

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম কোয়ার্টার রিপোর্ট (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(৬) | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ১৩.৮.২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | ২য় ও ৪র্থ কো-করা হবে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণ কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | ২০.৮.২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | ২য় ও ৪র্থ কো-করা হবে |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩১/১২/২৩ (পরিষ্কার) | | ৩০/৬/২৪ (পোষাক) | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার(২) | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% হালনাগাদ করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



৩০/০৯/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর