

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী- পঞ্চগড় কর্তৃক পরিচালিত ০১ (এক) দিন ব্যাপী ভ্রাম্যমাণ  
প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মডিউল।

স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

তারিখ : ২০.০২.২০২৪খ্রি:

অধিবেশন নং	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন
০১.	প্রশিক্ষণার্থীর নিবন্ধন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	সকাল ১০.০০-১০.১৫ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০২.	সমবায় কি এবং কেন? সমবায়ের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস ও এর প্রয়োজনীয়তা	সকাল ১০.১৫-১০.৪০ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০৩.	নারী শিক্ষার প্রসার, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও ঐটি বাংলাদেশ।	সকাল ১০.৪০-১১.৪০ ঘটিকা	রাসেদুল হাসান উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৪.	আধুনিক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ	সকাল ১১.৪০-১২.৪০ ঘটিকা	সিরাজম মুনিয়া সুমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৫.	সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও উহার সুষ্ঠু বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা।	দুপুর ১২.৪০- ০১.০০ ঘটিকা	মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
দুপুর ০১.০০ - ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত মধ্যাহ্ন ভোজনের বিরতি ০১ (এক) ঘন্টা।			
০৬.	সমবায় সমিতির ঋণ দান, আদায় সংক্রান্ত বিধিবিধান, বার্ষিক সাধারণ সভা ও অডিট এবং নির্বাচন অনুষ্ঠান বিষয়ক সংক্রান্ত	দুপুর ০২.০০-০২.৩০ ঘটিকা	মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৭.	সমবায় আইন ও বিধিমালার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ, উপ-আইন সংশোধন পদ্ধতি।	বিকাল ০২.৩০-০৩.০০ ঘটিকা	মোছা: রেনেসা খানম প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।
০৮.	সমবায় সমিতিতে ব্যবহৃত রেজিস্টার সমূহ লিখন ও হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি।	বিকাল ০৩.০০-৩.৩০ ঘটিকা	পরিতোষ চন্দ্র রায় সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
০৯.	সমবায় সমিতির সাধারণ সদস্য ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য, সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহবান ও নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয়তা।	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০ ঘটিকা	মো: ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা, অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা।			

বি: দ্র: প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময় স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলতে হবে।

স্বাক্ষরিত/- মো: ফারুক হোসেন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৭০৪.০০০.২৫.০১২.১৩-১৬(১২)

তারিখ : ১২.০২.২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- সভাপতি/সম্পাদক,..... সমবায় সমিতি লি। তাঁকে তাঁর সমিতি থেকে ..... জন  
সমবায়ীকে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের নিমিত্তে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। (প্রশিক্ষণার্থীকে ভোটার আইডির ফটোকপি সংগে আনতে হবে)
- জনাব .....প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় দপ্তর, পঞ্চগড়/সহকারী পরিদর্শক/ উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
- উপজেলা,..... অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।
- জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
- অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।