বামী ও স্ত্রীর) (চেয়ারম্যান/সেখার কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। জাতীয়তা সনদ ও নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত) ৪। ভূমিহীন সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক)	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	কেসনবি জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদনের পর এবং কবুলিয়ত রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে নির্ধারিত ১ (এক) টাকা সেলামী ডিসিআরমূলে জমা হয়।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সাগোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০২৭৩৩৩০০২০৪







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, ফেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে)। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, ফেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর বাজারদর অনুযায়ী ধার্যকৃত মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০২৭৩৩৩০০২০৪
০৩	সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০২৭৩৩৩০০২০৪
০৪	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর বাজার মূল্য অথবা রেয়াতি মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০২৭৩৩৩০০২০৪







ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন স্বরূপ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্দেশনা মোতাবেক বিক্রয় মূল্য সেলামি কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
০৭	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। ভবনের প্রান ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪। জেলা সমবায় রেজিস্ট্রেশনের কাগজ পত্র রেজিস্ট্রেশনের জন্য ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেটের মূল কপি ৫। জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনাপত্তি সনদ (মূলকপি)	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ২। রাষ্ট্রীয় তফশীলি ব্যাংক ৩। জেলা সমবায় অফিস ৪। নিকটে অন্য কোন বিধিগত সংস্থা থাকলে তার নিকট	জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/পাশীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	গবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার, হাস- মুরগির খামার স্থাপনের শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সনভেঙ্গি সার্টিফিকেট (মূল কপি)	১। জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস ২। রাষ্ট্রীয় তফশীলি ব্যাংক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং-১- ৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
০৯	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি প্রদান	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। ৫ বছর অথবা তার বেশী সময় ধরে দখলে আছেন তার স্বপক্ষে প্রমাণাদি। ৩। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক "এফিডেভিড" ৪। জমির উপযুক্ততার প্রতিবেদন (জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস)	১। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১০	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি প্রদান	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। আবেদনের সংগে ধর্মীয় স্থাপনার স্বপক্ষে কমিটি কর্তৃক রেজুলেশনের কপি	১। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক	নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূলে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







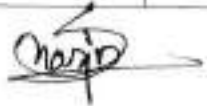
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেট (মূল কপি) ৪। জমির উপযুক্ততার প্রতিবেদন (শিল্প মন্ত্রণালয়)	১। জেলা প্রানিসম্পদ অফিস ২। রাষ্ট্রীয় তফসীলি ব্যাংক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১২	জলমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	২০ একরার উর্ধ্বে জলমহালের ক্ষেত্রে ১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২। মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩। সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪। সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সহায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫। ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে ১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২। মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩। সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪। সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সহায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫। ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১। (ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) (খ) পুলিশ সুপারের কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩। যে কোন তফসিলি ব্যাংক ১। (ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (খ) উপজেলা ভূমি অফিস ২। সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩। যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	১। আবেদন ফরমের মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২। বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রতিটি জলমহালের বিগত ৩ বছরের ইজারা মূল্যের গড় নির্ধারণ করে এর উপর ৫% বর্ধিত হারে সরকারি ইজারা মূল্য নির্ধারণ করা হয় এবং সে মোতাবেক ৩ বছরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়। কোন নবায়ন করা হয় না।					
১৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান কপি। (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে)। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) মূলে কপি জমা প্রদান।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তৃফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.jalm onirhat.gov.bd)	সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। ইজারামূল্য বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্বদর।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারওয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	বালুমহাল ইজারা নবায়ন	১৫ দিন	১। ট্রেড লাইসেন্স TIN ২। সর্বশেষ আয়কর প্রত্যায়ন ৩। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ৫। সত্যায়িত ছবি (০৩) কপি	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা, ২। উপ পরিচালক, কর ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৪। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কার্যালয় ৫। আবেদনকারীর নিকট	সিডিউলের মূল্য ১। এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২। এক লক্ষ টাকার উপরে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩। দুই লক্ষ টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার অধিক টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। ইজারামূল্য খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক স্ব-স্ব মহালের জন্য নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৬	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ডিসিঅর ২। পৌরসভার হালসন পর্যন্ত হোল্ডিং টাক্স পরিশোধের রশিদ।	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট পৌর সভা কার্যালয়।	১। কৃষি জমি-৫০০/- টাকা একর ২। অকৃষি ভিটি জমি-২০০০/- টাকা একর ৩। শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি-৫,০০০/- টাকা একর ৪। আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর ৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫। আবাসিক ঘর আধা পাকা ঘর- ৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬। আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭। বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৮। বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৯। ধার্যকৃত লীজমানি ৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২৩ নং কোডে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪





ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	অর্পিত সম্পত্তির লীজির নাম পরিবর্তন	০৩ কার্যদিব স	১। আবেদন পত্র ২। লীজ মানি পরিশোধের রশিদ ৩। পূর্ব লীজির না দাবী সংক্রান্ত এভিডেন্সিট	১। সাদা কাগজে ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। রোটারী পাবলিক কার্যালয়	ঐ	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৮	অর্পিত সম্পত্তির লীজির মৃত্যুর পরিপ্রেক্ষিতে তার ওয়ারিশকে ইজারা প্রদান	০৩ কার্যদিব স	১। আবেদন পত্র ২। মৃত্যু সনদ ৩। ওয়ারিশ সনদ ৩। অন্যান্য ওয়ারিশের না দাবী সংক্রান্ত এভিডেন্সিট	১। সাদা কাগজে ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৪। রোটারী পাবলিক কার্যালয়	ঐ	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৯	ইজারা সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	০৩ কার্যদিব স	১। আবেদন পত্র ২। মেরামতের প্রয়োজনীয়তার কারণ ৩। অফিসের নামা	১। সাদা কাগজে ২। সাদা কাগজে ৩। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	ঐ	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০২৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ফেস অনুমোদন প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের বৈধ প্রতিবেদন ৫) ক্ষেচ মাপ	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩। আবেদনকারী স্থলং ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস ৫। সংশ্লিষ্ট অফিস	১) জেলা সদর ১২৫/- (প্রতি বর্গ ফুট) ২) জেলা সদর ব্যতিত পৌরসভা ১০০/- ৩) থানা সদর ৫০/- প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমানি ১- ৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
২১	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/সার্ভেয়ারের প্রতিবেদন ২) পূর্ববর্তী বছরের লাইসেন্স ফি পরিশোধের কপি	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট অফিস	১) জেলা সদর ১২৫/- (প্রতি বর্গ ফুট) ২) জেলা সদর ব্যতিত পৌরসভা ১০০/- ৩) থানা সদর ৫০/- প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমানি ১-৪৬৩১-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার







ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	০১) সদা কাগজে আবেদন ০২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি ০৩) বিনিময়কারী সূচ্যবরণ করলে তার ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ০৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	০১) নিজ উদ্যোগে ০২) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ০৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি।	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোঃ আল-আমিন সহকারী কমিশনার আরএম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
২৩	অমমোক্তার নামা বৈধকরণ	০১ দিন	১। দল বা রেকর্ডের কাগজ ২। স্বাক্ষর ৩। দাতা ও গ্রহীতা ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র ৫। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারী	১০০ (একশত) টাকা	জনাব মোঃ আল-আমিন রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
২৪	সরকারী, আধা- সরকারী ও স্বায়তশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৯০ দিন	ক. প্রত্যাশী সংস্থার (নিয়ন্ত্রণকারি মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রস্তাব এবং প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র কিংবা (অনুমোদিত প্রকল্প সারপত্র)	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
			খ ন্যূনতম জমির (প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র)।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭
			গ প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, দাগের শ্রেণী, দাগ নং, এল.জে দাগে মোট জমির পরিমাণ অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা /সেটেলমেন্ট অফিস জেলা/উপজেলা ভূমি অফিস ও রেকর্ড শাখা হতে।	প্রতিটি মৌজা ম্যাপ ৫০০/- টাকা	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করার প্রাক্তির স্থান	সেবাসূত্র/ফি চার্জের ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ঘ) আউট গ্রান	ঘ) প্রত্যাশী সংস্থার কার্যালয়ের সংশ্লিষ্টা জেলার/ প্রকৌশলী, পপপূর্ত বিভাগ।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
			ঙ) সর্বশেষ জরিপের নজায় প্রস্তাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দেখাইতে হইবে। প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে অধিগ্রহণযোগ্য নহে এমন ভূমি যথা ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান, শাস্তান থাকিলে তা অধিগ্রহণ করা হইবে না এমন জমি থাকিলে উহা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নজায় উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে।	ঙ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা সেটেনমেন্ট/ ভূমি অফিস এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	প্রতিটি মৌজা মাপ ৫০০/- টাকা	জনাব মোঃ আল-আমিন জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
			চ) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নিখারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হতলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করিয়া সংযোজন করিতে হইবে। উল্লিখিত ক হতে চ এ বর্ণিত ০৫ কপি কাগজ প্রণয়ন দাখিল করিতে হইবে।	চ) ভূমি মন্ত্রণালয় এর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮-৬০০৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাপা কাগজে আবেদন। ২। হকিসহ অশীকার নামা (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত। ৩। জমির খতিয়ান। ৪। হালসনের জুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	নিজ সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ডেডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র, ইউনিয়ন ডিভিটাল সেবারে আবেদনের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন জুমি অফিস। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি। ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অশীকার নামার জন্য। ৬০/- টাকা জুমি উন্নয়ন কর মওকুফ এর ক্ষেত্রে প্রতি হেক্টর এ প্রতি বছরের জন্য ১০ টাকা হিসেবে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে জুমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী। কিনা মূল্য	জনাব মোঃ আল-আমিন জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com জনাব মোঃ আল-আমিন জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০ জনাব মোঃ আল-আমিন জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com জনাব মোঃ আল-আমিন জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪ জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrfalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			২। ছবিসহ অশীকারনামা (নন-জুডিসিয়াল স্টাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্টাম্প জেডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্টাম্প অশীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৩। জমির খতিয়ান	ওয়েব সাইটে (www.land.gov. bd) আবেদনের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র হতে সরবরাহ করা হয়।	১০০/- (একশত) টাকা।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৪। হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	ভূমি উন্নয়ন করা মওকুফ এর ক্ষেত্রে প্রতি হোল্ডিং এ প্রতি বছরের জন্য ১০/- টাকা হিসেবে এবং পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র /নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	বিনা মূল্যে।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্ম দিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ডেভার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৩। দলিল /ভায়দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস।	সংশ্লিষ্ট মহকুলায় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৪। নামজারি খারিজ খতিয়ান, ডিসিআর এবং হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/- টাকা।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র /নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ	বিনা মূল্যে।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd



১/



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোভসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	ন্যায়প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৮	ওয়ারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্ম দিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন। ২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত। ৩। জমির খতিয়ান/দলিল/ডায়ারী দলিল (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৪। নামজারী খরিজ খতিয়ান, ডিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	নিজ সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ডেপার্টমেন্ট/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা সংশ্লিষ্ট উপজেলা সেটেনেন্ট অফিস/উপজেলা ভূমি ও সাব রেজিস্ট্রি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও রেকর্ড রুম বাংলা, ডিসি অফিস। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ / পৌরসভা ইউনিয়ন পরিষদ / পৌরসভা	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি। ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য। নামজারী খতিয়ান ১০০টাকা -/ নামজারী বাবদ মোট ১২৫০টাকা / এসএ খতিয়ান ৬০/-টাকা বিনা মূল্যে। বিনা মূল্যে।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি -এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্ম দিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			২। ছবিসহ অশীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ভেঞ্চার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অশীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৩। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এটর্নির মূল / সার্টিফাইড কপি।	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৪। নামজারী খারিজ স্বত্বিয়ান, ডিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/-টাকা	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	বিনা মূল্যে।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্ম দিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/-টাকা (বিশ) মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			২। ছবিসহ অর্জীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ভেডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অর্জীকার নামার জন্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৩। আদালত কর্তৃক আদেশের সাঁটফাইট কপি	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে।	সংশ্লিষ্ট মহালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৪। নামজারী খারিজ খতিয়ান, ভিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/-টাকা	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	বিনা মূল্যে।	জনাব মোঃ আল-আমিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ ফি চার্জের (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা বেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩১	লৌহজাতদ্রব্য দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ফোটোর আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়া চুক্তিপত্র/বিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেয়ারম্যানের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ৩০০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ১৫০০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ৬০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১৯৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল সুক্ষিখানা ০১৬৪৫০৪৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৩২	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ফোটোর আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়া চুক্তিপত্র/বিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেয়ারম্যানের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ১৫০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ৭৫০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ৬০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭- ১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১৯৯)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ সাহাবুদুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd







