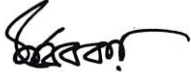


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১/০৭/২০২২-৩০/০৬/২০২৩)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য/ প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরী সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সভার কার্যবিবরণী (২ টি)
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরী সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	অগ্রগতি প্রতিবেদন (২টি)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরী সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা (৪ টি)
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরী সহকারী	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/৬/২৩	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	৩	--
						অর্জন	-	১ ৩১/১২/২২	-	১ ৩০/৬/২৩	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরী সহকারী	৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	-	-	-	৩০/৯/২২	৩	--
						অর্জন	৩০/৯/২২	-	-	-	৩০/৯/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য/ প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরী সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩০/৯/২২	৮	রেজিস্ট্রারের ছবি
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৩০/৯/২২		
৩.২গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরী সহকারী	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩	৮	নোটিশ বোর্ডের ছবি
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩		
৩.৩পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমা প্রদান	চাঁদা জমাকৃত	৮	তারিখ	লাইব্রেরী সহকারী	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩	৮	জমাদানের রশিদ
						অর্জন	-	-	-	৩০/৫/২৩	৩০/৫/২৩		
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, সোলার সিস্টেম, কম্পিউটার যন্ত্রাংশ এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম সংরক্ষণ ও সচল রাখা	সকল ব্যবস্থা সংরক্ষিত ও সচল	৮	তারিখ	লাইব্রেরী সহকারী	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩	৮	ছবি
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৩	৩০/৬/২৩		


 ০৬.০৭.২০২৩
 লাইব্রেরী সহকারী
 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
 আলমনিরহাট।