

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল  
দপ্তর..

তারিখ:-

প্রতিষ্ঠানিক/আপারিশন কোড\*

১	১	৯	২	১	৪	
---	---	---	---	---	---	--

টোকেন নং..... তারিখ.....

ভাউচার নং.....

তারিখ.....

টিআইএন নং .....

বিআইএন .....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
মোট টাকা (ক)			
<b>কর্তন ও পরিশোধ</b>			
	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূল্য	
	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	
টাকা (কথায়):			

- ১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই বিল অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতিত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অস্বীকারের টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায় অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকা সকল উর্দ্ধেও ভাবচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পুনরায় পেশ করা না যায়। সকল পূর্তকর্মেও বিল সঙ্গে যুক্ত করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মেও বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- ২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যেও জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা পহয় সে সকল দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যোদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সকল দ্রব্যেও পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দাও ক্রয় করা হয়েছে, তাহা বাজর দরের অধিক নয়, এং কর্তাদেশ বা চারান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যেও জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।

৪। প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে-----

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই: এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারি সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে,যে সকল অদৃষ্টকর্মচারির বেতন এই বিলে দাবী করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস আর ১৭১)।

৬। প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে-----

- (ক) মনোহরি দ্রব্য বা স্টাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহনের খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভেয়ারদেও প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) .....

বুঝে পেয়েছি .....

\*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারি কর্মকর্তার স্বাক্ষর

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম - .....

নাম .....

পদবী .....

পদবী .....

সীল

সীল

স্থান .....

স্থান .....

তারিখ .....

তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অংক		
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....) )		
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো ঘয়েছে। (পত্র নং .....) )		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের জের (+)		
গত বিলের মোট (+)		
সংযুক্ত ..... পূর্তকর্মেও বিলের টাকা		
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)		

### হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাশ করা হলো, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাব রক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

নাম .....

নাম .....

তাং .....

তাং .....

তাং .....

সিল

সিল

সিল

চেক নং

তারিখ .....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃদ্রঃ