গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

স্মারক নং- ৩২.০১.২৭৩৮.০০০.১২.২০২৩-২২৮ তারিখঃ ০৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

আগামী ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় স্টিয়ার সমন্বয় সভা নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(হীরা মন্ডল)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

....
....
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল ঃ
১। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর।

স্টিয়ার সমন্বয় সভায় সদস্যদের উপস্থিতি স্বাক্ষর ঃ

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ। সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকায়

ক্রম নং	পদবি	কমিটিতে পদ	স্বাক্ষর
১	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সভাপতি	[signature]
২	বিসাব হকল আব প্রেসিডী সুপার ভাইজার, উপজেলা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	[signature]
৩	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	[signature]
৪	রানি রানী, জেন্ডার প্রোমোটার কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	[signature]
৫	মোছাঃ ফাতিমা খাতুন, জেন্ডার প্রোমোটার কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	[signature]

স্টিয়ার সমন্বয় সভার সেপ্টেম্বর-২০২৩খ্রি. মাসের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ হীরা মন্ডল
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
স্থানঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
তারিখঃ ০৭.০৯.২০২৩খ্রি.
সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকায়।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	মন্তব্য
০১.	হীরা মন্ডল, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম চৌধুরী, হিসাব রক্ষক কাম প্রেসিডী সুপার ভাইজার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩.	মোঃ মাসুদ ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪.	রানি রানী, জেন্ডার প্রোমোটার কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫.	মোছাঃ ফাতিমা খাতুন, জেন্ডার প্রোমোটার কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও গমন নিশ্চিত করা।	সরকারি কর্মচারীদের যথাসময়ে ৯-৫টা পর্যন্ত অফিসে অবস্থান করবে।	১। হিসাব রক্ষক কাম-প্রেসিডী সুপার ভাইজার ২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০২	ভিজিডিদের আর কর্মসূচিতে ক্রয় খুব দ্রুত সম্পন্নের আওতায় নেতানী আদায় করতে হবে। নেতানী ও চলমান অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করে নেতানী ও বিবি আদায় তহবিলিত করা। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৭.২৩.০০০.২৩.২২৪, ১৩/০৯/২৩ তারিখের ১ম কিস্তি বাবদ বরাদ্দ প্রাপ্ত ১০০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১৫/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে ঋণ বেতনের ব্যবস্থা করা।	নেতানী নেতানীদের সাথে যোগাযোগ যোগাযোগ করে নিয়মিত কিস্তি এবং নেতানী আদায় তহবিলিত করতে হবে।	হিসাব রক্ষক কাম-প্রেসিডী সুপার ভাইজার
০৩	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগী নিবন্ধন যথাসময়ে সম্পন্ন করার লক্ষে মেয়র, চেয়ারম্যান ও তথ্য কেন্দ্রের উদ্যোক্তাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করে কাজ সম্পূর্ণভাবে সাফল্যের করা।	চুক্তি মাসের ২০ তারিখে পরবর্তী সিস্টেম MIS-এ যুক্ত কাগজপত্র তথ্য করণের হওয়া এবং অনুমোদনের লক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।
০৪	জেন্ডার প্রোমোটারগণ যথাসময়ে অফিস প্রাপ্ত ক্লাব সমূহ পরিদর্শন করবেন এবং রুটিন অনুসারে ক্লাস নিবেন। সংগীত ও আবৃত্তি শিক্ষকদের সহিতসময়ে ক্লাসে আসা-যাওয়া করা সহ ক্লাসে কিশোর-কিশোরীদের উপস্থিতি ১০০% রাখার জন্য অবগত হতে হবে।	জেন্ডার প্রোমোটারগণ যথাসময়ে প্রতিটি ক্লাব পরিদর্শন এবং রুটিন অনুসারে ক্লাস নিবেন। ক্লাস কার্যক্রম নির্দেশনা মতে দুটি পুরস্কার ও অফিসের যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেন্ডার প্রোমোটার সংগীত শিক্ষক আবৃত্তি শিক্ষক

অতঃপর, আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(স্বাক্ষরিত)
হীরা মন্ডল
সভাপতি
স্টিয়ার সমন্বয় কমিটি
ও
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

10/8/23, 1:13 PM IMG_20231008_131306.jpg