

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০২.০০২.২২-৫৭১

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিয়ন্ত্রণে এপিএ টিম গঠন করা হলো:

- | | |
|--|------------------|
| ১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রংপুর বিভাগ, রংপুর | -আস্থায়ক |
| ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর | -সদস্য |
| ৩। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, রাজস্ব শাখা/ সংস্থাপন শাখা
আইসিটি শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/হিসাব শাখা/নেজারত শাখা | -সদস্য |
| ৪। প্রধান সহকারী, সাধারণ শাখা/সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/আইসিটি শাখা
স্থানীয় সরকার শাখা/হিসাব শাখা/নেজারত শাখা | -সদস্য |
| ৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা | -যোগাযোগ পয়েন্ট |

এপিএ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যসম্পাদনে তদারকি:

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), রংপুর বিভাগ, রংপুর।

এপিএ টিমের কার্যপরিধি:

- ১। এপিএ টিম অর্থবছরের প্রতি দুই মাসে একবার সভায় মিলিত হবে। এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ২। এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি অফিস প্রধানকে অবহিত করবে।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েব সাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। এপিএ ক্যালেন্ডার অনুসারে সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন ও প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ নিশ্চিত করবে।
- ৫। অধীনস্থ অফিসের এপিএ বাস্তবায়ন মনিটরিং ও মূল্যায়ন করবে।
- ৬। এপিএ টিম উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করবে।

মো: সার্বিকুল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস)

ই-মেইলঃ divcomrangpur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০২.০০২.২২-৫৭১/১(১৬)

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল শাখা), রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। প্রধান সহকারী (সকল শাখা), রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মো: সার্বিকুল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস)

ই-মেইলঃ divcomrangpur@mopa.gov.bd