

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বিআরটিএ, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৯</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
<b>১.৪ শৃঙ্খলাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>													
১.৪.১	ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ খ) সরকারী চাকরী আইন, ২০১৮ গ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১				
							অর্জন						
১.৪.২	ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)						লক্ষ্যমাত্রা			১			
							অর্জন						
<b>১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি</b>													
ক) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা					২০.৬.২০২৪		
					২০.৬.২০২৪	অর্জন							
খ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি					২	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.১১.২৩	১৫.৩.২০২৪			
					১৫.১১.২০২৩	অর্জন							
গ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা					১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.২.২০২৪				
					২৮.২.২০২৪	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ৫</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৭.২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	RFQ/ Quation ০১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১					
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২৬ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৩.২ সড়ক নিরাপদ সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০			
৩.৩ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০			
৩.৪ অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			