

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

রূপকল্প:

সরকারের উন্নয়নমূলক কার্মকাণ্ড, জরুরী জন গুরুত্ব সম্পন্ন বিষয় জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদানের বাংলাদেশ বেতার, রংপুর কেন্দ্রের সকল প্রযুক্তিগত ও কারিগরী কার্য সম্পাদ করা।

অভিলক্ষ্য:

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা: প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রদান করা হয়।	জাতীয় পরিচয়পত্র ও হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০২	এ এম ও এফ এম সম্প্রচারের কাভারেজ এরিয়া সংক্রান্ত ক্রটির অভিযোগ নিষ্পত্তি।	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	লিখিত অভিযোগ ও জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব লিখন দাস উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী-২ ফোন: ই-মেইল: daslikhan@gmail.com
০৩	শ্রুতি সংক্রান্ত ক্রটির অভিযোগ নিষ্পত্তি।	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	অভিযোগকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব তাসনীম আরা আফরোজ উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী-১ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৩১৩ ই-মেইল: tasnimafraz@gmail.com

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা: প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	বিভিন্ন কলেজও বিশ্ববিদ্যালয়ের কারিগরী Field Attachment সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পত্র	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব তাসনীম আরা আফরোজ উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী-১ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৩১৩ ই-মেইল: tasnimafraz@gmail.com
০২	অনুষ্ঠান শাখার চাহিদামত রেকর্ডিং, এডিটিং সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	রিকুইজিশন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিকুইজিশন পত্র	বিনা মূল্যে	০২ (দুই) কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট পালা প্রধান
০৩	বার্তা শাখার চাহিদামত রেকর্ডিং, সংবাদ প্রচার সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	রিকুইজিশন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	রিকুইজিশন পত্র	বিনা মূল্যে	০২ (দুই) কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট পালা প্রধান

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৪ (চার) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি	চিকিৎসা সনদ সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd

০৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৫	গৃহ নির্মাণ/মেরামত অগ্রিম প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৬	মোটর সাইকেল ক্রয় অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিস্থায়ীকরণ এর আবেদন এর প্রক্রিয়াকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০২ (দুই) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৪(চার) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি আর এল ও পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করার পর আবেদনপত্র অগ্রায়নকরণ।	চাহিদামত	বিনা মূল্যে	০৪(চার) কার্য দিবস	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৭৫২ ই-মেইল: rerangpur@betar.gov.bd

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা: প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া।
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকতে হবে।
০৩	সর্বদা সততা ও বস্তুনিষ্ঠতা অবলম্বন করে সহযোগিতামূলক আচরণ করা।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা: প্রকৌশল শাখা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে। তার কাছ থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যা অবহিত করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	২০ (বিশ) কার্য দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭। ওয়েব সাইট: www.betar.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্য দিবস