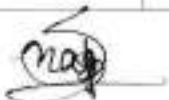
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া হবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	কাপড়ের (পাইকারী) ডিলিং লাইসেন্স	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ হারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসত্যায়িত) ৬। সরকারি কোম্পাণ্ডারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮)চেয়ারের সনদ পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ৩০০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ১৫০০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ৬০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২১১৯৯)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৪	কাপড়ের (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ হারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসত্যায়িত) ৬। সরকারি কোম্পাণ্ডারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮)চেয়ারের সনদ পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd) ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	১। নতুন লাইসেন্স ফি ১০০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ২০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২১১৯৯)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

maxid

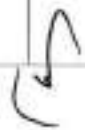
৯

Ca

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/কি চার্জ/সি ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া হবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্নতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে)। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৫	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়া চুক্তিপত্র/দলিল/ খরিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ১২০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ৬০০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ২৪০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১১১)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৬	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়া চুক্তিপত্র/দলিল/ খরিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ২৫০/- টাকা। ৩। ডুপ্লিকেট ফি ১০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১১১)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd







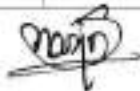
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুযায়ী চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	নারীসহকারী কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৭	মিষ্ণু ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দামিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোথাপারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। ওষাধের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেয়ারডেক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ২৫০/- টাকা। ৩। ভূপ্রিক্রেট ফি ১০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১৯৯)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯২৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ২৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৮	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দামিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোথাপারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। ওষাধের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেয়ারডেক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	১। নতুন লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা। ২। নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা। ৩। ভূপ্রিক্রেট ফি ২০০০/- টাকা। (কোড নং ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১১৯৯)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯২৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ২৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd








ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেন্ডারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	ন্যায়প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জ্ঞানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪১	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/নলিন/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোম্পানিতে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেয়ারম্যানের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি ১০। হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ভাতাবী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	লাইসেন্স ফি: ১। এক তারকা ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ২। দুই তারকা ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ৩। তিন তারকা ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ৪। চার তারকা ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা। ৫। পাঁচ তারকা ৭,০০,০০০/- (সাত লক্ষ) টাকা।	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯২৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.g ov.bd
৪২	আবাসিক হোটেলের লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/নলিন/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোম্পানিতে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেয়ারম্যানের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি ১০। হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ভাতাবী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ১। এক তারকা ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ২। দুই তারকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। ৩। তিন তারকা ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ৪। চার তারকা ১০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ৫। পাঁচ তারকা ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বানিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯২৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেডারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া হবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	নারীসম্প্রদায় কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৩	হোটেল (আবাসিক) এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। মোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়াত চুক্তিপত্র/বিল্ডিং খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি ১০। হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৬, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি: ১। এক তারকা ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ২। দুই তারকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। ৩। তিন তারকা ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ৪। চার তারকা ১০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ৫। পাঁচ তারকা ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৪ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪৪	(ক) রেস্তোরা রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধন	৩০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। মোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়াত চুক্তিপত্র/বিল্ডিং খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি ১০। হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৬, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd)	নন এসি রেস্তোরা ফি (সিটি ব্যতীত): ১। শ্রুপী ডি ৩০-১০০ আসন রেজিস্ট্রেশন/মালিকানা নাম পরিবর্তন ফি ১৫০০/- টাকা ২। ১০১-২০০ আসন (ননএসি) রেজিস্ট্রেশন ফি ২০০০/- টাকা ৩। ২০১-২০০ আসন রেজিস্ট্রেশন ফি ৩০০০/- টাকা ৪। ২০১-৩০০ আসন রেজিস্ট্রেশন ফি ২৫০০/- টাকা ৫। ৩০০ আসনের উর্ধ্বে নিবন্ধন/মালিকানা নাম পরিবর্তন ফি ৩০০০/- টাকা।	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৪ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

(স্বাক্ষর)

৫

৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৫	রেস্তোরা লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮। চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯। ব্যাংক সলভেন্সি ১০। হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	নন এসি রেস্তোরা ফি (সিটি ব্যতীত): ১। শ্রী ডি ৩০-১০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১০০০০/- টাকা ২। ১০১-২০০ আসন (ননএসি) পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১২০০০/- টাকা ৩। ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১৫০০০/- টাকা ৪। ৩০০ আসনের উর্ধ্বে পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ২০০০০/- টাকা। নন এসি রেস্তোরা ফি (সিটি ব্যতীত): ১। শ্রী ডি ৩০-১০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা ২। ১০১-২০০ আসন (ননএসি) রেজিস্ট্রেশন ফি ৬৫০০/- টাকা ৩। ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ৮০০০/- টাকা ৪। ৩০০ আসনের উর্ধ্বে পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১০০০০/- টাকা।	জনাব শামিমা নাথরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৬	রেস্তোরা লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভেটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোথাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের দুল কপি (১-১৭৩৫-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। আয়কর সনদ ৮) চেম্বারের সদস্য পদের সনদ (সত্যায়িত) ৯) ব্যাংক সলভেন্সি ১০) হোটেল মালিকনার কাগজপত্র ১১। কর্মচারীদের ডাক্তারী সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	এসি রেস্তোরা ফি (সিটি ব্যতীত): ১। শ্রী টি ৩০-১০০ আসন (এসি) পর্যন্ত নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা ২। ১০১-২০০ আসন (এসি) পর্যন্ত নবায়ন ফি ৬০০০/- টাকা ৩। ২০১-৩০০ আসন (এসি) পর্যন্ত নবায়ন ফি ৮০০০/- টাকা ৪। ৩০০ আসনের উর্ধ্বে পর্যন্ত নবায়ন ফি ১০০০০/- টাকা। নন এসি রেস্তোরা ফি (সিটি ব্যতীত): ১। শ্রী টি ৩০-১০০ আসন পর্যন্ত নবায়ন ফি ৩০০০/- টাকা ২। ১০১-২০০ আসন (ননএসি) নবায়ন ফি ৪০০০/- টাকা ৩। ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত নবায়ন ফি ৬০০০/- টাকা ৪। ৩০০ আসনের উর্ধ্বে পর্যন্ত নবায়ন ফি ৭০০০/- টাকা।	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৭	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) এনআইভির ফটোকপি (সম্মানিত) (৩) স্থানসংবাদ পরিবেশণত ছাড়পত্র (৪) ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (৫) আয়কর সনদ (৬) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। (৭) মৌজার মাপের ফটোকপি (৮) ভাটার জমির দলিল/চুক্তিপত্র * ৩-৭ ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্রের এক সেট মূল কপি এবং এক সেট ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেয়া হবে।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কবস- বাণিজ্য শাখা (কফ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	১) আবেদন করণ ১০/- ২) লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা (লাইসেন্স প্রাপ্তি সাপেফে) সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং-১-৪৫০১-০০০১- ১৮৫৪) লাইসেন্স প্রাপ্তির পর উৎস কর: ক) এক সেকশনের জন্য ৪৫,০০০/- টাকা। খ) দেড় সেকশনের জন্য ৭০,০০০/- টাকা গ) দুই সেকশনের জন্য ৯০,০০০/- টাকা। ঘ) যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরীর ক্ষেত্রে ১,৫০,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। যার কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫- ০০৬৫-০১১১	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa.gov.b d

