

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী- পঞ্চগড় কর্তৃক পরিচালিত ০১ (এক) দিন ব্যাপী ভ্রাম্যমান
প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রশিক্ষণ মডিউল।

স্থান : আটোয়ারী উপজেলা পরিষদ হলরুম
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

তারিখ : ১৩.০৯.২০২৩খ্রি:

অধিবেশন নং	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন
০১.	প্রশিক্ষণার্থীল নিবন্ধন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	সকাল ১০.০০-১০.১৫ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০২.	সমবায় কি এবং কেন? সমবায়ের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস ও এর প্রয়োজনীয়তা	সকাল ১০.১৫-১০.৪০ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০৩.	নারী শিক্ষার প্রসার, বাল্যবিবাহ রোধ ও সরকারের সার্বজনীন পেনশান কল্পে সমবায় সমিতির সদস্যদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	সকাল ১০.৪০-১১.৪০ ঘটিকা	মো: মুসফিকুল আলম হালিম উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৪.	উন্নত জাতের গাভী পালন, গরু মোটাতাজা করন ও হাঁস-মুরগী পালনের মাধ্যমে আয় বৃদ্ধিকরণ।	সকাল ১১.৪০-১২.৪০ ঘটিকা	মো: নাজমুল ইসলাম প্রাণী সম্পদ সম্প্রসারণ অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৫.	সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও উহার সুষ্ঠু বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা।	দুপুর ১২.৪০- ০১.০০ ঘটিকা	মো: মোস্তফা কামাল জেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড়।
দুপুর ০১.০০ - ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত মধ্যাহ্ন ভোজনের বিরতি ০১ (এক) ঘন্টা।			
০৬.	সমবায় সমিতির ঋণ দাদন, আদায় সংক্রান্ত বিধিবিধান, বার্ষিক সাধারণ সভা ও অডিট এবং নির্বাচন অনুষ্ঠান বিষয়ক সংক্রান্ত	দুপুর ০২.০০-০২.৩০ ঘটিকা	মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৭.	সমবায় আইন ও বিধিমালার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ, উপ-আইন সংশোধন পদ্ধতি।	বিকাল ০২.৩০-০৩.০০ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০৮.	সমবায় সমিতিতে ব্যবহৃত রেজিস্টার সমূহ লিখন ও হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি।	বিকাল ০৩.০০-০৪.০০ ঘটিকা	পরিতোষ চন্দ্র বর্মণ, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৯.	সমবায় সমিতির সাধারণ সদস্য ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য, সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহবান ও নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয়তা।	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০ ঘটিকা	মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা, অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা।			

বি: দ্র: প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময় স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলতে হবে।


স্বাক্ষরিত/- মো: ফারুক হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৭০৪.০০০.২৫.০১২.১৩-১৯২(১২)

তারিখ : ০৫.০৯.২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- সভাপতি/সম্পাদক,..... সমবায় সমিতি লি। তাঁকে তাঁর সমিতি থেকে জন
সমবায়ীকে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের নিমিত্তে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। (প্রশিক্ষণার্থীকে ভোটার আইডি'র ফটোকপি সংগে
আনতে হবে)
- জনাব প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় দপ্তর, পঞ্চগড়/সহকারী পরিদর্শক/ উপজেলা সমবায়
অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
- উপজেলা..... অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
- জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
- অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।