



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।
ranisankailuco@gmail.com

সিটিজেন চার্টার


নাগরিক সেবা :

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|-----------------------------|---|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১।ক) | সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ৬০ দিন | ১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ২ গ্রহু সদ্য ভোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ ফোন নম্বর ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ৮. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৯. আগামী দুই বছরের সম্ভাব্য বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন শীতিমালা/ ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোনো সমবায় সমিতি নেই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে ঘন্থ-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অঙ্গপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১১. প্রঞ্জাবিত উপ-আইন- ৩ কপি ১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ১৩. জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় | জেলা সমবায় কার্যালয়/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়। এছাড়া www.coop.gov.bd এই ওয়েব সাইটে নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্র পাওয়া যাবে। | নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com | হুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|----------------------------|--|--|--|
| | | | <p>ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোনো তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p> <p>১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বিহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টার এর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে।</p> <p>১৬. সমবায় সমিতির অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>১৭. কাগজপত্র যথাসম্মত একই মাপের প্রভুত করতে হবে।</p> <p>কাটাকাটি যথাযথ এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> <p>১৮. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন।</p> | | | | |
| ১।খ) | প্রকল্প/কর্মসূচি ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন। | ৬০ দিন | <p>ঐ (সমবায় অবিদগ্দের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সমঝোতা স্মারক (MOU) থাকা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্থানীয় কর্মকর্তার নিকট থেকে নিবন্ধনের সুপারিশ সন্বলিত প্রত্যয়নপত্র সহ</p> | ঐ | <p>নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ০৭.৫০ (সাত টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টেক্সটার চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।</p> | <p>উপজেলা সমবায় অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ ranisankailuco@gmail.com</p> | <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ dco.thakurgaon1@gmail.com</p> |
| ২। | উপ-আইন সংশোধন | ৬০ দিন | <p>১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯ (১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতির প্রয়োজন হবে।</p> <p>২) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯(২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য "ফরম-৪" মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং উহার যথার্থতা বিবেচনা পূর্বক নিবন্ধক উহা নিবন্ধন করে "ফরম-৫" মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন।</p> | ঐ | <p>বিনা মূল্যে</p> | <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ dco.thakurgaon1@gmail.com</p> | <p>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com</p> |
| ৩। | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা | সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ৯ (নয়) মাসের মধ্যে | <p>১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২ (২) বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিতে কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে নোটিশ জারি করতে হবে।</p> <p>২) নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষক দাখিলকৃত বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন।</p> | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | <p>নীট লাভের ১০% অডিট ফি এবং ধার্যকৃত অডিট ফি এর ১৫% মূল্য সংযোজন কর হিসাবে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা।</p> | <p>উপজেলা সমবায় অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ ranisankailuco@gmail.com ও জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ dco.thakurgaon1@gmail.com</p> | <p>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com</p> |
| ৪। | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন | ২/৩ বছর | <p>১) নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ দুই বছর।</p> <p>২) নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১ (এক) মাসের ০৩ (তিন) বছর করে একটানা ৩ মেয়াদ পর্যন্ত থাকতে পারবে।</p> | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | <p>বিনা মূল্যে</p> | <p>সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ</p> | <p>উপজেলা সমবায় অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ ranisankailuco@gmail.com ও জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ dco.thakurgaon1@gmail.com</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|--|--|
| ৫। | নির্বাচন কমিটি নিয়োগ | নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ থেকে ৪০ দিন পূর্বে। | ১। নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন। ২। নির্বাচন কমিটির সদস্যগণ নির্বাচন পরিচালনায় আগ্রহ থাকা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির প্রত্যয়ন। ৩। নির্বাচন অনুষ্ঠান সংক্রান্ত সাধারণ সভা/ বিশেষ সাধারণ সভার নোটিশ এর কপি। ৪। খসড়া ভোটার তালিকার কপি। | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনা মূল্যে | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com | মুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রুংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |
| ৬। | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি | ১২০ দিন | সমবায় সমিতির নির্বাচন রেজিস্টার, বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নির্বাচন ক্যালেন্ডার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিশ্রেফিকতে। (সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০,০০০ টাকার উর্ধ্বে হলে জেলা সমবায় অফিসার, ঠাকুরগাঁও এবং শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০,০০০ টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এবং কেন্দ্রীয় সমিতি মুগা-নিবন্ধক, রংপুর অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে থাকেন) | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও | বিনা মূল্যে | উপজেলা সমবায় অফিসার রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩৩৬৯৬ ranisankailuco@gmail.com ও জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com |
| ৭। | পরিদর্শন | নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময় | নিবন্ধক স্ব-প্রনোদিত হয়ে / সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিশ্রেফিকতে। | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনা মূল্যে | ঐ | ঐ |
| ৮। | প্রশিক্ষণ/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ | ১/৫/১০/১৫ দিন। | প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। | ঐ | উপজেলা সমবায় অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ও ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। | অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, রুংপুর/ অধ্যক্ষ, বালানেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা। |
| ৯। | বার্ষিক সাধারণ সভা | বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | ১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ /বিশেষ সাধারণ সভার নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | ঐ | সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ উপজেলা সমবায় অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com |
| ১০। | তদন্ত | নির্ধারিত কোন সময় নেই | অভিযোগের সপক্ষে কাগজ পর সংযুক্ত করে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবে। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়/রাণীশংকৈল, ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | ঐ | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com | বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক (বিচার) ও মুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রুংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |
| ১১। | অবসায়ন | নিবন্ধকের অনুমোদন ক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ০৬ বছর | ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সভ্যায়িত ছায়াছবি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | ঐ | বিনা মূল্যে | ঐ | মুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রুংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |
| ১২। | অডিট ফি | ৩০ ছন্দের মধ্যে | সমিতির নিরীক্ষা, প্রতিবেদন | ঐ | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ১০% নির্ধারণ | উপজেলা সমবায় অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ও জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। | মুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রুংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |
| ১৩। | সমবায় উন্নয়ন তহবিল | ঐ | ঐ | উপজেলা সমবায় কার্যালয়/রাণীশংকৈল, ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ৩% নির্ধারণ | উপজেলা সমবায় অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও ও জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। | মুগা-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রুংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---------------------------------|---|---|---|
| ১৪। | বিরোধ/আপীল নিষ্পত্তি | বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন, আপীল ১ মাস, স্নায় ৩ মাস | সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে স্ট্রিট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | ১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। এ বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক (বিচার), রংপুর। | ফোন-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ফোনঃ ০৫২১-৫৫৭৪২ jr_rangpur@yahoo.com |
| ১৫। | গণশুনানী | সভাহলের যে কোন ০১ কর্মদিবস | অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | বিনা মূল্যে | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com |
| ১৬। | তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত | নিয়মিত | ফেশনবুকে ওয়েবপেজ এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | বিনা মূল্যে | এ | এ |
| ১৭। | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান | *আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান * একাধিক ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও। ফোনঃ ০২৫৮৮৯৩২০৭২ dco.thakurgaon1@gmail.com |


 (এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম)
 জেলা সমবায় অফিসার(ভারত)
 ঠাকুরগাঁও
 ও
 উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ)
 রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।