maria

Q

15

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৮	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	(১) প্রতিষ্ঠান প্যাতে আবেদন। (২) লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার মূল চালান। (৩) হালনাগাদ পরিবেশগত ছাড়পত্র (৪) অগ্রিম উৎস কর জমার চালান (৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৬) আয়কর সনদ (৭) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। (৮) বিগত বছরের ভ্যাট পরিশোধের চালান/প্রত্যয়ন (৯) পূর্বে গৃহীত লাইসেন্স এর ফটোকপি (১০) এনআইডি কার্ডের ফটোকপি (সত্যায়িত) * ৪-৯ ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্রের এক সেট মূল কপি এবং এক সেট ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেয়া হবে।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	১) লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং-১-৪৫০১-০০০১- ১৮৫৪) অগ্রিম উৎস কর: ক) এক সেকশনের জন্য ৪৫,০০০/- টাকা। খ) দেড় সেকশনের জন্য ৭০,০০০/- টাকা গ) দুই সেকশনের জন্য ৯০,০০০/- টাকা। ঘ) যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরীর ক্ষেত্রে ১,৫০,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫- ০০৬৫-০১১১)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa.gov.b d







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪৯.	ইট ভাটার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	(১) প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন। (২) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান। (৩) হালনাগাদ পরিবেশগত ছাড়পত্র (৪) অগ্রিম উৎস কর জমার চালান (৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৬) আয়কর সনদ (৭) ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ। (৮) বিগত বছরের ভাট পরিশোধের চালান/প্রত্যয়ন (৯) পূর্বে গৃহীত লাইসেন্স এর ফটোকপি (১০) এনআইডি কার্ডের ফটোকপি (সত্যায়িত) * ৩-৮ ক্রমিকে উল্লিখিত কাগজপত্রের এক সেট মূল কপি এবং এক সেট ফটোকপি জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে মূল কপি ফেরত দেয়া হবে।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে এবং জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd)	১) লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০০/- টাকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং-১-৪৫০১-০০০১- ১৮৫৪) লাইসেন্স প্রাপ্তির পর উৎস কর: ক) এক সেকশনের জন্য ৪৫,০০০/- টাকা। খ) দেড় সেকশনের জন্য ৭০,০০০/- টাকা। গ) দুই সেকশনের জন্য ৯০,০০০/- টাকা। ঘ) যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরীর ক্ষেত্রে ১,৫০,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালমনিরহাট এর যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং-১-১১৪১-০০৬৫- ০০৬৫-০১১১)	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa. gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেডারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫০	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে এবং জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd) ২। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৩। পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর ৪। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেয়ারভেন্স/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	১। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান কোড নং- ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪) লাইসেন্স প্রাপ্তির পর উৎস কর: ২। উৎস কর জমার মূল চালান কোড নং-১- ১১৪১-০০৬৫-০০৬৫-০১১১) ৩। নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা	জনাব শামিমা নাহরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa. gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের দ্বারা বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৩। লাইসেন্সের ফি জমার মূল চালান ৪। উৎসে কর জমার মূল চালান।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা- বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে এবং জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. lalmonirhat. gov.bd) ২। পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর ৩। চালান ফরম সোনালী বাংক/হেয়ারডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	১। লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান কোড নং- ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪) লাইসেন্স প্রাপ্তির পর উৎস কর: ২। উৎসে কর জমার মূল চালান কোড নং-১- ১১৪১-০০৬৫-০০৬৫-০১১১) ৩। নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০২ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa. gov.bd







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫২	ইট পোড়ানোর ভুক্তিকেট লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্য দিবস	১। লাইসেন্সের ফটোকপি ২। লাইসেন্স সম্পর্কে খানার ডিজির কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আবসা-বানিজ্য শাখা (কক্ষ নং-০৮, ২য় তলা) হতে এবং জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.lalmonirhat.gov.bd) ২। পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর ৩। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেয়ারলেস/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬১৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৩	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জমির দলিল/ ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৫. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫mm)	১) ব্যক্তি নিজে ২) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩) ব্যাংক হতে ৪) আয়কর অফিস	লাইসেন্স ফি- ৪০০/- (চার শত) টাকা ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায় সময় সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮-৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.go v.bd
৫৪	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। নির্দিষ্ট (২) মূল লাইসেন্সের এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোম্পাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই। (২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি- ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ টাকা) নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮-৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.go v.bd







ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিতাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৫	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স	১৫ (পনের) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ। ৩। চারিত্রিক সনদ। ৪। অভিজ্ঞতার সনদ। ৫। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি। ৭। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঙিন ছবি।	১। ব্যক্তি নিজেই ২। নির্বাচন অফিস ৩। গেজেটেড কর্মকর্তা ৪। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ৫। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	লাইসেন্স ফি-৫০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখার সময় সকাল ৯ ০০: ঘটিকা পর্যন্ত ০০:৩০থেকে বিকাল	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩১১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৫৬	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	নবায়ন ফি ৩০/- টাকা (নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩১১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৫৭	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	লাইসেন্স ফি-১০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩১১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫৮	সিনেমা অপারেটরের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি- ৫০/-নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০২৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৫৯	বিস্তারক প্রব্য/পেট্রোলিয়াম মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জমির দলিল/ ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৫. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm X ৪৫mm) ৭। মজুদাগারের নক্সা।	www.lalmoni rhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজে ৪। ব্যাংক হতে ৫। আয়কর অফিস।	বিনামূল্যে	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০২৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬০	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন ২। প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়া চুক্তিপত্র ও রশিদ (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত) ৫। তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ০৩ কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট এর www.lalmonir hat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজে ৪। ব্যাংক হতে ৫। আয়কর অফিস।	লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-১৮৫৪-০০০১-২২০২)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
৬১	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন ২। প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়া চুক্তিপত্র ও রশিদ (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত) ৫। তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৬। পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ০৩ কপি। ৭। আয়কর সনদ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট এর www.lalmonir hat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজে ৪। ব্যাংক হতে	লাইসেন্স ফি ২,৫০০/- টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-১৮৫৪-০০০১-২২০২)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/কি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	বারিব্যাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬২	শিক্ষা/পবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। মূল লাইসেন্সের কপি। ৩। নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি। ৫। আয়কর সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত কপি। ৬। এসিড ব্যবহারের হিসাব বহির সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। আয়কর অফিস।	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৩	বারিষ্ঠিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। থানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৪	শিক্ষা/পবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। থানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিকোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিকোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৫	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। ধানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুখিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১০ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮
৬৬	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত '৯' ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের নকশা এবং ভাঙার চুক্তিপত্র ও রশিদ (সত্যায়িত) ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত) ও তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্থলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ ৭. পাসপোর্ট সাইজের রশিদ ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় লালমনিরহাট। www. lalmonirhat. gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২ ব্যক্তি নিজেই। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। ৪। ব্যক্তি নিজেই ৫। ব্যাংক হতে	লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম -সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুখিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১০ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৭	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত কপি ৫ আয়কর সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত কপি ৬। এসিড ব্যবহারের হিসাব বহির সত্যায়িত কপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে ৩। ইউনিয়ন/ পৌরসভা ৪। আয়কর অফিস	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুখিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১০ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিতাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬৮	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. খানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৯	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের কপি ৩. নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৫. আয়কর সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত কপি ৬. এসিড ব্যবহারের হিসাব বহির সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক হতে ৩। ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪। আয়কর অফিস, আয়কর অফিস	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭০	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। মূল লাইসেন্সের কপি। ৩। নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি। ৫। আয়কর সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত কপি। ৬। এসিড ব্যবহারের হিসাব বহির সত্যায়িত ফটোকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন / পৌরসভা ৪। আয়কর অফিস।	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন স্বরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/কি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭১	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. খানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	১। ব্যক্তি নিজে ২। সোনালী ব্যাংক	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফির ৫% হারে চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাদিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
৭২	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানসহ বিগত ৩(তিন)বৎসরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. আয়কর বিভাগ ৫. ব্যাংক হতে	(১) শটগান ইস্যু ফি= ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা। ২। রাইফেল ফি ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
৭৩	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আয়েয়াগের মূল লাইসেন্স ২. অস্ত্র খানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	নবায়ন ফি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯) এবং ১৫% ভ্যাটের- কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭৪	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিঙ্কল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আশেয়ারের মূল লাইসেন্স ২. অত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	পিঙ্কল/রিভলবার কি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) এবং ১৫% ভ্যাটের- কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৪-০৩১১)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০২৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ adm.lalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৫	সরকারি কর্মকর্তাদের পিঙ্কল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত করমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকদের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. আয়কর বিভাগ ৫. স্বাক্ষর হতে	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০২৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ adm.lalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৬	সরকারি কর্মকর্তাদের সামরিক পিঙ্কল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১। অস্ত্রের মূল লাইসেন্স। ২। অত্র থানায় জমার রশিদ। ৩। নবায়ন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালান ও ভ্যাটের রশিদ।	১। লাইসেন্সধারী ২। সংশ্লিষ্ট থানা ৩। সোনালী ব্যাংক।	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০২৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ adm.lalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	পারিতোষিত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিরিক্ত জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭৭.	সরকারি কর্মকর্তাদের বন্দুক (অসামরিক) রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	সমস্ত প্রতিবেদ ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/অস্থায়ী সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র গ্রহণ করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট <a href="http://www.lalmoni
rhatgov.bd">www.lalmoni rhatgov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যাংক হতে	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
৭৮	সরকারি কর্মকর্তাদের বন্দুক (অসামরিক) রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগের মূল লাইসেন্স ২. আগের/ আগের প্রাথমিক জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের ঋত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭৯	সরকারি কর্মকর্তাদের পিওল/র রিভলবার (অসামরিক) এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhatgov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যাংক হতে	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুপিখানা ০১৬৪৪০৫০২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮০	সরকারি কর্মকর্তাদের পিওল/র রিভলবার (অসামরিক) এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগের মূল লাইসেন্স ২. আগের অস্ত্র/ আগের অস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	ফি-মুক্ত	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুপিখানা ০১৬৪৪০৫০২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮১	পিতার বার্ষিকায়নিত করণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েয়াত্র আইসেস প্রদান	৪৫ (পয়তালিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রাপ্তের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ভ্রম করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট <a href="http://www.lalmoni
rhat.gov.bd">www.lalmoni rhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তি নিজেই	(১) শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩) পিস্তল/ রিভলবার ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুদখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd



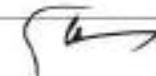




ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮২	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আমোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পর্যায়শি) কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারপত্র প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অগ্র ক্রয় করেননি সম্মে হলকনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট <a href="http://www.lalmoni
rhat.gov.bd">www.lalmoni rhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তি নিজেই	(১) শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩) পিস্তল/ রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫০৫০২১০ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
৮৩	ডুপ্লিকেট আমোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আমোয়ান্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. ধানায় দায়েরকৃত জিডির কপি ৩.ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিস প্রদানের ট্রেজারি চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩.সোনালী ব্যাংক	৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫০৫০২১০ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন করার প্রক্রিয়ার স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিরিক্ত জ্ঞান/অপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮৪.	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ (পর্যায়ক্রমিক) কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারপত্র প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র। ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তি নিজেই	(১)শটিগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩)পিস্তল/রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮৫	পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ (পর্যায়ক্রমিক) কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারপত্র প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র। ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা। ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তি নিজেই	((১)শটিগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩)পিস্তল/রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিতাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জ্ঞাপন করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮৬	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আয়োজিত লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পয়তালিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পীরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যক্তি নিজেই	ফি মুক্ত	জনাব রাব্বিনুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুখিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admialmonirhat@mopa.gov.bd
৮৭	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আয়োজিত লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ (পয়তালিশ) কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আয়োজিত ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আয়োজনের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি অর্মে হলফনামা দিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে।	(১) পিওল/রিভলবার ইস্যু ফি =২০০০০/- (বিশ হাজার) (২) শটগান ইস্যু ১০০০০/- (দশ হাজার) (৩) রাইফেল ইস্যু ফি =২০,০০০/- (দশ হাজার) চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব রাব্বিনুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুখিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admialmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮৮	স্ট্যাম্প ডেভিডিং লাইসেন্স প্রদান	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	(১) সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে। (২) আবেদনের সাথে ০৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি লাগাতে হবে। (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র / নাগরিকত্ব সনদ সংযুক্ত করতে হবে। (৪) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ সংযুক্ত করতে হবে। (৫) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ সংযুক্ত করতে হবে। (মূল সনদ ব্যতীত ফটোকপির ক্ষেত্রে তা অবশ্যই প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে জমা দিতে হবে)	০১) নিজ উদ্যোগে ০২) নিজ উদ্যোগে ০৩) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ০৪) নিজ উদ্যোগে ০৫) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ব্যবস্থাপক	১। ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি আবেদনে লাগাতে হবে। ২। লাইসেন্স প্রদানের আবেদনের পর লাইসেন্সফি বাবদ কোড নং ১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪ তে ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admialmonirhat@mopa.g ov.bd
৮৯	স্ট্যাম্প ডেভিডিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনের সাথে নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমা দানের চালানের কপি সংযুক্ত করতে হবে।	০১) নিজ উদ্যোগে ০২) নিজ উদ্যোগে	১। আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে ২। নবায়ন ফি ৫০০/(পাঁচশত) টাকা (কোড নং ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ তে) ও নবায়ন ফির ১৫% ভ্যাটের অর্থ (কোড নং ১-১১৩৩- ০০৪৫-০৩১১ তে) চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admialmonirhat@mopa.g ov.bd







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন করার প্রক্রিয়ার স্থান	সেবাসুল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে অর্থাৎ সেতায় যাবে তার উল্লেখ স্বাক্ষরে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাধীনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিকোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিকোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯২	বয়লার ব্যবহার অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি। ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি। ৪. জমির দলিল/ ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি ৭। মজুদপত্রের নক্সা।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.jalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ব্যাংক হতে ৪। ব্যক্তি নিজেই ৫। আয়কর অফিস অফিস	বিনামূল্যে	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৩	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণা অনুমোদন	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. মাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি। ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৬. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০৩ (তিন) কপি	০১। ব্যক্তি নিজেই ২। পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজেই ৪। ব্যাংক হতে ৫। ব্যক্তি নিজেই ৬। আয়কর অফিস	৩০০/- (তিন শত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯৪	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা/প্রেসের ঘোষণা পত্র/ মালিকানা স্বত্ব/চুক্তি নামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৪। ব্যক্তি নিজেই	৩০০/- (তিন শত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩১১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৫	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. আবেদন/অভিযোগপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি	১. ব্যক্তি নিজেই ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজেই		জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা ০১৬৪৫৩৫৩১১৩ rakibislam.dvm@gmail.com	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রমনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিণাম পরিস্থিতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্নতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	৩০ কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট অফিসে	প্রতি পাতায় ২/- টাকার কোঠ ফি।	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৪ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩৩৩২৬৯৭০ E-mail- divcomrangpur@mopa.gov.bd
৯৭	এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন, মাসিক সমন্বয় সভা করা ও প্রত্যয়ন পত্র দেয়া।	৩০ কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় লালমনিরহাট (এনজিও বিষয়ক শাখা)	বিনা মূল্যে	জনাব শামিমা নাহরিন সহকারী কমিশনার এনজিও শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৮	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ	৭ (সাত) দিন	১। সাদা কাগজে (আবেদন, ২। তদন্ত প্রতিবেদন ৩। নির্ধারিত ফি জমার রশিদ, ৪। ছবি, পাসপোর্ট ৫। যাবতীয় কাগজপত্র	১. ব্যক্তি নিজেই ২। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে ৩। ব্যাংক হতে ৪। ব্যক্তি নিজেই ৫। ব্যক্তি নিজেই	৭০০/- (সাত শত টাকা)	জনাব শামিমা নাহরিন সহকারী কমিশনার এনজিও শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯৯	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফনের অনুদান প্রদান	১০ কার্য দিবস	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর মাধ্যমে /সেরাসরি সাদা কাগজে আবেদন ২। মৃত্যুর সনদ ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৪। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১০০	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা মাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অপ্রায়ন	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি(সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮১৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮১ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল- ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৬। তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড (৪) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮১৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮১ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিপোষ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধা দের গেজেটের ভাঙা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৬। তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাহরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১০৪	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই)দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধনের আবেদন প্রতি ক্ষমকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পৌরসভার মোহরের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম নিবন্ধন সনদের মূল কপি। ৩. সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় ডুকুমেন্ট এর সত্যায়িত কপি (বয়স প্রমাপের জন্য আইনগতভাবে ইস্যুকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেট/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেটের কপি)	নির্ধারিত ফরম পৌরসভা কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ রাজীব আহসান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০২ ই-মেইল: ddlglalmonirhat@lgd.gov.bd	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov .bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৫	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বাই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন আবেদন প্রতি স্বাক্ষরকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পৌরসভার মেয়রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতোপূর্বে সংশ্লিষ্ট মৃত্যু সনদের মূল কপি। ৩. সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় ডুকুমেন্ট এর সত্যায়িত কপি (বয়স প্রমাণের জন্য আইনগতভাবে ইস্যুকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেট/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/মাসিক মূল সার্টিফিকেটের কপি)	১. নির্ধারিত ফরম পৌরসভা কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ রাজীব আহসান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০২ ddlgjalmonirhat@lgd.go v.bd	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov .bd (পৌরসভা এলাকার অন্য প্রযোজ্য)
১০৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলারদের বিদেশে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ রাজীব আহসান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০২ ddlgjalmonirhat@lgd.go v.bd	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov .bd (পৌরসভা এলাকার অন্য প্রযোজ্য)
১০৭	ইউনিয়ন পরিষদের সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পাসপোর্ট অফিসে পাওয়া যাবে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোঃ রাজীব আহসান উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০২ ddlgjalmonirhat@lgd.go v.bd	জনাব এইচ এম রকিব হায়দার জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov .bd (পৌরসভা এলাকার অন্য প্রযোজ্য)







