



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সুজলা, সুফলা, শস্যে শ্যামলা এই দেশের উত্তরবঙ্গের নিম্নতর কোণে লালমনিরহাট জেলার কালীগঞ্জ উপজেলা কৃষিতে একটি বৈচিত্র্য ও সম্ভাবনাময় জনপদ। এখানকার উৎপাদিত খাদ্যশস্য চাহিদার তুলনায় উদ্বৃত্ত। ক্রমহ্রাসমান আবাদযোগ্য এবং বন্যা ও খরাসহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উপজেলার প্রায় ০.৪৭ লাখ কৃষক পরিবারের কাছে চাহিদা অনুযায়ী উপযোগী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরের চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি অব্যাহত রাখতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন বছরে (২০১৯-২০ থেকে ২০২১-২০২২ পর্যন্ত) চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৩.৩৩ লক্ষ মে.টন এবং অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৪.৬৭ লক্ষ মে.টন। এ সময়ে গমের উৎপাদন ১৯৮৩ মে.টন এবং ভুট্টার উৎপাদন ১৩৪৮৫৯ মে.টন হয়েছে। এর ফলে ২০১৯-২০ সালের চেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট উৎপাদন বেশি হয়েছে ০.০৯৫ লক্ষ মে.টন। এর পরও উপজেলার মোট খাদ্য চাহিদা ৫৮০৯১ মে.টন। চাহিদার অতিরিক্ত ৯৫১২৯ মে.টন খাদ্য শস্য উৎপাদন অর্জনে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, সঠিক বয়সের চারা সারিতে নির্দিষ্ট দূরত্বে রোপন, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও ব্যবহার, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরি ও ব্যবহার বৃদ্ধি, রোপন থেকে শুরু করে কর্তন পর্যন্ত যান্ত্রিক কৃষির প্রচলন ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৫৩০০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই কৃষি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর আবাদযোগ্য জমির হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ, এলকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দুগ্ধ ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতার উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, রফতানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তকরণ, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দুগ্ধ প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১৫৮২০৮ মে.টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৭০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং খামারজাত সারের ভূপ স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর মধ্যে ২০২৩ সালেরমাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)

২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ

৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ

৫. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ

৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ

৭. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান

৮. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান

৯. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ

১০. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত উর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মান ৬০%			অতিরিক্ত
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	২৪	[১.১] উচ্চাধিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠবিবরণ/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] কর্মকর্তাদের পাঠ্যিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভূতকরণ মনন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩.১] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
			[১.৩.২] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রসিক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] কর্ম বাস্তবায়ন পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর যনোনয়ন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬১	১৬১	১৬১	১৬১	১৬১	১৬১	১৬১	১৬১	
			[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
			[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন তথা সেবা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	
			[২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
			[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
			[২.৪] জামিনা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
			[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					সংক্ষেপে ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	সামান্য	চলতি		
এপিএ যাদববন্দারী অধিকার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে										%০০	%০৫	%০৫	%০৫	%০৫	
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইশাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিম্পত্তিকৃত বালাইশাক এবং পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইশাক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও খুচরা বালাইশাক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক কসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিম্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] কৃষি উৎসাহিত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] কসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবাণুসার/সমৃদ্ধ সার ও ভারি কম্পোস্ট বিষয়ে স্কট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.২] প্রমুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভারি কম্পোস্ট/গ্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সুইচ নারী প্রক্রিয়াজাতকরণ/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	মোটন	৩	১৯৬৬	২০৬৮	২২৩০	১৯৬৬	১৯৬৬	১৯৬৬	১৯৬৬	১৯৬৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপ ২০২০-২১	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লালমনিরহাট, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

২৬.০৬.২৬

.....
তারিখ



.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লালমনিরহাট

..... ২৬.৬.২৬.
তারিখ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকের তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠদর্শনসমূহক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] কর্মকর্তাদের পারিষ্কার প্রসিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ স্তম	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রগোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রগোদনার আওতায় সরলর চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিস	সমন্বয় প্রদর্শনী তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.২.২] প্রগোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন তথ্য সেবা অফিসের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.২.২] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] জামজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[২.৪] জামজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জামজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইশমাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইশমাক এবং পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইশমাক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বেত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্ট্যাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্ট্যাডি

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম)
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী)
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা					৩০		
১.৫ কর্ম-পরিশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডহুড জুট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
					৩০/৯/২৩ ৩০/৯/২৩ ৩১/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	৩১/২/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত উপপরিচালক	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রশিক্ষিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারি প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	%	সংশ্লিষ্ট ডেপু	৩০/৯/২৩ এবং ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪	
৩.২ সার তিলা ও দোকান পরিদর্শনের মাধ্যমে বিক্রয় কার্যক্রম সের মজুদ সঠিক আছে কিনা, সঠিক মূল্যে বিক্রি হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিং কৃত প্রতিবেদন	৭	উপপরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	
৩.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনিয়ন (উপজেলা পর্যায়ে)	অভিযোগ প্রতিকার	৭	উপপরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৩.৪ উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৭	উপপরিচালক, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	চাহিদা অনুযায়ী নতুন জাতে উদ্ভাবন ও সময় উপযোগী প্রযুক্তি প্রদান। জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভায় অংশগ্রহণ
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	চাহিদা অনুযায়ী নতুন জাতে উদ্ভাবন ও সময় উপযোগী প্রযুক্তি প্রদান। জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভায় অংশগ্রহণ
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	চাহিদা অনুযায়ী বীজ সরবরাহ
কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রনোদনা কার্যক্রমের উপজেলা ভিত্তিক বিভাজন ও সমন্বয় সাধন
কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	প্রনোদনা কার্যক্রমের উপজেলা ভিত্তিক বিভাজন ও সমন্বয় সাধন
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	যন্ত্র সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	সময়মত যন্ত্র সরবরাহ প্রদান
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	চাহিদা অনুযায়ী নতুন জাতে উদ্ভাবন ও সময় উপযোগী প্রযুক্তি প্রদান। জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভায় অংশগ্রহণ
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	চাহিদা অনুযায়ী নতুন জাতে উদ্ভাবন ও সময় উপযোগী প্রযুক্তি প্রদান। জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভায় অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৬	৭	৯০%	১০%	১১%	১২%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		%	১৫			০৭	০৭	০৭	০৬	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৫				১	১	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		সংখ্যা	৫				১	১	১	
		[২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৫							
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		সংখ্যা	৫							
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						জসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেবকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-