

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

অফিসের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

২য় কোয়ার্টার রিপোর্ট (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর) ২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার অর্জন (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২৩)	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	কাজ করা হয়েছে
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	-	-	০৯-১২-২৩	প্রকাশ করা হয়েছে
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	১	প্রচার করা হয়েছে



৩১/১২/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার  
২য় কোয়ার্টার রিপোর্ট (অক্টোবর-২০২৩ হতে ডিসেম্বর- ২০২৩ পর্যন্ত)  
সকল প্রমাণক

[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি:

প্রতি কোয়ার্টারেই ১০০% কাজ দেখাতে হবে।

১ম কোয়ার্টারে ১০০% কাজ করা হয়েছে।

আবার ২য় কোয়ার্টারেও ১০০% কাজ করা হলো:যার প্রমাণক নিম্নরূপ:



৩১/১২/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

## (২য় কোয়ার্টারে ১০০% কাজ করা হয়েছে। যার প্রমাণক নিম্নরূপঃ)

**ছক 'ক'**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
রংপুর।

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৫৫০০.০০০.০৫.০০৭.২১.২৭৩

তারিখ: ৩১/১২/২০২৩খ্রি:

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) = $\frac{(৪)}{(২)} \times ৬$
০	০	০	০	

পরিচালক (উপসচিব)  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
রমনা, ঢাকা

(মো: আবেদ হোসেন)  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

**(১.১.১) নির্ধারিত ছক**

৩১/১২/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত:  
বছরে ১ বার ১৫-১০-২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে করতে হবে।  
২য় কোয়ার্টারে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হলো – যার প্রমাণক সমূহ নিম্নরূপ:



৩১/১২/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
রংপুর।



## তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬(৩) ধারা অনুসারে

### (২.১.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

#### # দপ্তর পরিচিতি:

রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার শিল্প-সংস্কৃতি চর্চার অন্যতম কেন্দ্র বিন্দু রংপুর নগরীর প্রাণ কেন্দ্র ‘পাবলিক লাইব্রেরি চব্বরে’ অবস্থিত। ১৯৯০ সনে গ্রন্থাগারটি তিন তলা বিশিষ্ট নিষ্কম্প ভবনে স্থানান্তরিত হয়। এর আয়তন-১১,৮১১ বর্গফুট, পাঠ কক্ষের সংখ্যা-দুইটি। ভবনটি ১ম তলা সাধারণ পাঠকক্ষ ও অফিস কক্ষ, ২য় তলায় পত্র পত্রিকা পাঠকক্ষ, শিশু কর্ণার এবং স্ট্যাক রুম। ৩য় তলায় সেমিনার কক্ষ ও স্ট্যাক রুম রয়েছে। গ্রন্থাগারটি গাছ-গাছালি পরিবেষ্টিত মনোরম ত্রিতল বিশিষ্ট ভবন। ১৩/০৫/১৯৯১ খ্রিষ্টাব্দে নিষ্কম্প এই ভবনে গ্রন্থাগারের কার্যক্রম শুরু হয়। জেলা গ্রন্থাগারটি, বিভাগীয় গণগ্রন্থাগার হিসাবে প্রতিষ্ঠিত হয় ২১.০১.২০১৯ খ্রি. তারিখে।

#### # উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড:

গ্রন্থাগারে উন্নতমানের ২টি প্রজেক্টর সংযোজন করা হয়েছে তদসঙ্গে স্বল্প “অভিযোগ বক্স” সংযোজন। দাপ্তরিক কাজের জন্য ১টি কম্পিউটার ক্রয় করায় বর্তমানে সচল কম্পিউটারের সংখ্যা ৮টিতে উন্নীত হয়। গত অর্ধবছরে প্রায় ১২০০ টি পুস্তক শ্রেণিকরণ করা হয়েছে। প্রায় ২৫,০০০ পুস্তক অনলাইনে গুগল ড্রাইভে এন্ট্রি করা হয়েছে। পাঠক সেবা, পুস্তক ধার সেবা প্রদান এবং রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস পুরোতে সুচারুরূপে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করা হয়েছে। গ্রন্থাগারের টেবিল ও চেয়ার গুলো অফহোয়াট রং করা হয়েছে। বুক সেফে চাকা লাগানো সহ দ্বিতীয় তলায় নতুন আঁশিকে “শিশু কর্ণার” চালু করা হয়, সেখানে শিশুদের বই, বিভিন্ন খেলনা সামগ্রি, ৫৫ইঞ্চি টিভি সহ শিশুদের অত্যাধুনিক চেয়ার-টেবিল সংযোজন করা হয়েছে।

