

বিতাণীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারিত্ব/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪					মুঠ অর্জন	মুঠ মান	মুঠ ব্যয়
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(৬)

১.১	নেতৃত্বপূর্ণতা সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৩	শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সত্তা আয়োজন	প্রশিক্ষণ কর্মচরী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মকিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ মেজির কর্মচারীদের দাঠরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১/১২/২৩ (পরিস্কার) ৩০/৬/২৪ (জোখাক)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....(২)

২.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-				
-----	---	------------------------------------	---	-------	--	--------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২)

৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেকর্ডের হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মো: আবদুল হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিতাণীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[১.৪] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছক:

ক্রমিক নং	ক্যাম্পের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিস্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি	পরিস্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিষ্কৃত্যকারীদের চিঠির মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান।	চিঠি ও ছবি
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের নোটিশ এবং কর্মচারীদের পোষাক পরিধান সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান।	নোটিশ ও কর্মচারীদের পোষাক পরিধানের ছবি

[৩.২] শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য ক্যাম্প সংক্রান্ত রোজিষ্টারের ছক:

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত


 মো: আবদ হোসেন
 সহকারী পরিচালক
 বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রং
 ২৩/৩/২৬