শুদ্ধাচার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।

স্মারক নং-৪৩.২৬.৫৫০০.০০১.০৫.০২৭.১৭. ২৪৮ তারিখ: ০৭/১১/২০২৩ খ্রি.

বিষয়:- ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শুদ্ধাচার (১.২) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২.২.১) (সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা) এর কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভা

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ এর জাতীয় শুদ্ধাচার (১.২) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২.২.১) (সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা) এর কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভা ২য় কোয়াটার বাস্তবায়ন বিষয়ক অলোচনার জন্য (আগামী ০৮.১১.২০২৩ দুপুর ১১.৩০মি.)জুম এর মাধ্যমে সভা আহবান করা হলো । রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের সকল অফিস প্রধানকে যথাসময়ে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। জুম মিটিং এর তথ্য নিম্নে প্রদান করা হলো ।

Md. Abed Hossain A.D, Div. Public Library, Rangpur. is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Md. Abed Hossain A.D, Div. Public Library, Rangpur.'s Zoom Meeting
Time: Nov 8, 2023 11:30 AM Astana, Dhaka

Join Zoom Meeting
https://us04web.zoom.us/j/73374525749?pwd=yMCAj9POgYTzFEdZtume5NtDgnEI34.1

Meeting ID: 733 7452 5749
Passcode: 7smccY

০৭/১১/২৩

(মো: আবেদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।

০৭/১১/২৩

১ মো: সাইফুল ইসলাম,লাইব্রেরিয়ন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার গাইবান্ধা ।
২ কে. এম. মেহেদী হাসান লাইব্রেরিয়ন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার দিনাজপুর ।
৩ মো: সহিদুল হক, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নীলফামারী ।
৪ আম্বিয়া বেগম, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ঠাকুরগাঁও ।
৫ লাইব্রেরি ইনচার্জ, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পঞ্চগড় ।
৬ লাইব্রেরি ইনচার্জ,,জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার কুড়িগ্রাম।
৭ লাইব্রেরি ইনচার্জ,জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর
publiclibrary.rangpur.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার (১.২)সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত

১ম মিটিং(২য় কোয়াটার)

০৮.১১.২০২৩ ইং তারিখের সভার উপস্থিতিপত্র

ক্র.	নাম	পদবী	দপ্তরের নাম/ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবেদ হোসেন	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	
২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	
৩	জনাব কে. এম. মেহেদী হাসান	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	
৪	জনাব মো: সহিদুল হক	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	
৫	জনাব আম্বিয়া বেগম	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও	
৬	জনাব সি এম শাহিনুর রহমান	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	
৭	জনাব আবু তাহের	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট	
৮	জনাব খালিদ হোসেন	লাইব্রেরি সহকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুড়িগ্রাম	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।

শুদ্ধাচার (১.২)সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ১ম মিটিং(২য় কোয়াটার)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ অনুষ্ঠিত সভার কাযবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
সভার তারিখঃ ০৮/১১/২০২৩ খ্রি.।
সভার স্থানঃ অনলাইন প্লাটফরম (zoom)
সভার সময়ঃ দুপুর ১১.৩০মি.
সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-ক

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত সভার সভাপতি ও সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আবেদ হোসেন মহোদয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত Zoom ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভায় উপস্থিত অংশীজনদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা এবং সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জুমে সংযুক্ত অংশীজন মতামত, চাহিদা এবং পরামর্শ প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্র:নং	আলোচনার বিষয়	বাস্তবায়ন সর্ম্পকিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	ওয়েবর্পোটাল হালনাদাগকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল কাজ সমাপ্তির চুড়ান্ত প্রতিফলন ঘটে ওয়েবর্পোটাল এর মাধ্যমে প্রেক্ষিতে সেবা বক্সগুলি হালনাগাদ করণে তৎপর হতে হবে। সদর দপ্তর থেকে এ বিষয়ে চাপ দেওয়া হয়ে থাকে ।	পোর্টালের সেবা বক্সগুলি হালনাগাদ করণে অধিক তৎপর হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
২	রেজিস্টার হালনাগাদ করেণ	পাঠকদের মতামতের জন্য সংরক্ষিত রেজি:এ মতামত প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা সহ তা সংরক্ষণ করতে হবে ।	এই গুরুত্বপূর্ণ রেজিষ্টারটি একটি প্রমানক ,প্রেক্ষিতে সেটি যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৩	সিটিজেন চার্টার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী এবং সদরদপ্তর ও মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় ।	নির্দেশনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় । তথ্য কমিশন হতে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য জোর প্রদান করা হয়	তথ্য কমিশন হতে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৫	অভিযোগ প্রতিকার	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিস্পত্তি এবং অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় ।	অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ এবং ওয়েবর্পোটালে আপলোডের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ

অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: আবেদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর রমনা, ঢাকা।
২.লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,গাইবান্ধা ।
৩.লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,দিনাজপুর ।
৪.লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,পঞ্চগর ।
৫. সহকারি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,নীলফামারি ।
৬. সহকারি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,ঠাকুরগাঁও ।

শুদ্ধাচার (১.২)সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ১ম মিটিং(২য় কোয়াটার)

০৮.১১.২০২৩ ইং তারিখের সভার জুম মিটিং এর ছবি