

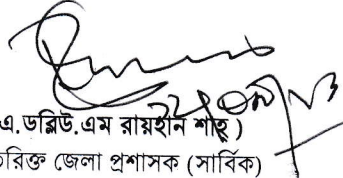

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর
সংস্থাপন শাখা
www.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৫৫.৮৫০০.০০৮.০৪.০০৭.২৩. ৬৫২ (৫০)

তারিখ: ২৬ আদ্র ১৪৩০
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: মাসিক স্টাফ মিটিং সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বেলা ৩.০০ টায় মাসিক স্টাফ মিটিং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। মাসিক স্টাফ মিটিং এর কার্যপত্র প্রস্তুতের নিমিত্ত আগস্ট ২০২৩ মাসের ০৩ (তিন) ফর্দ প্রতিবেদন (acestrangpur@mopa.gov.bd) ই-মেইলে ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত এবং সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এ কার্যালয়ের সকল শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তর/শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারীসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(এ. ডব্লিউ.এম. রায়হান শাহ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
রংপুর।
ফোন: ০২৫৮৯৯-৬১০৪৪ (অফিস)


- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), রংপুর।
- ২। এনডিসি/আরডিসি/এলএও/জিসিও/এডিএলজি, রংপুর।
- ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), রংপুর।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী কমিশনার..... শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।
- ৫। রংপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর।
- ০২। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি), রংপুর।
- ০৩। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), রংপুর। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে সভায় উপস্থিত থাকাসহ নোটিশের কপি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। অফিস কপি।