#### # আইসিটি সংক্রান্ত তথ্য:

গ্রন্থাগারে আইসিটি সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধ করা হয়েছে। প্রেক্ষিতে ৮টি ডেস্কটপ, ১টি ল্যাপটপ, কালার প্রিন্টার ২টি ও সাদা-কালো প্রিন্টার ৩টি, ২টি ইনফরমেশন কিয়ক, ১৬টি সিসি ক্যামেরা, ২টি স্ক্যানার এবং ১০ এমবিপিএস ওয়াই-ফাই ব্যবস্থাসহ সোলার সিস্টেম সচল রয়েছে। গ্রন্থাগারের ওয়েব পোর্টালে এবং ই-নথি ব্যবস্থা চালুনা করা হয়েছে। প্রতিনিয়ত ওয়েব পোর্টালে তথ্য আপলোড করা হয়। পাঠকক্ষের সকল পুস্তক-এর তথ্য অনলাইনে খুঁজে পাওয়ার জন্য ওয়েব পোর্টালে সেবাবক্সে গুগল ড্রাইভে লিংক দেওয়া আছে (প্রায় ২০,০০০ এর মতো পুস্তক)।

#### # বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অর্জন:

জানমনক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যক্ষ পুরস্কে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সুখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। বর্তমান বছরে (২২-২৩) সদর দপ্তর থেকে ১০৬২ টি পুস্তক সংগ্রহ করে উক্ত পুস্তক পাঠক উপযোগী করে রিভিউ হলে প্রেরণ করা হয়েছে। এ সময়ে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর থেকে ৪৫,০০০ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে তৎসঙ্গে এ সময়ে জেলা প্রশাসক, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ক্রমাগত পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাংকণ, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তির অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়ে থাকে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়। শিশুকর্ণার, বেঙ্গল আর্ট কর্ণার, বঙ্গবন্ধুকর্ণার এবং স্থানীয় লেখকদের লেখা বইয়ের একটি সমৃদ্ধ কর্ণারও আছে। বেসরকারী গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ৬২ টি তালিকা তুলিকরণ হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস প্রতি বছর যথাযোগ্য মর্যাদায় আড়ম্বর পূর্ণভাবে পালন করা হয়। কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সেবা সংযোজন, পাঠকদের জন্য ১০ এমবিপিএস এর ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সুবিধা বিগত সময়ের ন্যায় চলমান রয়েছে। গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষের ২৫,০০০ বইয়ের তথ্য অনলাইনে ইনপুট দেওয়া হয়েছে পাশাপাশি উক্ত প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। যার ফলে পাঠকগণ তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য খুঁজে পাবেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এ পি এ) ২০২২-২০২৩ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের কর্মসম্পাদন সূচক ১০০ মধ্যে ১০০ নম্বর অর্জিত হয়েছে।

