



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৯,৬৫৮টি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৯৩৩০ টি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৯০০০টি লিফলেট, প্যাম্ফলেট ও ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধের লক্ষ্যে দেশব্যাপী 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীনে অধিদপ্তরের বাজার তদারকি টিম ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১৫০টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ৯,৬৯,২০০/- (নয়লক্ষ ঊনসত্তর হাজার দুই শত) টাকা, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১১২ টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ১১,২৭,৭০০/- (এগার লক্ষ সাতাই হাজার সাত শত) টাকা এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ০১ জুলাই থেকে ১৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত --১৩০টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ১৩,০২,৫০০/- (তের লক্ষ দুই হাজার পাঁচ শত টাকা) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করেছে। ভোক্তাগণের অভিযোগ গ্রহণের লক্ষ্যে ০৩ আগস্ট ২০১৪ তারিখে ভোক্তা-অভিযোগ কেন্দ্র (এনসিসিসি) এবং ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখে 'ভোক্তা-বাতায়ন' শীর্ষক হটলাইন স্থাপন করা হয়েছে। বিগত ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর থেকে ১৫ এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ৭৩টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৭২টি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ১,৭০,২০০/- (এক লক্ষ সত্তর হাজার দুই শত টাকা) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর ৭৬(৪) ধারায় ২০০৯ থেকে ১৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত আদায়কৃত জরিমানার ২৫% প্রণোদনা হিসেবে মোট ১৮ জন অভিযোগকারীকে ৪২,৫৫০/- (বিয়াল্লিশ হাজার পাঁচ শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' সম্পর্কে © দেশের জনগণকে সচেতন ও অবহিতকরণ, ভোক্তাদের ই-কমার্স বিষয়ে সচেতনতার অভাবে ই-কমার্স সম্পর্কিত অভিযোগ বৃদ্ধি এবং ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধে বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯' ও ই-কমার্স বিষয়ে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম জোরদার, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি এবং বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় করে আইনের সুফল দেশের সকল মানুষের নিকট পৌঁছে দেয়া।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৯,৩৩০ টি লিফলেট, প্যাম্ফলেট ও ডায়েরি বিতরণ;
- ১৩ টি সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন;
- ১২০ টি বাজার তদারকি;
- ১২ লক্ষ টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায়;
- ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন;
- ১২টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন ;
- প্রাপ্ত ৭০% অভিযোগ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং
- সেন্ট্রাল কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (সিসিএমএস) শীর্ষক সফটওয়্যার প্রণয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভোক্তার-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ।
২. সচেতনতা বৃদ্ধি।
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ
২. বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তা-স্বার্থ সংরক্ষণ
৩. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত সংখ্যা	সংখ্যা	১৪	১০	১২	১২	১২	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস	সামারি রিপোর্ট বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট
	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১১২	১২৭	১২০	১২৫	১৩০	বাংলাদেশ পুলিশ	
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০%	৯০%	৬০%	৭০%	৮০%		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
[১] ভোক্তার- অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ।	২৫	[২.১] বাজার তদারকি	[২.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১১২	১২৭	১২০	১০৮	৯৬	৮৭	১২৫	১৩০			
		[২.২] জরিমানা আরোপ ও আদায়	[২.২.১] আরোপিত ও আদায়কৃত	সমষ্টি	পরিমাণ (কোটি টাকা)	৫	০.০৯৭৭৬	০.১৩১৫২৫	০.১২	০.১০৮	০.০৯৬	০.০৮৪	০.০৭২	০.১২	০.১২		
		[২] সচেতনতা বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিক্ষেপিত, প্যাম্পলেট ও ডেক্স ক্যালেন্ডার বিতরণ	[২.১.১] বিক্ষেপিত বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৪	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৬০০০	৭০০০	
					[২.১.২] প্যাম্পলেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৪	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৫০০০	৬০০০
					[২.১.৩] ডেক্স ক্যালেন্ডার/ক্যালেন্ডার বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৪	৫৯৬	৬৫৮	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৫০	৪০০
[৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি।	২০	[২.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	[২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩	১১	১৩	১২	১১	১০	১৩	১৩			
			[২.৩] সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
			[২.৪] গাইবান্ধা জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২০	৯৫	৮৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৭০			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসামর্থ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮					৮	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

২২/০৬/২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক
রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

২২/০৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCMS	Central Complain Management System
২	DNCRP	Directorate of National Consumers' Right Protection
৩	NCCC	National Consumer Complaint Centre

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাজার তদারকি	[১.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট
[১.২] জরিমানা আরোপ ও আদায়	[১.২.১] আরোপিত ও আদায়কৃত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট, প্রেস বিজ্ঞপ্তি ও পাক্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট, প্যাম্পলেট ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ	[২.১.১] লিফলেট বিতরণকৃত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট এবং লিফলেট বিতরণ রেজিস্টার
[২.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা	[২.১.২] প্যাম্পলেট বিতরণকৃত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট এবং প্যাম্পলেট বিতরণ রেজিস্টার
[২.৩] সচেতনতামূলক সভা	[২.১.৩] ডেস্ক ক্যালেন্ডার/ক্যালেন্ডার বিতরণকৃত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট এবং ডেস্ক ক্যালেন্ডার/ক্যালেন্ডার বিতরণ রেজিস্টার
[২.৪] গাইবান্ধা জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	[২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস
	[২.৪.১] দিবস উদযাপিত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি
	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা।	অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	বাংলাদেশ পুলিশ	বাজার তদারকি কার্যক্রমে আইন শৃংখলা বজায় রাখা ও নিরাপত্তার জন্য পুলিশের সহায়তা গ্রহণ। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়।
বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	বিএসটিআই, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বিসিএসআইআর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