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের ব্যত বা কোডসহ কখন, কিস্তাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৮	যাত্রা/মেলার অনুবর্তি	৩০ (ত্রিশ) দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. মেলার হাল নাগাদ যাত্রা সনদপত্র	১. আবেদনকারী নিজেই। ২। পোরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ হতে ৩। ব্যক্তি নিজেই	৩০ টাকার কোর্ট ফি -/	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮-৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.g ov.bd
১০৯	ক্ষুদ্র নৃসৌষ্ঠিকে সনদ প্রদান	০৩ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/ তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রত্নিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ৪) সংশ্লিষ্ট গ্রেত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/(ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৬) জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট গ্রেত্র প্রধান (৪) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮-৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.c om	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd



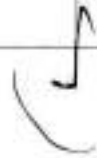




ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১০	মহামানা রাষ্ট্রপতির খেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১১১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) আবেদন (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনা খরচে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১১২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে ব্যক্তির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ কার্য দিবস (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক)	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd







ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/কি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের স্বাক্ত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১৩	মসজিদ/মন্দিরে র অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	১০ কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশনের কপি ও ক্ষমতাপত্র ২। নমুনা স্বাক্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) প্রতিষ্ঠানের প্রধান/সভাপতি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১১৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশনের কপি ও ক্ষমতাপত্র ২। নমুনা স্বাক্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) প্রতিষ্ঠানের প্রধান নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১১৫	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/ মাননীয় মন্ত্রীর স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৫ কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেজিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd







ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিকোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিকোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m
১১৭	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১১৮	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) সংস্কৃতির ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র/ সনদ (৫) আবেদন ফরমে দুইজন সাংস্কৃতিক ব্যক্তির প্রত্যয়ন।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) বাক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮২৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮২ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কমন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১৯	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ঐ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রত্নিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) ক্রীড়া ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাহারিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১২০	মন গেজেটেড কর্মচারীর পেনশন প্রদান আদেশ (চাকুরের নিদের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ কার্য দিবস	১। চাকুরী বহি ২। পিআরএল গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩। ই-এলপিসি/এলপিসি ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) ৫। সত্যায়িত ছবি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-১) ৯। জাতীয় পরিচয় পত্র	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। ফরমস ও চেষ্টানারী শাখা ৩। চাকুরের অফিস	--	জনাব মোঃ হাইদারুল রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০৫৯১-৬১২৭৫ মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd







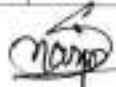
ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাদায়িত্ব চার্জেস (ট্রেজারি চালানের স্বাক্ষর বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়ার যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১১	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ কার্য দিবস	১। চাকুরী বহি ২। পিআরএল গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩। ই এলপিডি/এলপিডি ৪। পেনশন ফরম-২.২ (সংযোজনী- ৪) ৫। সত্যায়িত ছবি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- মারিজ সার্টিফিকেট পত্র (সংযোজনী-৩) ৭। নতুন স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপসংযোজনী-৬) ৮। ন-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী) ৯। জাতীয় পরিচয় পত্র ১০। মৃত্যুর সনদপত্র ১১। অভিভাবক মনোনামন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উজ্জোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদসংযোজনী-৭)	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। চাকুরে স্বয়ং ৭। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস ৯। চাকুরে স্বয়ং ১০। চাকুরে স্বয়ং ১১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা		জনাব মোঃ ছাইয়্যেদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০৫৯১-৬১২৭৪ মোবাঃ ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablaimoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবাঃ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১১২	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগপর্যন্ত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ কার্য দিবস	১। পেনশন আবেদন ফরম-২.২(সংযোজনী-৫) ২। সত্যায়িত ছবি ৩। বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-মারিজ সার্টিফিকেট পত্র (সংযোজনী-৩) ৪। নতুন স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপসংযোজনী-৬) ৫। অভিভাবক মনোনামন এবং অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক উজ্জোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ৬। মৃত্যুর সনদপত্র ৭। পি.পি.ও এবং ডি হাক ৮। জাতীয় পরিচয় পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। চাকুরে স্বয়ং ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। চাকুরে স্বয়ং		জনাব মোঃ ছাইয়্যেদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০৫৯১-৬১২৭৪ মোবাঃ ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablaimoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবাঃ ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd

নাম

১

১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিরিক্ত জ্ঞান/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২০	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	৩০ কার্য দিবস	১) নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিশ্রুতকৃত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র। এলপি। ৩) সার্ভিস বহির সংশ্লিষ্ট অংশের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি। ৫) রাজস্ব খাত ভুক্ত স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬) হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ / স্থানীয় সরকার কর্তৃক মৃতকর্মচারীর মৃত্যুসনদ। ৭) মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশ সনদ। ৮) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে জমাতা তর্পন প্রত্যয়নপত্র। ৯) আবেদনকারীর ছবি। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ১০) নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (স্বামী/স্ত্রী)। ১১) আবেদন ফরমের “প” অংশে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক পূরণ ও স্বাক্ষর ১২) আবেদন ফরমের “ঘ” অংশে জেলা স্বাস্থ্য কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর	১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ৩) সংশ্লিষ্ট অফিস ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৫) মেডিকেল বোর্ড/ ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৬) ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৭) ব্যক্তি নিজেই ৮) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কারী মন্ত্রণালয় / জেলা প্রশাসক ৯) মেডিকেল বোর্ড/ সিভিল সার্জন অফিস	বিনামূল্যে	জনাব শামিমা নাছরিন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৬৬৮৭৩ মোবা: ০১৭০৮৩৭৩০৬০ samima624683@gmail. com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৬৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd

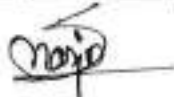






ক্রমসং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/কি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোতসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অস্বীকৃত করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২৪	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৩ কার্য দিবস	১। কল্যাণ তহবিলের আবেদন পত্র ২। ই এলপিসি/এলপিসি ৩। সত্যায়িত ছবি ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) ৬। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮) ৭। জাতীয় পরিচয় পত্র ৮। রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী কি-না এর প্রত্যয়ন পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। চাকুরে স্বয়ং ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। সংশ্লিষ্ট অফিস ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০৫৯১-৬১২৭৫ মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd
১২৫	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। যৌথ বীমার আবেদন পত্র ২। ই এলপিসি/এলপিসি ৩। সত্যায়িত ছবি ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র(সংযোজনী-২) ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৬। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮) ৭। জাতীয় পরিচয় পত্র ৮। রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী কি-না এর প্রত্যয়ন পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। চাকুরে স্বয়ং ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। সংশ্লিষ্ট অফিস ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০৫৯১-৬১২৭৫ মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) ফোন-০২৫৮৯ ৯৮৬৮৬৫ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@m opa.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২৬	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	০৩দিন	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৭	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৮	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট কক্ষ নং-০৭ (২য় তলা) মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৯	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি ৪। পূর্ববর্তী আদেশের মঞ্জুরী পত্র	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd



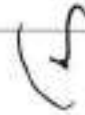




ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩০	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যয়নরত সার্টিফিকেট	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১৩১	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	০৩দিন	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১৩২	মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মাতৃ স্ব জনিত ডাক্তার সনদ। ৩। চাকুরি খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১৩৩	চাকুরী স্থায়ীকরণ	০৭ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। চাকুরী খতিয়ান বহি ৩। এসিআর ৪। পুলিশি প্রত্যয়ন পত্র	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ ছাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৭১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd








ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ ধাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিরিক্ত জানানো/জাপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। জমির দলিল/বায়না পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। চাকুরে স্বয়ং	--	জনাব মোঃ হাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৩০১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১০৫	পূহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা	--	জনাব মোঃ হাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৩০১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১০৬	মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মাতৃকৃত জনিত ভক্তার সনদ। ৩। চাকরি খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	--	জনাব মোঃ হাইয়েদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবা: ০১৭১৩৩০১১১১৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লালমনিরহাট মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mop a.gov.bd
১০৭	কৌজদারী মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২২টাকার কোর্ট ফি -/ ২। ওকালত নামায় ৩০টাকার কোর্ট ফি -/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮১১৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮১১৮৬৮৬৭ adcrilalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জের (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিতাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ ধাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩৮	ফৌজদারী মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ সংযুক্ত করতে হবে।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৩৯	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলার জবুজী নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২২টাকার কোর্ট ফি -/ ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৪০	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ সংযুক্ত করতে হবে।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জসহ (টেক্সট/চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ স্বাক্ষরে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিরিক্ত জানানো/আপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪১	অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলা ও আপিল মামলার জবুরী নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২২টাকার কোর্ট ফি -/ ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৪২	অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলা ও আপিল মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ সংযুক্ত করতে হবে।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৪৩	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি -/ সংযুক্ত করতে হবে।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২২৮৬৮৬৭ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জস (ট্রেজারি চালানের ঋত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪৪	অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলা ও আপিল মামলার জরুরি নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২২/- টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালত নামায় ৩০/-টাকার কোর্ট ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে। ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০২৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd ০১৭৩৩৩০০২০৪
১৪৫	রাজস্ব মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩০/ টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে। ২। সকাল ৯টা ০০.৫টা থেকে বিকাল ০০. পর্যন্ত আবেদন জমােনেয়া হয়।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০২৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd
১৪৬	রাজস্ব মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে। ২। সকাল ৯টা ০০.৫টা থেকে বিকাল ০০. পর্যন্ত আবেদন জমােনেয়া হয়।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০২৬৮৬২৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd

নাম

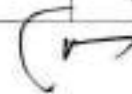
০

০

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪৭	সিএস/এসএ/ বিআরএস খতিয়ানের সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩২ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ পর্যন্ত আবেদন করা যাবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (রাজশ্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
১৪৮	সিএস/এসএ/ বিআরএস খতিয়ানের জরুরি সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৫২ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ পর্যন্ত আবেদন করা যাবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
১৪৯	বিভিন্ন জরিপের দাপের সূচীর জরুরী আবেদন নকল সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৫২ টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে। ২। সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ পর্যন্ত আবেদন করা যাবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
১৫০	বিভিন্ন জরিপের দাপের সূচীর সাধারণ আবেদন নকল সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩২ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ পর্যন্ত আবেদন করা যাবে।	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.com ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানু্য/ফি চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫১	জন্মসি সার্টিং /অনুসন্ধান তত্ত্বাসী	৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৯০০ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd
১৫২	সাধারণ সার্টিং /অনুসন্ধান তত্ত্বাসী	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৯০০ এ আবেদন	www.lalmonirh at.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd
১৫৩	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। মৌজা ম্যাপের জন্য সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্র। ২। চালানের কপি।	১। আবেদনপত্রে ২০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে ২। চালানের মাধ্যমে ম্যাপের মূল্য বাবদ কোড নং ১-৪৬০৭ - ০০০১ - ১২২১ এ সোনালী ব্যাংক লালমনিরহাট শাখায় ৫০০ টাকা জমা (পাঁচশত)-/ দিতে হবে	জনাব মোঃ আল-আমিন রেকর্ড রুম শাখা লালমনিরহাট ফোন:০২৫৮৯৯৮৬০০৭ mdalaminador@gmail.co m ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adcrjalmonirhat@mopa.g ov.bd

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

১৫৪	ক্রিপি/ এজিপিদের সম্মানী তাতা প্রধান	০৩ (তিন) কার্য দিবস।	সাদা কাগজে দাখিলকৃত বিলের মাধ্যমে	মিজ উদ্যোগে	--	জনাব মোঃ আল-আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা মোবা: ০১৬৮৬৯৬৭৭৮০ ই-মেইল: mdalaminador@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcrjalmonirhat@mopa.gov.bd
-----	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	-------------	----	--	---

[Signature]
১০.৪.২৫

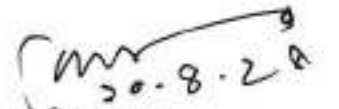
(এইচ এম রকিব হায়দার)
জেলা প্রশাসক
লালমনিরহাট

ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭
dclalmonirhat@mopa.gov.bd

০২

৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GPS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮২৯৮৬৮৬৭ মোবা: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আব্দুল মোতালেব সরকার অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০৩ addivcomgrangpur@mopa.gov.bd	২০ (বিশ) কার্য দিবস
আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্য দিবস


30.8.20

(এইচ এম রকিব হায়দার)

জেলা প্রশাসক

লালমনিরহাট

ফোন (অফিস) : ০২৫৮২৯৮৬৭৭৭

dclalmonirhat@mopa.gov.bd