

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
সদর, গাইবান্ধা।

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময় সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------------|--|--|---|--|---|--|
| ১ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) পরিদর্শন/ প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ /মাঠদিবস | আবেদনপত্র/সরাসরি সাক্ষাৎ | বিনা মূল্যে | তাৎক্ষনিক/ ৭ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ২ | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ | আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশজারী ,উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ | নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস ,এনআইডি | যত্নের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধযোগ্য । | ৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত । | ইউএও/এএও /এইও |
| ৩ | কৃষি পুণর্বাসন/ প্রণোদনা প্রদান | উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ | বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুশেন , অনুমোদিত তালিকা | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ৪ | কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি | বিভিন্ন ফসল ,ফসলের জাত , প্রযুক্তি , কৃষকের চাহিদা , বিগত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে এএও সভায় বিজ্ঞারিত আলোচনা ও খসড়া পরিকল্পনা তৈরি । | কৃষক ,এসএএও কৃষি কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণের মতামত | বিনা মূল্যে | ৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ৫ | সার সরবরাহ ও বিতরণ | বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি ডিলারগণের উপ বরাদ্দ প্রদান ব্যাংকে সংস্থার নামে মূল্য পরিশোধ | সারের বরাদ্দপত্র টাকা জমার নশিদ আগমনী বার্তা প্রদান ও রেজি ষ্টারে অনুমোদন প্রাপ্তি | বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমাকরণ | ৩ কর্ম দিবস | ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা |
| ৬ | বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | আবেদন প্রাপ্তি এপিপিও / এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যান ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ । এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু । | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান , ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি | খুচরা ৩০০/- নবায়ন- ২০০/- পাইকারি - ১০০০/- নবায়ন- ৫০০/- | ৩০ কর্ম দিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার এইও/ এপিপিও |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময় সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------------|---|---|--|--|-------------------------------|--|
| ৭ | খুচরা সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান | আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান , ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি) | খুচরা জামানত - ৩০,০০০/-; | ৩০ কর্ম দিবস | ইউএও ও কৃষি কর্মকর্তা |
| ৮ | উদ্যান নার্সারি নিবন্ধন | আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান , ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র | ট্রেজারী চালান ৫০০/- + ভ্যাট ১৫% | ১৫ কর্ম দিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৯ | মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ | মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি কৃষক তালিকা শস্য রিন্যাস ও জমির ধরণ। | ফি ৬৫/- | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এসএ ও |
| ১০ | ভেজাল /নকল / নিম্নমানের সার,বীজ ও রালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং | আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি নমুনা সংগ্রহ ,কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ | নমুনা / বিক্রেতার/কোৎ রশিদ | বিনামূল্যে | ৩০ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও |
| ১১ | এ্যাপস/ মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান | চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) | আবেদন পত্র | বিনা মূল্যে | ৩ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ১২ | তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান | আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত / মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন / তথ্য প্রদান | আবেদন পত্র | ফি বাবদ ট্রেজারী চালান | ৭ কর্ম দিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ১৩ | সফল , লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) | আবেদন পত্র | বিনা মূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ১৪ | ফসলের মাঠ পরিদর্শণ সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া। | চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) | আবেদন পত্র | বিনা মূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |
| ১৫ | বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান | চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) | আবেদন পত্র | বিনা মূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ইউএও/এএও /এইও/এএই ও /এসএপিপিও /এসএএও |

২.২) বিভাগীয় অভ্যন্তরীন সেবাসমূহ ।

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি ছান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময় সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------------|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ১ | শান্তি বিনোদন ছুটি | আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন | আবেদন পত্র , হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী | বিনা মূল্যে | ১০ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ২ | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী | আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ | আবেদন পত্র জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার/ পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র । | বিনা মূল্যে | ১০ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৩ | ছুটি মঞ্জুর ক) মাত্তুকুন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নেমিতিক ছুটি | আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন | আবেদন পত্র ,হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী । | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৪ | গৃহ নির্মান খণ্ড মঞ্জুর | আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ,জমির দলিল / বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৫ | পিআরএল , আনুতোমিক ও পেনশন মঞ্জুরী | আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ | নির্ধারিত ফরমে আবেদন । অনাপত্তিপত্র | বিনা মূল্যে | ৭ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৬ | ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি, অনুমোদন, সংগ্রহ ও বিতরণ | কাপড়,জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল । | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৭ | অমন ভাতা বিল মঞ্জুর | বরাদ্দ প্রাপ্তি, অনুমোদন, ও বিতরণ | বরাদ্দপত্র ও বিল | বিনা মূল্যে | ১০ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৮ | বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন | অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/ অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান | অভিযোগপত্র/ উর্ধতন অফিসের নির্দেশপত্র | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ৯ | বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন | অভিযোগ/ প্রতিবেদন প্রাপ্তি | প্রতিবেদন / অভিযোগপত্র | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ১০ | কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান | আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ | আবেদনপত্র , অডিট আপত্তি না থাকা /নিষ্পত্তি সনদ | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ১১ | ই নথি ব্যবস্থাপনা | আবদেন / প্রতিবেদন প্রাপ্তি , নিষ্পত্তি ও প্রেরণ | মেইল প্রাপ্তি | বিনা মূল্যে | ৩ কর্ম দিবস | ইউএও |
| ১২ | এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন | এপিএ প্রস্তুতকরণ , অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান | এপিএ প্রতিবেদন | বিনা মূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস | ইউএও /এএও/ এইও |