## # কর্মকর্তা/কর্মচারী তথ্যাবলী:

কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
মোঃ আবেদ হোসেন সহকারী পরিচালক	০১৮১৪১১৮১৬৪	rangpurdgpl@gmail.com
আমিয়া বেগম সহ: লাইব্রেরিয়ান (সংযুক্তিতে-ঠাকুরগাঁও)	০১৮৫৫৮৩৩৮৬৭	
মোঃ আব্দুর রউফ রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট	০১৭১৯৪৭১৬৬৯	abdurrauf69@gmail.com
মো: লুলু মিয়া রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট (সংযুক্তিতে-পঞ্চগড়)	০১৭২৩৮৮৪৭৫৫	
মো: সুমন আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৮৬৩৭৪৭২	Sumonahmed7472@gmail.com
মোঃ আমিনুর রহমান কেয়ার টেকার (শ্রেণিতে নিয়োজিত)	০১৯২৪৫২৫৮০৭	aminurrahmapbl@gmail.com
মো: রকিবুল ইসলাম লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	০১৭২৩২০৬৮৫১	lmd.rokibull@gmail.com
মোঃ আব্দুল বারেক- বুকস্টার	০১৭২৪৫০৯৯৮৪	
মো: এফাজ আলী সরকার বুক স্টার (শ্রেণিতে কর্মরত)	০১৭১৮০৪২৮১৫	
মো: মোয়াজ্জেম হোসাইন	০১৭২৩৪৩৮৩৩৭	muazzam231993@gmail.com
মো: শাহাদাৎ হোসেন অফিস সহায়ক	০১৭২৮৩৩১৯২৬	
মো: আমিনুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৪৪৪০৫৫১৩	
মো: মোর্শেদুল ইসলাম বাইন্ডার (সংযুক্ত-ঝিনাইদহ)	০১৯৬১৬১২২৪৯	Mdmorshadulislam1996@gmail.com

## #নাগরিকগণের জন্য প্রদত্ত বিশেষ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পাঠকসেবা	বই	সাধারণ পাঠকস্ব নীচতলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকস্ব সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ abdurrauf69@gmail.com এবং মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট ০১৭২৩২০৬৮৫১ lmd.rokibull@gmail.com
২	(ক) পত্র-পত্রিকা (খ) রেফারেন্স সেবা (গ) দৈনিক এবং সাপ্তাহিক বাণীকৃত পত্রিকা	পত্র-পত্রিকা এবং সাময়িকী প্রকাশ্যে সরবরাহের মাধ্যমে, রেফারেন্স সামগ্রী এবং বাণীকৃত পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	পত্র-পত্রিকা পাঠকস্ব দ্বিতীয় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: সুমন আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসন, রংপুর ০১৭৩৮৬৩৭৪৭২ Sumonahmed7472@gmail.com
	বই ধার সেবা (এককালীন)	প্রশাস্যগের সদস্যদের বই ধার ও জমা নেয়ার মাধ্যমে।	১. সদস্য হওয়ার আবেদন ফরম	১. সাধারণ- সদস্য-জামানত- ১০০০/- ফেরত	ইস্যুর তারিখ থেকে ১৫	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকস্ব সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ abdurrauf69@gmail.com

		পুরন করে দাখিল করলে পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে সদস্য করা হয়।		৫০০/- (ফেরত যোগ্য) ৩. শিশু-সদস্য জামানত-২০০/- (ফেরত যোগ্য) ৪. নবায়ন ফি- ৫০/- (বাৎসরিক)		<a href="mailto:imd.rokibull@gmail.com">imd.rokibull@gmail.com</a>
৪	জরিমানা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হলে সদস্যের নিকট থেকে প্রথম সপ্তাহে প্রতিদিনের জন্য বই প্রতি ৫.০০ টাকা হারে এবং দ্বিতীয় সপ্তাহ থেকে প্রতি দিনের জন্য ১০.০০ টাকা হারে জরিমানা আদায় করা হবে।	সাধারণ পাঠকক্ষ নীচতলা	নগদ টাকায় রশিদ গ্রহণের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	তাৎক্ষণিক	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ <a href="mailto:abdurrauf69@gmail.com">abdurrauf69@gmail.com</a> এবং মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট ০১৭২৩২০৬৮৫১ <a href="mailto:imd.rokibull@gmail.com">imd.rokibull@gmail.com</a>
৫	সদস্য পদ বাতিল	যদি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কোন সদস্য বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হয় তাহলে তার জামানত বাজেয়াপ্ত করা এবং সদস্য পদ বাতিল করা হবে।	সাধারণ পাঠকক্ষ নীচতলা	উক্ত সদস্যের জামানতের টাকা ব্যাংক থেকে তুলে টেক্সট চালালে সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে।	তাৎক্ষণিক	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ <a href="mailto:abdurrauf69@gmail.com">abdurrauf69@gmail.com</a> এবং মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট ০১৭২৩২০৬৮৫১ <a href="mailto:imd.rokibull@gmail.com">imd.rokibull@gmail.com</a>
৬	ইন্টারনেট সেবা	ব্রিটিশ কাউন্সিল এর মাধ্যমে 10 mbps wifi সেবা প্রদান	সরাসরি User Id:Public Library Pass word: open	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার। ০১৯২৪৫২৫৮০৭ <a href="mailto:aminurrahmapbl@gmail.com">aminurrahmapbl@gmail.com</a>
৭	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	পাবলিক লাইব্রেরির ওয়েব পোর্টাল ব্রাউজিং এর মাধ্যমে	<a href="https://publiclibrary.rangpur.gov.bd/">https://publiclibrary.rangpur.gov.bd/</a>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ <a href="mailto:abdurrauf69@gmail.com">abdurrauf69@gmail.com</a> এবং মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার। ০১৯২৪৫২৫৮০৭ <a href="mailto:aminurrahmapbl@gmail.com">aminurrahmapbl@gmail.com</a>
৮	অনলাইনে পাঠক সেবা	<a href="http://www.publiclibrary.rangpur.gov.bd">www.publiclibrary.rangpur.gov.bd</a>	আপনি উক্ত সাইটে প্রবেশ করলে বইয়ের তালিকা পাবেন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার ০১৯২৪৫২৫৮০৭ <a href="mailto:aminurrahmapbl@gmail.com">aminurrahmapbl@gmail.com</a>
৯	সম্প্রসারণমূলক সেবা	রচনা, কবিতা আবৃত্তি, বই পাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি পঞ্চগ্রন্থাগার, রংপুর	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ০১ (এক) মাস	মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার। ০১৯২৪৫২৫৮০৭ <a href="mailto:aminurrahmapbl@gmail.com">aminurrahmapbl@gmail.com</a>
১০	বই পাঠ আগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিদ্যমান ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য (New Arrival) বোর্ডের মাধ্যমে অবহিত করণ।	বিভাগীয় সরকারি পঞ্চগ্রন্থাগার, রংপুর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) দিন	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭১৯৪৭১৬৬৯ <a href="mailto:abdurrauf69@gmail.com">abdurrauf69@gmail.com</a>
১১	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী গ্রন্থাগারের জনবল দিয়ে পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়া হয়।	বাহির থেকে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে	তাৎক্ষণিক	মো: এফজা আলী সরকার, বুকস্টার ০১৭১৯০৪২৮১৫

মো: আবেদ হোসেন

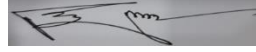
## [২.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি

## [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন:  
বছরে ২ বার প্রচার কার্যক্রম করতে হবে।

১ম কোয়ার্টারে ১ বার করা হয়েছে।

আবার ২য় কোয়ার্টারে করা হলো:যার প্রমাণক নিম্নরূপ:



৩১/১২/২০২৩



মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর



## (২য় কোয়ার্টারে প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে-প্রমাণক নিম্নরূপ)

<p></p> <p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর <a href="http://www.publiclibrary.rangpur.gov.bd">www.publiclibrary.rangpur.gov.bd</a></p> <p>অফিস আদেশ</p> <p>এতদ্বারা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, “তথ্য অধিকার” বিষয়ে ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী (২.২.১) প্রচার কার্যক্রমের নিমিত্তে যে, লিফলেট তৈরী করা হয়েছে তা আগামী লিনিং সেসনে আগত পাঠক, শিক্ষক, ছাত্রা-ছাত্রী, সাংবাদিক ও স্থানীয় পুণীজনসহ উপস্থিত সকলকে উক্ত লিফলেট বিতরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।</p> <p>তারিখ: ২৮.১০.২০২৩ খ্রি।</p> <p>মো: আবেদ হোসেন সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর।</p> <p>কার্যার্থে:- ১.মো: আব্দুর রউফ, পাঠকসহ সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর ২. মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর ৩.মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর ৪.মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর</p>	 <p>প্রচারে : বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর <a href="http://www.publiclibrary.rangpur.gov.bd">www.publiclibrary.rangpur.gov.bd</a></p>
<p>[২.২.১] অফিস আদেশ</p>	<p>[২.২.১] পাঠকদের মাঝে প্রচার</p>



৩১/১২/২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর